

제2026-46호 2026년 6월 2일(화)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2026-155호 2026년 건축물 등 시가표준액 결정·고시
- 여수시 고시 제2026-157호 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시
- 여수시 고시 제2026-162호 공유수면 점용·사용 허가 고시

공 고

- 여수시 공고 제2026-1695호 여수시 특산품전시판매장 운영자 선정 재입찰 공고
- 여수시 공고 제2026-1696호 전문건설업 폐업 공고 - (주)양우건설
- 여수시 공고 제2026-1699호 지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고
통지 반송에 따른 공시송달 공고
- 여수시 공고 제2026-1702호 전문건설업 등록 공고 - (주)동림산업
- 여수시 공고 제2026-1703호 전문건설업 등록 공고 - (주)제일이앤씨
- 여수시 공고 제2026-1704호 2023년도 지적재조사사업지구(돌산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지 반송 등에
따른 공시송달 공고
- 여수시 공고 제2026-1705호 「국도77호선 여수 화태 ~ 백야 도로건설공사(1공구)」 도로구역 결정(변경)
및 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고
- 여수시 공고 제2026-1706호 공유수면 방치물 제거 공고
- 여수시 공고 제2026-1707호 도로지정(변경) 공고(울촌면 상봉리 산85-5번지, 상봉리 808-4번지)
- 여수시 공고 제2026-1709호 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역」 제안 입찰공고
- 여수시 공고 제2026-1712호 어업면허 처분사항 공고(마을어업 제10511호)
- 여수시 공고 제2026-1713호 공유수면 점용·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고
- 여수시 공고 제2026-1716호 유어장 지정 공고
- 여수시 공고 제2026-1723호 공유수면 점용·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고
- 여수시 공고 제2026-1724호 공유수면 점용·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고
- 여수시 공고 제2026-1725호 공유수면 점용·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고
- 여수시 공고 제2026-1727호 도로지정 공고(돌산을 서덕리 924, 924-1]
- 여수시 공고 제2026-1732호 지적재조사사업지구(화양 옥적지구) 조정금 상속 토지에 대한 조정금 납부 고지
반송에 따른 공시송달 공고
- 여수시 공고 제2026-1742호 전문건설업 폐업 공고 - 유한회사 그린섬
- 여수시 공고 제2026-1744호 「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 입찰 공고(긴급)
- 여수시 공고 제2026-1745호 「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고
- 여수시 공고 제2026-1749호 자동차검사 장기 미수검 차량 운행정지 명령 등록 공고
- 여수시 공고 제2026-1752호 도로지정 공고(돌산을 둔전리 585번지)
- 여수시 공고 제2026-1754호 주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(여수 죽림1지구 A6블럭)
- 여수시 공고 제2026-1755호 공유수면 점용·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

입 법 예 고

- 여수시 공고 제2026-1743호 「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」 일부 개정 조례안 입법예고

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제2026-155호

2026년 건축물 등 시가표준액 결정·고시

「지방세법」 제4조 제2항 및 「같은법 시행령」 제4조, 제4조의2, 제4조의3에 따라 2026년 건축물 등 시가표준액을 다음과 같이 결정·고시합니다.

2026년 5월 29일

여 수 시 장

1. 2026년 건축물 시가표준액 결정

- 오피스텔 표준가격기준액 및 산출체계[적용지수(용도, 층) 적용, 가감산특례]
- 건축물(오피스텔 외) 시가표준액 산출체계
 - 건물신축가격기준액, 적용지수(구조, 용도, 위치)의 적용, 경과년수별 잔가율, 가감산 특례
 - 증·개축 건물 등에 대한 시가표준액 산출요령 등
 - 건축물 가감산율 등 개정사항 반영

2. 2026년 기타물건 시가표준액 결정(재산정 및 추가산정 등)

- 차량, 기계장비, 선박, 항공기, 에너지공급시설, 기타시설, 옥외오락시설 기준가액

※ 세부자료(여수시 누리집 → 정보공개 → 시가표준액)

- 2026년 건축물 시가표준액(개별내역: 위택스 → 지방세정보 → 시가표준액 조회)
- 2026년 기타물건 기준가격표(재산정 및 추가산정)

부 칙

제1조 (시행일) 이 고시는 2026년 6월 1일부터 시행한다.

다만, 기타물건의 재산정한 기준가격은 2026년 1월 1일부터 시행한다.

I. 2026년 건축물 등 시가표준액 산정기준

1 시가표준액 개요

- (개념) '시가표준액'이란 시가(時價) 그 자체는 아니지만 지방세 과세표준*의 기준이 되는 물건의 적정가액 * 재산세 과세표준 = **시가표준액** × 공정시장가액비율
 - (산정·결정) 행안부에서 마련한 기준에 따라 지자체는 시가표준액을 산정
 - 건축물은 소유자와 이해관계인의 의견청취, 타당성을 검토하여 지방세심의위원회 심의 후 결정·고시(~6.1.)
 - 기타물건은 산정된 시가표준액을 지방세심의위원회 심의, 결정·고시(1.1.) (여수시 고시 제2025-560호, 2025. 12. 29. 기 고시 완료)
- ※ 근거: 지방세법 제4조 및 동법 시행령 제4조, 제4조의2, 제4조의3 등

2 시가표준액 산정방식

- (산정방식) 건축물과 기타물건은 행안부 산정방식에 따라 지자체장이 결정·고시하며, 개별(공동)주택은 지자체장(국토부장관)이 공시

	오피스텔 외 건축물	오피스텔
행안부	m ² 당 건물신축가격기준액 산정·고시(1.1.)	동별 m ² 당 표준가격기준액 산정·고시(1.1.)
지자체	물건별 시가표준액 결정·고시(6.1.)	호별(물건별) 시가표준액 결정·고시(6.1.)

- ① (오피스텔 외 건축물) 건축물 시가표준액은 건축원가 등을 고려한 원가방식으로 산정하며, 건물신축가격기준액*에 건물의 각종 지수(구조·용도·위치) 및 잔가율, 그 밖의 가감산율을 적용하여 계산

* '23년부터 행안부장관이 고시하는 가격 활용('22년까지 국세청 건물신축가격기준액 활용)

< 오피스텔 외 건축물 시가표준액 산정 방식 >

- 해당 부동산을 현재 재취득할 경우의 건물신축가격기준액(재조달원가)을 기준으로 하는 원가방식에 위치지수·가감산특례 등을 통해 시가를 일부 반영

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{건축물} \\ \hline \text{시가표준액} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{건물신축} \\ \hline \text{가격기준액*} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|c|c|} \hline \text{각종 지수} \\ \hline \text{구조} \quad \text{용도} \quad \text{위치} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{경과연수} \\ \hline \text{잔가율} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{면적} \\ \hline (\text{m}^2) \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{가감} \\ \hline \text{산율} \\ \hline \end{array}$$

* 건축물을 신축하기 위한 단위면적 당 건축비용으로 유형별 m²당 가격 고시

② (오피스텔) 오피스텔 시가표준액은 행안부에서 고시하는 표준가격 기준액*에 각종 지수(용도, 층), 가감산율을 적용하여 계산

* ('21년 이전) 일반 건축물과 같이 원가방식에 따라 산정, ('22년~) 시가를 일부 반영하여 전국 오피스텔을 전수조사하여 산정하는 동별 m²당 건축물 가격(부속토지 미포함)

< 오피스텔 시가표준액 산정 방식 >

■ 건설원가를 기반으로 실거래가 등을 반영하여 표준가격기준액 전수산정 후 지수 등 적용

$$\text{오피스텔 시가표준액} = \text{표준가격기준액*} \times \frac{\text{각종 지수}}{\text{용도(사무용·주거용) \quad 층}} \times \text{면적 (m}^2\text{)} \times \text{가감산율}$$

* 동별 m²당 건축물 가격으로 시세변동률 등을 반영하여 행안부에서 산정

③ (기타물건) 물건별(차량, 기계장비 등 10개 유형) 행안부에서 고시하는 기준가격에 경과연수별 잔가율을 적용하여 계산

< 기타물건 시가표준액 산정 방식 >

$$\text{기타물건} = \text{각 물건별 기준가격*} \times \text{경과연수별 잔가율 등}$$

* 차량, 기계장비 등 기타물건의 종류·형식별 제조가격, 거래가격 등을 고려하여 정한 가격

3 '26년 주요 개정사항 ※ 신규대비표-붙임1,2

가. 오피스텔 외 건축물

○ (건물신축가격기준액) 유형별* 신축단가 차이를 반영하여 구분 산정

* 건축물의 용도를 기준으로 총 6개 유형으로 분류

구분	'25년 건물신축가격기준액	'26년 건물신축가격기준액
주거용	840,000원/m ²	860,000원/m ²
상업용	830,000원/m ²	860,000원/m ²
공업용	820,000원/m ²	840,000원/m ²
농수산용	630,000원/m ²	640,000원/m ²
문화복지·교육용	840,000원/m ²	860,000원/m ²
공공용	830,000원/m ²	850,000원/m ²

