

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국

안전보건공단 업무직 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단 광주광역시본부에서 함께 근무할 **여수안전체험교육장 업무직**을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 3월 6일

한국산업안전보건공단 광주광역시본부장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 가족관계, 출신지역, 종교, 혼인여부, 어학점수, 전 직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바람

1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용인원: 총 1명

구분	직종	채용인원	보수(기본급)	근무형태	근무기간
업무직 (일반)	시설관리원	1명	월 2,269,740원	전일제 (주 5일, 40시간)	임용예정일 ~ 정년도래일

※ 근무요일 및 시간: 월~금 / 9시~18시(휴게시간: 12시~13시)

※ 보수는 기본급으로 4대보험 본인부담금 포함이며, 그 외 수당 및 복리후생비 등은 공단 내규에 의해 산정

※ 업무직은 직무급제를 적용하며, 입사 이후에 일반직으로 직군전환 기회가 별도로 주어지지 않음

□ 근무조건

○ 근무장소: 여수안전체험교육장(전라남도 여수시 삼동2길 32)

○ 근무기간: 임용예정일 ~ 정년 도래일(시설관리원 만 60세)

2. 지원자격 및 수행업무

□ **지원자격** ※ 원서접수 마감일 '26. 3. 16.(월) 기준으로 충족여부 판단

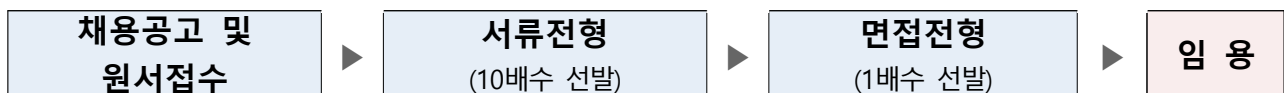
구분	세부 내용
【업무직(일반)】 시설관리원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공단 「인사규정」제18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자 ■ 정년*에 도달하지 않은 자 * 임용예정일 기준 시설관리원 만 60세 ■ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자 ■ 숙소가 미제공되므로 출·퇴근이 가능하며 이에 동의한 자

□ **수행업무**

구분	세부 내용
【업무직(일반)】 시설관리원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체험교육장 내·외부 시설물 보수·유지 및 조경 관리 ■ 체험교육장 냉난방기 설비, 소방시설물 등 운영·관리 ■ 기타 시설관리 업무와 관련된 사항 <p>☞ 세부내용은 [덧붙임2] NCS 기반 직무설명서 참고</p>

3. 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 광주광역본부 홈페이지에 공지 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있음



연번	구분	일자	비고
1	채용공고 및 원서접수	'26. 3. 6.(금) 13:00 ~ 3. 16.(월) 14:00	온라인 접수
2	서류전형(1차)	'26. 3. 17.(화) 예정	10배수 선발
3	서류 합격자 발표	'26. 3. 19.(목) 예정	-
4	면접전형(2차)	'26. 3. 24.(화) 예정	1배수 선발
5	최종 합격자 발표	'26. 3. 26.(목) 예정	-
6	임용	'26. 4. 1.(수) 예정	-

1 원서접수

- 접수기간: '26. 3. 6.(금) 13:00 ~ 3. 16.(월) 14:00
- 제출서류: ❶직무능력기반 입사지원서, ❷직무수행계획서, ❸개인정보 수집·이용 동의서 [\[덧붙임3\]](#)
- 접수방법: 온라인(담당자 이메일, jeongw@kosha.or.kr)을 통한 접수
 - ※ 방문 및 우편접수 불가하며, 접수 마감시간 전까지 최종 제출이 완료되어야 함
 - ※ 한글파일(.hwp)을 내려받아 직접 입력 후 제출 (파일 형식 및 직무수행계획서의 폰트 및 줄간격 등은 변경금지, .jpg, .pdf 등 제출불가)
 - 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서는 체크박스에 등 표시 이후, 서명 칸은 날인본 이미지 첨부 혹은 이름 기입으로 대체. 예) 홍길동 (홍길동)
 - ※ 온라인(이메일) 접수 후, 반드시 유선(062-949-8706)으로 수신 확인 요망

《원서접수 유의사항》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 해당 채용분야 직무설명서를 반드시 확인하고 직무능력기반지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 확인
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
- 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자에 대해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 모든 공공기관의 재입사가 불가능함
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우, 채용 도중이라도 채용절차 진행을 중지시키거나 합격을 취소할 수 있으며, 해당자는 절차중지일 또는 합격 취소일로부터 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨(입사 후 발견 시 임용 취소)
- **블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며**, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- * (예시) 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전 직장명 등
- **제출 후 기재사항에 대한 변경이 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