- 전년대비 평균 2.5%↑(유형별 1~3만원 상승)

○ (제도개선)

① (차고 감산율) 건축물 시가표준액 관련 주택 차고의 감산율 적용 제외 대상인 '복합건축물의 차고'에 대한 정의 명확화

* (현행) 복합건축물의 차고 → (개선) 주택과 주택 외 용도가 혼재된 복합건축물에 대해서는, 주택 외 용도의 차고면적에는 감산율을 적용하지 아니함

② (대수선 건축물) 「건축법 시행령」 개정으로 “미관지구에서 건축물의 외부형태를 변경하는 것”이 대수선의 범위에서 제외됨에 따라

- 「지방세법」상 취득세 과세대상에서도 제외되어 대수선 건축물 시가표준액 규정에서 미관지구 외부형태 변경 관련 규정 삭제

③ (수상건축물 등 위치지수) 수상건축물, 비닐하우스, 임시용 공사현장 건축물에 대한 위치지수 적용요령의 단서규정 사문화

- 2021년부터 수상건축물 등의 위치지수를 1.00으로 적용하면서 종전 건축물의 급격한 세부담 인상 방지를 위해 규정한 단서가 효력을 상실함

④ (주차장 감산율) 건축물 시가표준액 관련 주차장 감산율 적용 시 '복합건축물'에 대한 정의 명확화

* (현행) 복합건축물(주택과 주택외 용도가 혼재된 건축물 → (개선) 건축물대장상 주용도인 차량(자동차)관련시설에 주거, 상업, 업무, 숙박, 운수 등 다른 용도가 함께 표기된 건축물

나. 오피스텔

○ (표준가격기준액) 전년도 표준가격기준액에 실거래가격 변동률 등을 반영하여 25,630동(전년 25,257동 대비 1.48% 증가) 표준가격기준액 산정

- '26년 표준가격기준액은 전국 평균 785,754원으로 '25년 대비 0.04% 감소

< 2026년 표준가격기준액 >

(단위 : 원/㎡, %)

시·도	표준가격기준액	조정률	시·도	표준가격기준액	조정률
전국	785,754	-0.04	경기	795,588	-0.05
서울	918,065	0.50	강원	699,885	-0.20
부산	781,281	-0.29	충북	677,109	-0.09
대구	772,054	-0.32	충남	589,998	-0.16
인천	686,548	-0.11	전북	675,618	-0.77
광주	721,697	-0.54	전남	568,897	-0.19
대전	756,192	-0.25	경북	671,594	-0.39
울산	714,026	-0.46	경남	638,911	-0.17
세종	850,206	-0.09	제주	727,191	-0.34

* 기타 각종 지수(용도, 층, 가감산율)은 '25년 기준과 동일

* 2026년 여수시 동별 오피스텔 평균 표준가격기준액(48동 635,979원) : Ⅲ-2참조

Ⅲ. 건물신축가격기준액 등

1 건물신축가격기준액

연번	구분	'26년 건물신축가격기준액
1	주거용 건물	860,000원/㎡
2	상업용 건물	860,000원/㎡
3	공업용 건물	840,000원/㎡
4	농수산용 건물	640,000원/㎡
5	문화·복지·교육용 건물	860,000원/㎡
6	공공용 건물	850,000원/㎡

2 오피스텔 표준가격기준액 목록(재산정 및 추가산정)

(단위: 원/㎡)

연번	구분	소재지	표준가격기준액	비고
1	기존	전라남도 여수시 고소동 1-2	750,000	
2	기존	전라남도 여수시 중앙동 586	122,000	
3	기존	전라남도 여수시 교동 314	383,000	
4	기존	전라남도 여수시 교동 610	164,000	
5	기존	전라남도 여수시 서교동 30	856,000	
6	기존	전라남도 여수시 봉강동 189-1	785,000	
7	기존	전라남도 여수시 봉산동 73	420,000	
8	기존	전라남도 여수시 봉산동 80-2	405,000	
9	기존	전라남도 여수시 봉산동 275-12	153,000	
10	기존	전라남도 여수시 여서동 216	76,000	
11	기존	전라남도 여수시 여서동 221-1	544,000	
12	기존	전라남도 여수시 여서동 524-3	463,000	
13	기존	전라남도 여수시 문수동 9-4	469,000	
14	기존	전라남도 여수시 문수동 127-3	538,000	
15	기존	전라남도 여수시 문수동 783-6	822,000	
16	기존	전라남도 여수시 오림동 399-13	326,000	
17	기존	전라남도 여수시 미평동 670-8	402,000	
18	기존	전라남도 여수시 둔덕동 492-4	496,000	
19	기존	전라남도 여수시 덕충동 2035-2	862,000	
20	기존	전라남도 여수시 덕충동 2037-2	851,000	
21	기존	전라남도 여수시 덕충동 2037-4	821,000	
22	기존	전라남도 여수시 학동 5-1	744,000	
23	기존	전라남도 여수시 학동 11-3	741,000	
24	기존	전라남도 여수시 학동 36-1	581,000	
25	기존	전라남도 여수시 학동 44-1	358,000	
26	기존	전라남도 여수시 학동 61-1	807,000	
27	기존	전라남도 여수시 학동 76-3	705,000	
28	기존	전라남도 여수시 학동 90-1	699,000	
29	기존	전라남도 여수시 학동 101-5	486,000	

연번	구분	소 재 지	표준가격기준액	비 고
30	기존	전라남도 여수시 학동 200-1	829,000	
31	기존	전라남도 여수시 학동 311-1	573,000	
32	기존	전라남도 여수시 안산동 28-9	491,000	
33	기존	전라남도 여수시 신기동 74-4	711,000	
34	기존	전라남도 여수시 신기동 74-7	770,000	
35	기존	전라남도 여수시 웅천동 1702-1	932,000	
36	기존	전라남도 여수시 웅천동 1719-4	862,000	
37	기존	전라남도 여수시 웅천동 1806-1	951,000	
38	기존	전라남도 여수시 웅천동 1869-1	932,000	
39	기존	전라남도 여수시 웅천동 1875-1	841,000	
40	기존	전라남도 여수시 웅천동 1887-1	905,000	
41	기존	전라남도 여수시 웅천동 1888-1	796,000	
42	기존	전라남도 여수시 웅천동 1889-1	786,000	
43	기존	전라남도 여수시 선원동 1277-2	603,000	
44	기존	전라남도 여수시 봉계동 737	720,000	
45	기존	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 1047-10	773,000	
46	기존	전라남도 여수시 소라면 죽림리 1180-3	840,000	
47	기존	전라남도 여수시 소라면 죽림리 1181-6	645,000	
48	기존	전라남도 여수시 울촌면 월산리 1505-7	738,000	

- 붙임 1. 건물신축가격기준액 개정사항 신규대비표 1부.
2. 지방세 시가표준액 조사·산정기준 변경사항 신규대비표 1부.
3. 2026년 건축물 시가표준액(위택스 조회) 1부. 끝.

붙임1
건물신축가격기준액 개정사항 신규대비표

2025년		2026년	
구분	건물신축가격기준액	구분	건물신축가격기준액
주거용	840,000원/m ²	주거용	860,000원/m ²
상업용	830,000원/m ²	상업용	860,000원/m ²
공업용	820,000원/m ²	공업용	840,000원/m ²
농수산용	630,000원/m ²	농수산용	640,000원/m ²
문화·복지·교육용	840,000원/m ²	문화·복지·교육용	860,000원/m ²
공공용	830,000원/m ²	공공용	850,000원/m ²

붙임2 지방세 시가표준액 조사·산정 기준 개정사항 신규대비표

<개정 전>

지방세 시가표준액 조사·산정 기준(행안부 훈령 제417호)

제21조(대수선건축물의 시가표준액) ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 법 제10조의4제2항에 따른 시가표준액은 아래의 계산식에 따라 산정한다. 다만, 미관지구 안에서 건축물 외부형태를 변경하여 변경층의 외부벽면 중 2분의 1 이하를 변경한 경우에는 아래의 계산식에 따라 산정된 시가표준액의 100분의 50을 적용한다.

$$\text{㎡당 신축건축물 시가표준액} \times \text{㎡당 시가표준액 산정비율} \times \text{면적} \times \text{가감산율}$$

[별표8] 건축물 가감산율(제19조 관련)

□ 감산대상 및 감산율

구분	감산율 적용대상 건축물기준	감산율	감산율적용 제외부분
...			
II	(2) 주택의 차고	0.45	○ <u>복합건축물의 차고</u>

<개정 후>

제21조(대수선건축물의 시가표준액) ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 법 제10조의4제2항에 따른 시가표준액은 아래의 계산식에 따라 산정한다. <후단 삭제>

$$\text{㎡당 신축건축물 시가표준액} \times \text{㎡당 시가표준액 산정비율} \times \text{면적} \times \text{가감산율}$$

□ 감산대상 및 감산율

구분	감산율 적용대상 건축물기준	감산율	감산율적용 제외부분
...			
II	(2) 주택의 차고	0.45	○ <u>주택과 주택 외 용도가 혼재된 복합건축물에 대해서는, 주택 외 용도의 차고 면적에는 감산율을 적용하지 아니함</u>

<개정전>

<개정후>

[별표6] 건축물 위치지수(제19조 관련)

☐ 위치지수 적용요령

- 수상건축물, 비닐하우스, 임시용 공사현장(공사기간 동안 설치된 경우만 대상으로함) 건축물 등은 위치지수 1.00을 적용함
 - 다만, 종전 위치지수가 1.00 이하인 경우 1.00이 될 때까지 매년 위치지수를 0.10씩 인상 조정하여 적용함

☐ 위치지수 적용요령

- 수상건축물, 비닐하우스, 임시용 공사현장(공사기간 동안 설치된 경우만 대상으로 함) 건축물 등은 위치지수 1.00을 적용함
 - <삭제>

<개정전>

<개정후>

[별표8] 건축물 가감산율(제19조 관련)

- ☐ 주차장 감산율 적용기준
- '구분 V(주차장 감산)'를 적용할 주차장은 건축물대장상 차량(자동차)관련시설로 표기되어 주차장으로 사용되고 있는 건축물(복합건축물의 주차장, 주차전용건축물)로
 - 복합건축물은 주택과 주택외 용도가 혼재된 건축물을 의미함
- ☐ 용도지수의 번호 II-23 주차장 (주택의 차고는 제외) 및 II-24(주차전용빌딩)에 해당하는 건축물을 말하고, 지하층은 감산대상에서 제외함

- ☐ 주차장 감산율 적용기준
- '구분 V(주차장 감산)'를 적용할 주차장은 건축물대장상 차량(자동차)관련시설로 표기되어 주차장으로 사용되고 있는 건축물(복합건축물*의 주차장, 주차전용건축물)로 용도지수의 번호 II-23 주차장(주택의 차고는 제외) 및 II-24 주차전용빌딩에 해당하는 건축물을 말하고, 지하층은 감산대상에서 제외함
- * 복합건축물이란 건축물대장상 주용도인 차량(자동차)관련시설에 주거, 상업, 업무, 숙박, 문화, 운수 등 다른 용도가 함께 표기된 건축물

2026년 기타물건 기준가격 재고시 대상^[재산정 및 추가산정 등]

○ 차량(승용자동차)

1-1. 형식분류

가. 국산

번호	구분	기존 연번	차종	제작사	차명	형식	기준가격(원)
1	신규	-	승용	기아	쏘렌토	MQ45BGH-L2-H1Y	32,040,000
2	신규	-	승용	현대	캐스퍼	AX15CAE-T7-G3A	16,360,000

1-1. 형식분류

나. 외국산

번호	구분	기존 연번	차종	제작사	차명	형식	기준가격(원)	변경내용
1	삭제	432	승용	BMW	X6 xDrive40i	CY61	106,000,000	중복 삭제 (1153번)

1-3. 친환경분류

가. 국산<형식별>

번호	구분	기존 연번	차종	제작사	차명	형식	연료원	기준가격(원)
1	신규	-	승용	기아	쏘렌토 하이브리드	MQ4H5 GDH-L8 -G5A	하이 브리드	37,430,000

1-3. 친환경분류

나. 외국산<형식별>

번호	구분	기존 연번	차종	제작사	차명	형식	연료원	기준가격(원)	변경내용
1	신규	-	승용	LEXUS	RX350h	A25A	하이 브리드	71,660,000	신규등록
2	신규	-	승용	TESLA	Model 3 Premium Long Range RWD	3	전기	42,970,000	신규등록
3	신규	-	승용	TESLA	Model Y Premium RWD	3	전기	40,540,000	신규등록
4	신규	-	승용	TESLA	Model Y Premium Long Range AWD	3	전기	51,890,000	신규등록

5	신규	-	승용	TESLA	Model Y L AWD	3	전기	56,760,000	신규등록
6	신규	-	승용	BMW	i5 eDrive40	61HG	전기	68,850,000	신규등록
7	신규	-	승용	BYD Auto	BYD DOLPHIN	EM2E AH	전기	19,870,000	신규등록
8	삭제	423	승용	POR SCHE	Taycan 4S	Y1A	전기	165,230,000	중복 삭제(401번)
9	삭제	433	승용	POR SCHE	Cayenne E-Hybrid	9YA	하이 브리드	156,870,000	중복 삭제(412번)
10	삭제	434	승용	POR SCHE	Cayenne E-Hybrid Coupe	9YA	하이 브리드	160,150,000	중복 삭제(413번)

○ 차량(승합자동차)

2-1. 형식분류

가. 국산

번호	구분	기존 연번	차종	제작사	차명	형식	기준가격(원)
1	신규	-	승합	현대	스타리아	US453BG-C7DF -G4A	28,300,000

○ 차량(화물자동차)

3-1. 형식분류

가. 국산

번호	구분	연번	차종	제작사	차명	형식	기준가격(원)	변경내용
1	신규	-	화물	현대	포터 II 냉동탑차	HR-3N RSKKA -26A1- G5A	26,310,000	신규등록
2	신규	-	화물	현대	포터 II 하이 내장탑차	HR-3H DSKKA -26A1- G5A	23,420,000	신규등록
3	신규	-	화물	기아	봉고Ⅲ 하이내장차	PU12T8 BV-PD VS-G5A	23,920,000	신규등록
4	신규	-	승합	현대	포터 II (PORTER II)	HRE8B Z-G5A	19,300,000	신규등록

5	신규	-	승합	현대	포터 II (PORTER II)	HRL8B Z-G5A	19,450,000	신규등록
6	변경	27486	화물	한국 특장차	한특23m³ 수소가스 운송트레일러	KTT02- 4DNXM	25,000,000	기준가격 변경
7	변경	8893	화물	두성특장	두성49.4m³ 사료호퍼 트레일러	ZDBGAL01-49 402	55,730,000	기준가격 변경

○ 기계장비

4-2. 지게차

가. 외국산

번호	구분	산지구분	제작사	기종명	기준가격(원)
1	신규	외산	NICHIYU	FBR15-63	22,500,000

○ 선박

번호	구분	기존 연번	용도	선종	단계별	최고 톤수	최고톤수가격 (단위:천원)	톤당 기준가격 (단위: 천원)
1	변경	98	잠수 유람선	기타 재질선	0			138,000
2	변경	103	고무 보트	기타 재질선	0			1,340
3	변경	104	모터보 트(국산)	기타 재질선	0			14,100
4	변경	105	모터보 트 (외국산)	기타 재질선	0			25,000
5	변경	106	모터보 트 (경정용)	기타 재질선	1대당 기준가격 (훈련용 포함)			21,300
6	변경	107	경정 구조용 모터보 트	기타 재질선	1대당 기준가격 (훈련용 포함)			48,900
7	변경	108	유선	기타 재질선	0			4,910
8	변경	109	수상	기타	0			1,620

			스쿠터	재질선				
9	변경	110	수상오토바이 (1인승)	기타 재질선	1대당 기준가격 (1인승)			11,300
10	변경	111	수상오토바이 (2인승이상)	기타 재질선	1대당 기준가격 (2인승이상)			14,300
11	변경	112	카누	기타 재질선	0			979
12	변경	113	카약	기타 재질선	0			1,280

※변경내용: 선종 변경 "기타선" --> "기타재질선"

○ 항공기

번호	구분	구분	일련 번호	종류별 연번	제작사	형식	정 원	최대이륙 중량(kg)	내용 연수	기준가격 (단위: 천원)
1	신규	회전익	252	53	Bell Helicopter	BELL 505	5	1,669	10	2,004,000
2	신규	고정익	253	98	ATR	ATR7 2-60 0	72	23,000	11	30,584,430
3	신규	고정익	254	99	GULFST REAM	GVIII -G80 0	13	47,899	12	85,877,500
4	신규	고정익	255	100	BOEING	B737 -8	189	82,190	15	61,444,000
5	신규	회전익	256	54	AIRBUS HELICO PTERS (구 EUROCO PTER)	ach1 60	6	6,050	11	21,100,000
6	신규	회전익	257	55	KAMOV/ RUSSIA	KA-3 2A11 BC	15	11,000	11	22,500,000