② 서류전형

- 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력 등
- 심사방법: 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등 심사
- 합격자 발표: '26. 3. 19.(목) 예정, 문자 등으로 개별 안내

③ 면접전형

- 심사일정 및 장소: '26. 3. 24.(화), 여수안전체험교육장 예정
- 심사항목: 직무역량, 가치적합성 등
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 집단 또는 개별면접
- 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부 * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증발급신청확인서, 국가유공자증, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 학생증, 모바일신분증 ■ 주민등록표 초본 원본(병적사항 포함) <'26. 3. 16. 이후 발급분> ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 <'26. 3. 16. 이후 발급분> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 <'26. 3. 16. 이후 발급분> ■ (현장배부) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서 원본 <'26. 3. 16. 이후 발급분> ■ (장애인) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본 <'26. 3. 16. 이후 발급분> ※ 장애인 복지카드 등은 인정하지 않으므로 유의 ■ (기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서 원본 <'26. 3. 16. 이후 발급분>

《면접전형 유의사항》

- **증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장 제출, 미제출 시 면접전형 참가 제한**될 수 있음
- 원칙적으로 **원본**(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우, 불이익은 응시자 본인에게 있음

4] 최종 합격자 발표

- 발표일자 및 방법: **'26. 3. 26.(목) 예정**, 합격자에 한해 개별 안내

《예비 합격자 운영》

- 예비합격자는 결과 발표일로부터 3개월간 유효
- 면접심사 총점을 기준으로 2명 이내로 선정하며 최종합격자가 채용 포기 또는 수습기간 중 퇴사 시 예비합격자를 우선 채용

5] 임용

- 임용일자: **'26. 4. 1.(수) 예정**
- 임용서류: 임용대상자에게 개별 안내
 - 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습기간 중인 직원에 대한 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시함. 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항 동일전형에서 가산점이 2개 이상인 경우 그 중 유리한 1개만 적용

- ※ 모든 우대사항은 관련정보를 입사지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정
- ※ 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음
- ※ 취업지원대상자 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위 여부를 판단하므로 정보입력 시 유의

□ **우대사항 상세** ※ 원서접수 마감일 '26. 3. 16.(월) 기준으로 충족여부 판단
 - 가산점이 2개 이상인 경우, 그 중 유리한 1개만 적용

구분	적용대상 및 가점	증빙서류
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여 ※ 중증장애인 확인서는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조의2에 따라 적용 	장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본 *장애인 복지카드 불인정
국민 기초 생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여 	국민기초생활수급자 증명서 원본
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ※ 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만인 경우로, 동점자 발생 시 우선순위만 부여 - 단, 채용분야별 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 해당자 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%) 	취업지원대상자 증명서 원본

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따름
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있음
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있음
 - 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
 - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전, 직전 근무지에서 퇴사를 완료해야 함
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사 대상자는 **관할 공직자윤리 위원회의 사전 취업심사**를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됨
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의를 있어야 최종 임용이 가능함
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 2명 이내 범위에서

선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재
하시기를 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
임을 양지하시기를 바랍니다

- 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가
없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을
포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락
주시기를 바랍니다
- 불합격자는 최종 합격자 발표일 이후 '26. 3. 26.(목) ~ 3. 31.(화)
3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서[[덧붙임4](#)]를
작성하여 온라인(업무담당자 이메일, jeongw@kosha.or.kr)을 통해
제출할 수 있음
- 이의신청 접수 시, ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일,
④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며,
지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에
반환청구서[[덧붙임5](#)]를 작성하여 온라인(업무담당자 이메일, jeongw@kosha.or.kr) 제출을
통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」
및 공단 내규에 따라 조치됨. 단, 채용비위 피해자 구제 등을 위해 불합격자의
연락처 및 전형단계 평정표는 채용서류에 준하여 보관
- 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며,
모성 보호를 위한 제도를 운영하고 있음
- 채용 관련 문의처: 안전보건공단 광주광역시본부 경영지원팀(062-949-8706)

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임2】 NCS 기반 직무설명서

직무설명서

채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직	시설관리원	전일제	여수안전체험교육장	

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등
-------------	---

핵심책무	○ 체험교육장 시설·설비 유지관리 및 조경 관리
-------------	----------------------------

수행직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체험교육장 내·외부 시설물(소방 등)의 운영·유지·보수·영선 및 제반업무 ○ 체험교육장 수·변전설비, 전기시설물의 점검, 유지·보수 등 ○ 체험교육장 냉·난방설비, 급탕설비, 공조설비 등 청사 기계시설물의 운전·유지보수 ○ 체험교육장 주변 조경관리 업무(방충, 시비, 방제 등) ○ 기타 체험교육장 시설관리업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항
-------------	---