○ 시설 > 에너지공급시설 > 환경친화적 자동차 충전시설 > 전기차충전기

번호	구분	기존 연번	제작사	모델명	용량	형식 (동시충전)	기준가격(원)
1	신규	-	(주)클린일렉스	KL52-400-CCH2S	400kw	2	32,000,000
2	신규	-	SK시그넷	V2 100kW 양팔형(CS10A0)	100kw	2	20,000,000
3	신규	-	에바	에바ACEPRO+(E0 1AS007K10KR01 01)	7kW	1	1,440,000
4	신규	-	GRE시스템 (진영전선)	JY-070-W4	7kW	1	600,000
5	신규	-	(주)펄프킨	eBAB-330KS-C2 CC	330kW	3	44,000,000
6	신규	-	피라인모터스	PCDDP-04	240kW	2	30,000,000
7	신규	-	이브이시스(주)	JC-92B1-7-F1B7	7kw	1	1,250,000
8	신규	-	이브이시스(주)	JC-92B1-7-F1B	7kw	1	1,200,000
9	신규	-	(주)펄프킨	eBAB-240KS-C2 B-K	200kW	2	42,000,000
10	신규	-	SK시그넷	FC200K-B2-G3	200kW	2	34,500,000
11	신규	-	(주)모니트	EM-A07RN0-FP	7kW	1	520,000
12	신규	-	휴맥스	HS21007	7kW	1	480,000
13	신규	-	(주)원익 피앤이	KQC050SG1-ICS	50kW	2 (동시불가)	7,800,000
14	신규	-	GRE시스템 (진영전선)	CP700P	7kW	1	1,500,000
15	신규	-	대영채비	DM-3FT50	50kW	1	18,700,000
16	신규	-	에바	E01DS200K22KR 0101	200kw	1	28,000,000
17	신규	-	GRE시스템 (진영전선)	CP700	7kW	1	1,500,000
18	신규	-	해픽차저	BAS1007.B1.1	7kW	1	600,000
19	신규	-	클린일렉스	KL46-PLC	7kW	1	2,000,000
20	신규	-	GS차지비	GK-SMC-AC-7S	7kW	1	1,000,000
21	신규	-	(주)채비	CV-3WA7C-SC	7kW	1	2,300,000
22	신규	-	모트렉이브이	CR-S7K2-HE	7kW	1	650,000

23	신규	-	코스텔	CEC-2323HC1	7kW	1	2,500,000
24	신규	-	휴맥스이브이	HS21007	7kW	1	1,600,000
25	신규	-	엘에스이링크	MC-MS240-2DD 디스펜서	240kw	2	30,000,000
26	신규	-	LS일렉트릭 (국제계전)	LECS007-1CH02C WP	7kW	1	600,000
27	신규	-	타디스테크 놀로지	evCON-Z2-07-P	7kW	1	800,000

○ 시설 > 에너지공급시설 > 환경친화적 자동차 충전시설 > 수소 충전기

번호	구분	기존 연번	제작사	모델명	압력	형식	기준가격 (단위: 천원)
1	신규	-	현대로템	SAE J2601	700	Dual 노즐	156,000

○ 시설 > 에너지공급시설 > 환경친화적 자동차 충전시설 > 수소 압축기

번호	구분	제작사	모델명	입력	출력	형식	구분	기준가격 (단위: 천원)
1	신규	광신 기계	Metal Diaphragm Type Hydrogen Gas Compressor	5~20	90	다이어 프램	유압 장치	316,000
2	신규	광신 기계	Hybrid Type Hydrogen Gas Compressor	0.7~1	20	하이 브리드	유압 장치	348,000

○ 시설 > 기타시설 > 자동세차시설

번호	구분	일련 번호	제조사명	모델명	형식1	형식2	기준가격 (단위:천원)
1	신규	151	컴인워시(주)	포세이돈2 (울트라)	문형	고압분사방식 (노브러시)	78,400
2	신규	152	(주)세차 하는날	WD-WZD-2500	문형	고압분사방식 (노브러시)	106,000

3	신규	153	(주)논스톱 테크	NONSTOP TECH V3	문형	고압분사방식 (노브러시)	74,250
4	신규	154	컴인워시(주)	포세이돈5 (듀얼테크)	문형	고압분사방식 (노브러시)	142,400
5	신규	155	컴인워시(주)	포세이돈5 (울트라)	문형	고압분사방식 (노브러시)	86,400
6	신규	156	컴인워시(주)	포세이돈5	문형	고압분사방식 (노브러시)	78,400
7	신규	157	컴인워시(주)	포세이돈2 (블룸)	문형	고압분사방식 (노브러시)	86,400
8	신규	158	컴인워시(주)	Express	문형	고압분사방식 (노브러시)	315,200
9	신규	159	컴인워시(주)	제우스	문형	고압분사방식 (노브러시)	102,400
10	신규	160	워싱데이	블루 더블	문형	고압분사방식 (노브러시)	111,200
11	신규	161	워싱데이	블루 더블 (시그니처)	문형	고압분사방식 (노브러시)	119,200
12	신규	162	워싱데이	블루 싱글	문형	고압분사방식 (노브러시)	71,200
13	신규	163	워싱데이	블루 싱글 (시그니처)	문형	고압분사방식 (노브러시)	79,200
14	신규	164	워싱데이	블랙 싱글	문형	고압분사방식 (노브러시)	47,200
15	신규	165	워싱데이	블랙 더블	문형	고압분사방식 (노브러시)	79,200
16	신규	167	(주)세차고수	Majesty 자가정비형	문형	고압분사방식 (노브러시)	34,800
17	신규	168	(주)세차고수	Zenith 토탈솔루션	문형	고압분사방식 (노브러시)	46,000
18	신규	169	(주)세차고수	Quantum 보급형	문형	고압분사방식 (노브러시)	25,200
19	신규	170	(주)세차고수	Classic 경량화형	문형	고압분사방식 (노브러시)	52,400

○ 시설 > 옥외오락시설

번호	구분	기존 연번	소재지	유원지명	구분1 (시설 분류)	구분2 (현장표기명)	기준가격 (단위: 원)
1	신규	-	전남	여수 유월드 루지테마파크	궤도 주행형	롤글라이더 (짚 트랙)	3,822,834,000
2	신규	-	전남	여수 유월드 루지테마파크	입체 관람형	5D모션 시네마	27,703,000
3	신규	-	전남	여수 유월드 루지테마파크	복합회전 고정형	페리스윙 (허리케인)	26,164,000
4	신규	-	전남	여수 유월드 루지테마파크	복합회전 고정형	공룡점핑 (점프보트)	58,191,000
5	신규	-	전남	여수 유월드 루지테마파크	복합회전 고정형	플라잉UFO (매직스윙)	135,093,000

여수시 고시 제2026 - 157호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2026-012	2026. 5. 27.	여수시 오동도로 61-18, 3층 702호	이순신 해상풍력 주식회사	2026. 5. 27.	2027. 6. 17.	여수시 화정면 개도리 산765 지선 공유수면 (5개소)	해상풍력 발전사업 예정지역 일대 지반조사

2026. 5. 28.

여 수 시 장

여수시 고시 제2026-162호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 허가에 대해 아래와 같이 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용			신청인		허가 기간
	장소	면적(m)	목적	주소	성명	
2026-015 (’26. 6. 2.)	여수시 율촌면 봉전리 818-6 지선 공유수면	719 (직접)	어업인의 작업 편의를 높이기 위한 부잔교 설 치	여수시 율촌면 봉전길 210-7	조상규, 조정환	'26. 6. 2. ~ '31. 6. 1.
2026-016 (’26. 6. 2.)	여수시 율촌면 봉전리 818-6 지선 공유수면	724 (직접)	어업인의 작업 편의를 높이기 위한 부잔교 설 치	여수시 율촌면 광암길 9-16	조계주	'26. 6. 2. ~ '31. 6. 1.
2026-017 (’26. 6. 2.)	여수시 율촌면 봉전리 818-6 지선 공유수면	736 (직접)	어업인의 작업 편의를 높이기 위한 부잔교 설 치	여수시 율촌면 광암길 28-3	강득원	'26. 6. 2. ~ '31. 6. 1.
2026-018 (’26. 6. 2.)	여수시 율촌면 봉전리 818-6 지선 공유수면	724 (직접)	어업인의 작업 편의를 높이기 위한 부잔교 설 치	여수시 율촌면 소땡이길 131	정강성	'26. 6. 2. ~ '31. 6. 1.
2026-019 (’26. 6. 2.)	여수시 율촌면 봉전리 818-6 지선 공유수면	724 (직접)	어업인의 작업 편의를 높이기 위한 부잔교 설 치	여수시 율촌면 봉전길 210-5	조찬경	'26. 6. 2. ~ '31. 6. 1.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

여수시 특산품전시판매장 운영자 선정 재입찰 공고

여수시 특산품전시판매장 운영자 모집·선정을 위하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제20조 규정 등에 따라 다음과 같이 재입찰 공고합니다.

2026년 6월 1일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 여수시 특산품전시판매장 운영자 선정 재입찰 공고

나. 시행기관 : 여수시 관광과

다. 운영기간 : 2026. 8. 1. ~ 2028. 7. 31. 예정 (2년)

라. 대상시설

시설명	재산의 소재지	규 모		용 도	예정가격 (부가세미포함)
		부지	건물 연면적		
여수시 특산품 전시 판매장	여수시 여항단지로 205 (봉산동)	1,575㎡	928.9㎡ (1층) 471.65 (2층) 457.25	(1층) 특산품전시판매장 (2층) 전통음식판매식당	25,975,400원 (부지면적+건물) 시가표준액의 20/1000

마. 예정가격 : 금25,975,400원(부가가치세 미포함)

※ 「부가가치세법 시행령」 제46조 규정에 따라 낙찰 후 사용료 납부 시, 부가가치세(낙찰가격의 10%)를 포함하여 납부하여야 합니다.

※ 별도의 현장 설명회를 실시하지 않으니, 필히 현장여건과 공유재산 사용허가 일반조건 및 특수조건을 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰방법 : 일반경쟁 / 제한입찰(지역제한-여수시)

가. 본 입찰은 일반경쟁 및 지역(여수시) 제한이 있는 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. 온비드시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

3. 입찰서 제출 및 보증금 납부

가. 제출일시 : 2026. 6. 1. 10:00부터 2026. 6. 15. 16:00까지

나. 제출장소 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드)

4. 낙찰자 선정(개찰) 일시 및 장소

가. 입찰집행(개찰)일시 : 2026. 6. 16.(화) 10:00

나. 개찰장소 : 여수시 관광과 입찰집행관 PC

5. 현장설명

가. 현장설명은 별도로 실시하지 않습니다.

나. 주변여건 및 사용허가 조건 등을 잘 파악한 후 입찰에 임하시기 바랍니다.

6. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자

나. 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당하지 않는 자

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은법 시행령 제92조 규정에 의하여 부정당업자로 지정된 자는 입찰참가 제한기간이 경과된 자

라. 입찰공고일 현재 만19세 이상의 단체·법인사업자로서 직영할 능력이 있고, 입찰 결격사유에 해당되지 않은 자

마. 여수시 특산품전시판매장 설치 및 운영 조례 제4조 전통가공식품 생산자 단체 또는 법인, 농·수·축산업협동조합 등 생산자 단체 또는 법인, 기타 지역 특산품 생산자 단체 또는 법인(입찰공고일 전일까지 여수시에 등록된 단체 및 법인)

바. 「온비드」에 이용자(회원) 등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용 가능한 것)로 온비드에 등록을 필한 자

사. 여수시 세외수입 및 사용료(변상금 포함) 체납이 없는 자

아. 그 이외 공유재산 사용허가 일반 및 특수조건에 부합하는 자

7. 입찰참가 방법

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드에 회원으로 가입하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드에 등록 후 온비드의 인터넷 입찰창을 통해 전자입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

나. 입찰서 제출방법은 온비드 홈페이지 메인화면의 <온비드 이용설명서>를 참고하시기 바랍니다.

8. 입찰서의 제출

- 가. 입찰서는 반드시 온비드의 인터넷 입찰창을 이용한 전자입찰서로만 제출이 가능하며, 입찰서 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 나. 입찰 시작시간 및 입찰 마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드상의 시간을 기준으로 합니다.
- 다. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리 되며, 공동참가는 허용되지 않습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따라 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 입찰마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행 계좌에 납부하여야 하며 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 보증금 전액을 한번에(분할납부 불가) 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.
- 라. 입찰보증금을 입금창구 은행 이외의 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우, 입찰보증금액보다 부족하게 입금한 경우, 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 유의하시기 바랍니다.
- 마. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의를 신한위탁, 하나위탁, 우리위탁입니다.

10. 보증금 등의 처리

- 가. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 여수시청의 입금계좌로 이체되며, 유찰자(입찰무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생

하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

- 나. 온비드의 장애는 시스템다운, 시스템에 연결된 네트워크의 장애, 업무처리의 기반이 되는 공인인증서비스 및 외부연계서비스의 장애 등으로 온비드 접속 또는 입찰서의 송·수신이 불가능하거나 은행의 입찰보증금 납부계좌 발번 및 은행대사 작업 등에 장애가 있을 경우로 입찰이 연기되었을 경우 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰일시까지 보증금 납부 계좌에 보관됩니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰자 결정 통보일로부터 3일 이내에 사용 허가신청을 하지 않을 경우 그 낙찰을 무효로 하고 그 입찰보증금은 여수시에 귀속되며(다만, 전자보증서로 납부한 경우에는 여수시가 보증보험으로부터 보험금을 수령하여 귀속함), 부정당업체로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자의 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로써 예정가격 이상의 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 최고금액 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드시스템 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)으로 낙찰자를 결정합니다. 다만, 온비드의 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 우리시에서 추첨에 의할 수 있습니다.
- 다. 입찰참가자격에 부적합한 자가 낙찰되었을 경우 차순위자를 낙찰자로 결정합니다.

12. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 온비드의 회원약관 및 전자자산처분시스템 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

13. 입찰의 연기 및 취소

- 가. 온비드 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있습니다.
- 나. 입찰연기 또는 취소의 공고는 온비드(입찰공고-연기공고-취소공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

14. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 전자입찰 관련법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙, 공고문 상의 조건 및 유의사항, 현장 확인 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 대한 유의사항 미 숙지로 인하여 발생한 모든 책임은 입찰자에 있습니다.

15. 사용허가 신청 및 사용료 납부방법

- 가. 낙찰자는 낙찰자 결정을 통보받은 날로부터 3일 이내에 사용허가 신청을 하여야 하며, 사용료 납부고지서를 발부 받아 고지된 기일 내에 사용료 전액을 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자는 사용허가조건의 이행을 담보하기 위하여 사용허가 후 낙찰금액의 10% 이상에 해당하는 금액의 이행보증보험을 여수시(관광과장)을 피보험자로 하고, 보험기간을 사용허가기간 종료일 후 60일까지로 하여 가입하고 보험증권 원본을 사용허가일로부터 10일 이내에 여수시에 제출하여야 합니다.
- 다. 사용허가 후 10일 이내에 허가조건의 내용 범위 내에서 이의 준수와 향후 경영계획 등 전반적인 운영 및 관리에 관한 사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 허가조건 각 사항을 성실히 준수하여야 하며 이를 어길 경우 행정처분 및 사용허가의 취소가 이루어질 수 있으니 응찰 전에 이를 충분히 숙지하여야 합니다.

16. 낙찰자 제출서류

- 가. 사용허가 전 제출서류
 - 여수시 특산품전시판매장 운영 위탁 신청서
 - 주민등록증 사본
 - 주민등록 등본(또는 법인등기부등본 등)
 - 인감 증명서
 - 국세·지방세 등 완납증명서
- 나. 사용허가 후 제출서류(사용허가일로부터 10일 이내)
 - 사업자등록증 사본
 - 이행보증보험증권
 - 운영계획서

17. 기타 사항

- 가. 입찰자는 본 입찰에 부치는 사항에 대하여 현장답사를 하고 낙찰자의 운영 수익에 대한 보장책임은 응찰자 본인에게 있으니 비용·수익 등에 대한 시장조사를 하시기 바랍니다.
- 나. 본 특산품 전시판매장의 운영 목적은 우리시를 찾아오는 관광객들의 편의 도모와 지역특산물의 판매촉진을 통한 지역경제 활성화 및 지역민들의 소득 증대에 있으므로 여수시에서 생산되거나 가공된 농·수·축산물 및 특산품으로 하여 재료의 원산지가 국산이어야 하여, 판매되는 제품은 우리시 특산품과 관광기념품으로 한정합니다.
- 다. 입찰안내는 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 동시에 공고내용을 공고하였으며 공고내용이 서로 다른 경우에는 온비드 공고내용을 우선합니다.
- 라. 입찰결과는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드의 <나의 온비드>-<입찰내역>에서 확인할 수 있습니다.
- 마. 본 입찰과 관련하여 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공유재산 및 물품 관리법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따릅니다.
- 바. 온비드 이용관련 문의처 : 온비드 콜센터 ☎1588-5321 및 온비드 홈페이지
- 사. 기타 상세한 사항은 여수시 관광과 관광진흥팀(담당자 이희주 061-659-3865)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 공유재산 사용허가 일반조건 및 특수조건 각 1부. 끝.