필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체험교육장 운영에 필요한 시설·설비에 관한 지식 등 ○ 교육생 응대 및 고객만족 등에 관한 지식
------------------	--

필요역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리, 청렴의식 등 ○ 업무관련 매뉴얼을 숙지하고 담당업무에 활용하는 태도 ○ 근면 성실하고, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 및 상호 협력할 수 있는 배려심
------------------	--

응시조건	직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족한 자			
		학위	무관	증빙서류	-
		자격	무관		-
		경력	무관		-

우대사항	○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자		
	- 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 ※ 중증장애인 확인서는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조의2에 따라 적용	증빙서류	장애인증명서 또는 중증장애인 확인서 원본(지자체, 온라인 발급분)
	- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함		국민기초생활수급자증명서 원본
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자증명서 원본		

【덧붙임3】 입사지원서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서

직무능력기반 입사지원서

1. 인적사항

지원 분야		업무직(일반) 시설관리원		
성명	한글	홍길동	응시번호	<작성 불요>
	한자	洪吉童	연락처	(휴대폰) 010-0000-0000
	영문	Hong Gil dong		(집 또는 비상연락처) 010-0000-0000
현 주소	○○시 ○○구(군) (이하 주소는 기재하지 말 것)		(이메일) abc123@kosha.or.kr	

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 이메일 사용금지

2. 채용조건 충족 여부

구분		충족여부 (☑,☐)	증빙서류(면접심사 시 제출) * '26. 3. 16. 이후 발급분만 인정
공통	◆ 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ※ 공고문 [덧붙임1] 참고	☐충족 ☐미충족	후견등기사항 부존재 증명서 원본
	◆ 정년*에 도달하지 않은 자 * 임용예정일 기준 만 60세	☐충족 ☐미충족	사진이 부착된 신분증** 원본(제시용) 및 사본(제출용)
	◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자	☐충족 ☐미충족	-
	◆ 숙소가 미제공되므로 출퇴근이 가능하며 이에 동의한 자	☐충족 ☐미충족	-

** 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증발급신청확인서, 국가유공자증, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 학생증, 모바일신분증

3. 우대사항 해당 여부

구분		해당여부 (☑,☐)	증빙서류(면접심사 시 제출) * '26. 3. 16. 이후 발급분만 인정	
◆ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 ※ 중증장애인 확인서는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조의2에 따라 적용		☐해당 ☐미해당	장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본	
◆ 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함		☐해당 ☐미해당	국민기초생활수급자 증명서 원본	
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		☐해당 ☐미해당	취업지원대상자 증명서 원본	
			보훈번호 <필수작성>	가점비율 <필수작성>
			예) 00-000000	예) 5% 또는 10%

4. 직무수행계획서

직무수행계획서

※ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예 : 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족 관계, 전(前) 직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다

[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (200자 내외)

- 폰트: 맑은 고딕 11pt
- 줄간격: 140%

[직무수행능력] 지원분야의 직무를 수행하기 위해 본인이 갖춘 역량과 이를 바탕으로 어떻게 향후 직무를 수행할 계획인지 기술해주시기 바랍니다. (200자 내외)

[조직이해능력] 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (200자 내외)

[자기개발능력] 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점이나 최근 자기개발 또는 전문능력 향상을 위해 노력한 내용을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (200자 내외)

5. 개인정보 수집·이용 동의서

① [수집·이용 목적]

안전보건공단 광주광역본부의 업무직 채용 관련 응시자 인적사항 등은 채용 관련 심사 목적으로만 사용합니다.

② [수집항목]

성명, 거주지역, 전화번호, 이메일 등

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 광주광역본부의 업무직 채용을 위해 사용되며 채용일로부터 5년간 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집·이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서는 접수되지 않습니다.**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에
동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2026. . .

성 명

(서명, 날인)

반환청구서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	<input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금 착불), <input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다.			
년 월 일			
청 구 인			(서명)
한국산업안전보건공단 광주광역본부장 귀하			
공 지 사 항			
<ul style="list-style-type: none"> · 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. 			

【덧붙임6】 채용비위 피해자 구제 기준

채용비위 피해자 구제 기준

○ **채용비위 피해자** : 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

□ **피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여**

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용

- 서류단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용

* 예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시

- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ **피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시**

* 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행