공유재산 사용허가 일반조건

제1조(사용목적) 본 조건은 공유재산 및 물품관리법 등에 따라 여수시 특산품전시 판매장을 사용·수익허가 함에 있어 운영자(이하 “수탁자”라 한다)가 지켜야 할 일반조건을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(사용기간) 사용허가기간은 2026년 8월 1일부터 2028년 7월 31일(2년) 까지로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금25,975,400원(예정가격)으로 부가가치세는 제외한 금액이다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 사용료는 여수시에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정 기한 내에 납입하여야 하며, 1차년도 사용료는 사용허가일 이전에 전액을 납부하여야 하며, 지정 기한 내에 납부하지 아니하는 때에는 사용허가를 취소한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용기간 분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

제6조(손해보험증서의 제출) 수탁자는 우리시에서 미리 납부한 허가받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제4조의 규정에 따라 당해 보험료 또는 공제금을 우리시에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존 및 연고권 배제) 수탁자는 선량한 관리자의 주의로서 사용 허가 재산에 대하여 보존책임을 다하여야 하며, 사용권 이외의 아무런 연고권도 주장할 수 없다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 수탁자가 부담하여야 한다.

제9조(수탁자의 행위제한) 수탁자는 사용허가 재산에 대하여 차후 어떠한 연고권도 주장할 수 없으며 우리시의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익목적을 변경하는 행위
2. 사용허가 받은 재산의 전대(轉貸) 또는 그 권리를 양도하는 행위
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 사용허가 재산에 설치한 시설물을 제3자에게 양도하는 행위

제10조(사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가 재산이 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건(일반, 특수)에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 재산관리관의 승낙 없이 임의로 전대하거나 그 권리를 양도한 때
4. 사용허가 후 3개월이 경과하여도 사용목적에 착수하지 아니하거나 허가기간 만료일까지 사용목적을 달성할 수 없다고 인정할 때
5. 공유재산 사용허가 일반조건의 제3조, 제4조, 제6조까지의 조항을 위반할 때
6. 수탁자가 민·형사상 문제로 판매점시설의 관리에 지장이 있다고 판단될 때

제11조(사용허가의 취소시의 손해배상) 본 허가조건 위반으로 허가를 취소하는 경우 수탁자에게 손해가 발생하더라도 우리시는 그 손해를 배상하지 아니한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 수탁자는 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원을 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환하는 때에는 우리시 직원의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 우리시의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 수탁자가 제13조의 의무를 이행하지 아니할 때 우리시는 사용료를 계속 징수하며, 우리시가 원상복구를 할 때에는 그 비용을 수탁자가 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료 후 허가없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 『공유재산 및 물품관리법』 제81조 규정에 의한 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(수탁자의 손해배상 책임) 수탁자는 허가조건의 이행을 태만히 하거나 또는 위반하여 우리시에 손해를 가한 경우에는 허가조건 범위 안의 행위라 하더라도 그 배상의 책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 사용허가 재산에 대하여 공공·공익 또는 재산관리상의 목적에 의하여 우리시가 필요한 지시 또는 명령을 하는 경우에는 그 지시 또는 명령에 응하여야 한다.

제18조(특수조건) 재산관리 및 운용에 관한 사항을 따로 제시할 필요가 있을 경우에는 특수조건을 붙일 수 있다.

제19조(조문해석) 본 허가조건에 대하여 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 우리시의 결정에 의한다.

공유재산 사용 · 수익허가 특수조건

제1조(적용범위) 본 조건은 여수시 특산품전시판매장을 운영하는 자(이하 “수탁자”라 한다)가 사용허가 일반조건과 함께 지켜야 할 특수조건을 정함을 목적으로 한다.

제2조(재산의 표시) 여수시 특산품전시판매장 재산의 표시는 다음과 같다.

- ① 재산명 : 여수시 특산품전시판매장
- ② 부지면적 : 1,575 m^2 , 건물 928.9 m^2 (1층 판매장, 2층 전통음식점)

제3조(책임과 의무)

- ① 관계법령에 의하여 영업에 필요한 제반 인·허가 사항이나 신고사항은 영업 개시일 전에 수탁자가 인·허가를 득하거나 신고하여야 하며, 이에 따른 책임과 의무는 수탁자가 져야 한다.
- ② 수탁자 및 종업원에 의한 고의 또는 과실 등 부주의로 사용시설에 피해가 발생하였을 때에는 즉시 복구하거나 변상하여야 한다.
- ③ 수탁자는 소방시설법을 준수하여 적정수의 소방 기구를 확보하여야 하며, 화재 예방에 최선을 다하여야 한다.
- ④ 수탁자는 화기 및 전기·수도시설 등 제반설치시설의 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 관계법령에 의거 자격이 있는 자로 하여금 수시로 점검을 실시하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시설의 전부 또는 일부를 재 위탁 할 수 없다.(위반시 사용수익허가 취소)
- ⑥ 수탁자는 사용 허가받은 면적을 넘어 상품을 적치하거나, 파라솔 등 부대 시설을 추가로 설치할 수 없다.
- ⑦ 수탁자는 우리시의 공익상 필요한 행정처분 또는 지시(양질의 서비스 제공, 친절 의무 등)를 즉시 이행하여야 할 의무를 진다.
- ⑧ 사용허가 받은 시설의 관리·운영 시 주의의무 위반으로 인해 인명, 재산 또는 민·형사상의 피해가 있을 때에는 수탁자가 모든 책임을 진다.

제4조(판매품목 및 가격의 제한)

- ① 수탁자는 영업장을 운영함에 있어 판매(취급) 품목 및 가격에 대하여 공익 또는 공공목적에 위배되고 타 시설보다 과다하다고 판단될 때에는 우리시가 품목과 가격을 제한할 수 있다.
- ② 제1항의 판매물품의 종류 중 식품위생법의 규정에 의한 판매 또는 사용금지품 및 우리시에서 기본운영 방향에 지장을 주거나 이용시민의 안전사고가 우려되는 상품은 보관 및 판매할 수 없다.

- ③ 영업장에서는 판매점에서 판매할 수 있는 제품외의 물품, 제조업체·유통기한 등의 표시가 없는 물품을 판매할 수 없다.
- ④ 우리시의 판매품목의 종류 및 가격의 제한에 의하여 영업상의 손해 또는 손실이 발생하였을 지라도 수탁자는 일체 변상 청구를 할 수 없다.
- ⑤ 수탁자는 취급품목과 판매품목에 대한 가격표를 견고하게 제작하여 잘 보이는 장소에 게시하여야 한다.
- ⑥ 판매행위에 있어서는 관련법에 따라 공정거래행위를 하여야 하며, 이를 위반하여 관련 기관으로부터 처분을 받았을 경우 특수조건 제14조 규정에 의하여 영업정지 등의 행정처분을 할 수 있다.
- ⑦ 유통기한 경과 품목의 취급 및 판매행위와 식품제조업 미허가업체 제품의 취급 행위를 금지하며 모든 판매 품목은 위생적으로 처리하여야 한다.
- ⑧ 판매품이 질적으로 조잡하거나 그 가격이 적정가격이 아니라고 판단될 때는 우리시는 이에 대한 시정을 명할 수 있다.
- ⑨ 판매시설의 취급품목에 대한 해석기준은 식품위생법 등 관련법 규정 및 사전적 의미를 기준으로 한다.
- ⑩ 판매품목에 대하여는 우리시와 협의하여야 한다.

제5조(부대시설 설치)

- ① 영업장 운영에 필요한 도난방지 시설 및 시건장치 등은 수탁자가 설치하여야 하며 영업장에서 발생 되는 도난 및 분실, 시설물 파손 등에 대한 모든 책임은 수탁자가 진다.
- ② 수탁자가 영업상 필요에 의해 설치하는 간판, 시설물(전기 포함),인테리어 등은 우리시의 승인 후 수탁자 부담으로 설치하여야 하며 사용기간 종료 후에는 원상복구하여야 한다.

제6조(유지관리비 등)

- ① 허가재산 사용에 따른 모든 유지비와 부과금, 쓰레기처리비 등은 수탁자가 부담한다.
- ② 내부 집기의 고장 시 수리비는 수탁자가 부담한다.
- ③ 내부시설 및 집기는 최선을 다하여 손상되지 않도록 하여야 하며, 훼손 시는 수탁자가 변상한다.
- ④ 건물 본체의 벽체, 방수, 전기사설, 소방시설의 유지보전에 필요한 수선 및 누수로 인한 수리 등 구조적인 수리는 우리시가 수선한다.
- ⑤ 제4항의 경우를 제외한 일반적인 유지·보수비(예 : 유리파손, 형광등 교체, 테이블 및 의자 파손, 소모성 품목 등)는 수탁자가 부담한다.

제7조(종사원 친절교육 실시) 수탁자는 사용허가시설에서 종사하는 종사원 등 (수탁자 본인 포함, 이하 같음)에게 이용고객에 대한 친절교육을 실시한 후에

영업장에 배치하여야 한다.

제8조(시설물 인계인수) 여수시 특산물전시판매장 내 1층 특산물판매장 시설 기자재와 2층 전통음식점 운영에 따른 기자재 및 식기류는 수탁자가 설치하여야 한다.

제9조(공공요금) 전기료 등 제반 공공요금은 우리시가 정한 규정에 따라 수탁자가 납부하여야 한다.

제10조(사용료 산정)

① 첫째년도 사용료는 최초 낙찰금액으로 한다.

② 둘째년도부터의 사용료는 다음산식에 의하여 산출하며, 사용료 산정에 따른 제반 사항은 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제31조 규정에 의한다.

※ 둘째년도 이후 사용료 = 입찰로 결정된 첫째연도의 사용료 × 사용료 산정 해당 연도의 재산가액 ÷ 입찰 당시의 재산가액

③ 사용료는 1년 단위로 선납하여야 한다.

④ 다음년도 사용료는 사용개시일 1개월 전에 징수고지서를 발부받아 사용 개시 일전까지 선납부하여야 한다.

⑤ 갱신 시 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조의2 규정에 따라 부과한다.

제11조(이행보증금의 납부) 수탁자는 사용허가 받은 재산에 대한 사용료, 원상복구비용, 변상금 등의 납부 이행을 보증하는 낙찰금액의 10% 이상의 금액의 이행보증보험 증권을 피보험자를 “여수시(관광과장)”로 하여 사용허가일 10일 이내에 여수시(관광과)에 제출하여야 하고, 보증기간은 허가만료일 이후 60일까지로 하여 제출하여야 한다.

제12조(이행보증금 귀속) 수탁자가 허가조건 의무를 이행하지 아니하여 사용허가가 취소된 경우에는 이행보증금은 여수시로 귀속되며, 수탁자는 이행보증금에 대한 반환청구를 할 수 없다.

제13조(금지사항) 수탁자는 사용시설의 원상을 변경시키는 일체의 행위를 할 수 없다.

제14조(행정처분)

① 사용허가 일반조건 제9조의 위반시는 사용허가를 일방 취소할 수 있으며, 그 외 사용 허가 조건 각 조항을 위반한 경우에는 다음 기준에 따라 행정처분 할 수 있다.

위반 횟수	조치 기준	비 고
1	1 차 경 고	※ 허가기간 1년간의 위반횟수를 기준으로 함. ※ 사용허가 취소 시 이행보증금은 우리시에 귀속 및 향후 입찰 참가 시 참가제한
2	2 차 경 고	
3	3 차 경 고 사용허가 취소	

- ② 사용허가 기간 중 사업자등록 자격을 상실하게 되었을 경우, 사용허가를 자진 취소한 것으로 처리한다.

제15조(판매점 유지관리에 따른 이의제기 금지) 수탁자는 판매점 유지관리(전기시설 점검 등)로 인하여 영업상의 지장을 초래하더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

제16조(지도·감독) ① 우리시는 수탁자에게 여수시 특산품전시판매장 운영목적 달성을 위하여 우리시가 지정한 공무원으로 하여금 운영전반에 대하여 정기 및 수시로 지도·감독을 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

- ② 우리시는 여수시 특산품전시판매장 운영에 대하여 수탁자에게 자료를 제출하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

제17조(준수의무) 본 사용허가 일반조건 및 특수조건 등의 내용을 숙지하고 이를 준수해야 한다.

제18조(조문해석) 사용허가 일반조건 및 특수조건의 각 조항에 이의가 있을 때 및 조문해석은 우리시의 결정에 따른다.

[붙임 3]

여수시 특산품전시판매장 운영 위탁신청서

- 재산의 표시
 - 소재지 : 전남 여수시 어항단지로 205(봉산동 100-20번지)
 - 면 적 :
- 위탁기간 :
- 위탁목적 :
- 위탁조건 : 귀 시가 정하는 조건을 수락함.

위와 같이 위탁 운영을 신청합니다.

- ※ 붙임 1. 특산품전시판매장 운영계획서 1부
2. 법인(단체)현황 1부

년 월 일

기관(단체)명 :

대표자 성명 :

②인

여수시장 귀하

[붙임 4]

특산품전시판매장 운영계획서

1. 전시판매장 위치 : 전남 여수시 어항단지 205(봉산동 100-20번지)
2. 운영대표자 :
3. 입주자 지정계획 :
4. 전시 및 판매품목 :
5. 판매방식 :
6. 판매제품의 수급 :
7. 제품의 판매가격 :
8. 전시판매장 개장 :
 - 개 장 일 :
 - 개장시간 :
9. 운영 및 판매원 배치 :
10. 사용료 및 운영비용의 징수 :
11. 운영위원회 구성 운영 :
 - 구 성 :
 - 기 능 :
 - 회의 및 의견 :
12. 시설 및 물품 보존관리
 - 보험가입 :
 - 도난 등 안전관리 :
13. 기타 경상이익 및 결손금대책
 - 결산이익금 사용 :
 - 결손금의 처리 :

년 월 일

기관(단체)명 :

대표자 성명 :

②인

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5 월 28 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)양우건설 (황○순)	전남 여수시 신월로 728-1	철근,콘크리트공사업 (여수-22-바-03) 실내건축공사업 (여수-22-나-04)	206211-0040671	2026. 5. 28.	사업포기

2. 공고 기간: 2026. 5. 28. ~ 2026. 6. 11.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제21조(조정금의 지급·징수 또는 공탁)에 따라 지적재조사사업이 완료된 호명지구·돌산 금봉지구의 면적 증가 토지에 대하여, 토지소유자의 사망으로 그 상속인에게 「지방행정체제·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제15조(상속인 등에 대한 체납처분의 집행)에 따라 체납 조정금 부과 통지하였으나,

주소불명 및 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 송달이 불가능함에 따라 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고대상: 호명지구·돌산 금봉지구 8명
2. 공고기간: 2026. 5. 28. ~ 2026. 6. 11.(15일간)
3. 공고장소: 시보·홈페이지·호명동·돌산읍사무소 게시판
4. 공고내용: 지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 통지(호명지구·돌산 금봉지구)
5. 기타사항
 - 가. 공고기간 동안 연락이 없을 시 「행정절차법」 제15조의 규정에 따라 본 서류는 본인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.
 - 나. 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 지적재조사팀 (☎061-659-3474)으로 문의하시기 바랍니다.
6. 불임: 공시송달 조서 1부.

2026. 5. 28.

여 수 시
장

공시송달 조서						
순번	성명	발송구분	위급구분	주소	발송일자	배달결과
1	박*권	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	전라남도 여수시 호명3길 *****1(호명동)	2026-05-13	배달완료(회사동료)
2	박*민	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	전라남도 여수시 호명3길 *****1(호명동)	2026-05-13	배달완료(회사동료)
3	박*숙	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	전라남도 여수시 무선2길 39, ***동 ***호(화창동)	2026-05-13	배달부재(반송)
4	배*택	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	전라남도 여수시 돌산읍 금천길 **	2026-05-13	배달부재(반송)
5	임*자	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	서울특별시 송파구 마천로43길 33, ***호(마천동)	2026-05-13	수취인불명(반송)
6	황*정	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	경기도 안양시 동안구 관왕로313번길 *1(관왕동)	2026-05-13	주소불명(반송)
7	홍*재	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	충천남도 서산시 세미면 삼지1로 ***	2026-05-13	수취인불명(반송)
8	황*인	지적재조사사업지구 조정금 미납 토지에 대한 조정금 납부 독촉 및 압류예고 중지	통기	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 *****	2026-05-13	수취인불명(반송)

전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 신규등록 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : (주)동림산업 손명일
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 소라면 조산로 233-15
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0008067

업종명	등록번호	주력분야	등록일
실내건축공사업	여수-26-나-04	실내건축공사	2026. 5. 28.

2026년 5 월 28 일

여 수 시 장

전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 신규등록 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : (주)제일이앤씨 김종휘
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 여수산단로 285-11
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0030945

업종명	등록번호	주력분야	등록일
금속창호.지붕건축물조립공사업	여수-26-다-02	금속구조물.창호.온돌공사	2026. 5. 28.

2026년 5 월 28 일

여 수 시 장

2023년도 지적재조사사업지구(돌산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지 반송 등에 따른 공시송달 공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제20조제1항에 따라 2023년도 지적재조사사업지구(돌산 군내) 면적증감이 발생한 토지에 대해 감정평가액으로 조정금을 산정하여 토지소유자에게 수령통지 및 납부고지한 결과, 토지소유자의 폐문부재·수취인불명·주소불명 등의 사유로 우편물이 반송되어 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 합니다.

가. 공고대상: 조정금 청구서 42건 [붙임 상세]

나. 공고기간: 2026. 5. 29. ~ 2026. 6. 12.(15일간)

다. 공고장소: [시보] [홈페이지] [게시판]

라. 기타사항: 여수시청 민원지적과 지적재조사팀(061-659-3325, 3332, 3340, 3474)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 5. 29.

여 수 시 장

붙임 공시송달 공고 대상 조서 1부. 끝.

2023년도 지적재조사사업지구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지 반송 등에 따른 공시송달 공고 대상 조서						
순번	성명	발송구분	취급구분	주소	발송일자	배달결과
1	윤○홍	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 안산*길 **, *층 ***호	2026-05-13	반송(때문부재)
2	장○윤	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 부천시 오정구 삼작로***번길 **, 가동 ***호(내동,라벨리즈)	2026-05-13	배달완료(기타)
3	김○기	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 김포시 김포한강**로 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(수취인불명)
4	김○환	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 화성시 동탄구 동탄신리천로*길 **, ****동 ***호	2026-05-13	반송(기타)
5	나○문	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 웅천남*로 **, ***동 ****호	2026-05-13	반송(수취인불명)
6	박○조	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 세종특별자치시 장군면 풍덕골길 *-*, ***호(해천빌)	2026-05-13	반송(때문부재)
7	우○엽	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 돌산읍 남외길 *-*,	2026-05-13	반송(때문부재)
8	이○동	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 순천시 동신흥*길 **, *층(남정동)	2026-05-13	반송(때문부재)
9	조○돌	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 장군산길 **, ***동 ***호(여서동, 경남아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
10	조○섭	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 서울특별시 서초구 주흥*길 **, ***호(반포동)	2026-05-13	반송(기타)
11	추○수	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 문수북*길 *, 가동 ***호(문수동, 진영 아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
12	강○복	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 돌산읍 동문안길 **,	2026-05-13	반송(때문부재)
13	윤○삼	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 신월로 ***-, *동 ***호(신월동, 금초아파트)	2026-05-13	배달완료(기타)
14	전○석	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경상북도 포항시 남구 오천읍 해병로***번길 **, *동 ***호(공전빌라)	2026-05-13	배달완료(전차수취함)
15	구○조	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여문*로 **, ***동 ***호	2026-05-13	배달완료(기타)
16	김○준	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 화성시 동탄구 동탄신리천로*길 **, ****동 ***호	2026-05-13	반송(기타)
17	김○수	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 서문길 *, *층	2026-05-13	반송(때문부재)
18	김○총	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 신월로 ***-,	2026-05-13	반송(때문부재)
19	김○암	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 대전광역시 유성구 상대봉영로**번길 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(수취인불명)
20	김○규	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 인천광역시 강화군 길상면 길상로 *****,	2026-05-13	반송(기타)
21	김○숙	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여서로 **, ***동 ***호	2026-05-13	배달완료(기타)
22	김○선	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 김포시 김포한강**로 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(수취인불명)
23	김○호	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여문*로 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(수취인불명)
24	김○기	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 김포시 김포한강**로 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(수취인불명)
25	김○근	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 웅천북*로 **, ***동 ***호	2026-05-13	반송(때문부재)
26	나○재	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여서로 **, ***동 ***호	2026-05-13	배달완료(기타)
27	박○순	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 부천시 원미구 상동로 **, ***동 ***호	2026-05-13	배달완료(기타)
28	박○현	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 돌산읍 굴강길 *-*,	2026-05-13	반송(때문부재)
29	서○암	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 인천광역시 계양구 장기로**번길 *,	2026-05-13	반송(주소불명)
30	서○우	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 ***-,	2026-05-13	배달완료(진지)
31	심○숙	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 전소로 **-, ***동 ***호(신기동, 부영아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
32	심○호	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 세종특별자치시 조치원을 도장말길 **, ***동 ***호(신동아파밀리에)	2026-05-13	반송(수취인불명)
33	심○섭	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여서로 **, ***동 ***호(여서동, 부영아파트)	2026-05-13	배달완료(기타)
34	안○자	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전북특별자치도 부안군 위도면 위도로 **,	2026-05-13	배달완료(현재자재)
35	이○세	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 웅천로 **, ***동 ***호(웅천동, 웅천부영*차아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
36	임○심	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 좌수영로 ***-, ***동 ***호	2026-05-13	배달완료(진지)
37	장○기	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 둔덕*길 **, ***동 ***호(둔덕동, 신원아르시스아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
38	장○윤	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 둔덕*길 **, ***동 ***호(둔덕동, 신원아르시스아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
39	정○현	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 의왕시 내손로 **, ***동 ***호(내손동, 인덕원 센트럴 자이)	2026-05-13	반송(때문부재)
40	정○준	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 경기도 부천시 소사구 부광로**번길 **, ***호(괴안동)	2026-05-13	반송(수취인불명)
41	정○환	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 전라남도 여수시 여서로 **, ***동 ***호(여서동, 부영아파트)	2026-05-13	반송(때문부재)
42	최○판	2023년도 지적재조사사업구(울산 군내) 조정금 수령통지 및 납부고지	등기	(****), 인천광역시 연수구 인권로*번길 *-*, A동 ***호(옥련동, 원일빌라)	2026-05-13	반송(기타)

도로구역 결정(변경) 및 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

국도77호선 여수 화태~백야 도로건설공사(1공구) 사업시행에 따른 도로구역(변경)결정을 위해 「도로법」 제26조 및 같은 법 시행령 제25조 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. 5. 28.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

○ 사업기간: 2021년 ~ 2027년(착공일로부터 72개월)

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
도로사업 [국도77호선 여수 화태~백야 도로건설공사 (1공구)]	전남 여수시 남면 화태리 ~ 여수시 화정면 월호리 일원	○면적 및 규모 - 면적 당초: 384,948.9㎡ 변경: 385,124.1㎡ - 규모: L= 6.05km B= 16.1~16.5m	국토교통부 익산지방국토관리청/ 전북 익산시 익산대로 52길 27

2. 공람장소, 공람기간

사 업 명	열람장소	열람기간
국도77호선 여수 화태~ 백야 도로건설공사 (1공구)	여수시 도로과, 화정면사무소, 남면사무소	2026. 5. 29. ~2026. 6. 12.(14일간)

3. 주민 등 의견 제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 5. 29.~2026. 6. 12.(15일간)
- 제출방법: 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 변경사유: 지적분할에 따른 면적 및 소유자 변경

5. 편입토지조서: 불입

6. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4071)로 문의하여 주시기 바랍니다.

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	화태리	444-118	전	118.0	118.0	국	국토교통부				
2	화태리	444-128	전	23.0	23.0	박**	전라남도 광양시 광양읍 덕례리 ***** 대림아파트 *****				
3	화태리	426-2	도	9,205.0	9,205.0	국	국토교통부				
4	화태리	426-5	도	465.0	465.0	국	국토교통부				
5	화태리	426-6	도	58.0	58.0	국	국토교통부				
6	화태리	444-120	전	23.0	23.0	국	국토교통부				
7	화태리	444-130	전	27.0	27.0	박**	경상북도 성주군 초전면 주천로 ***				
8	화태리	444-18	전	154.0	154.0	국	국토교통부				
9	화태리	111-3	전	696.0	696.0	국	국토교통부				
10	화태리	444-122	임	83.0	83.0	국	국토교통부				
11	화태리	109-1	전	423.0	423.0	국	국토교통부				
12	화태리	444-119	임	138.0	138.0	국	국토교통부				
13	화태리	430-2	전	53.0	53.0	국	국토교통부				
14	화태리	444-20	전	316.0	316.0	국	국토교통부				
15	화태리	444-121	전	748.0	748.0	국	국토교통부				
16	화태리	444-125	임	2,856.0	2,856.0	국	국토교통부				
17	화태리	432-2	전	90.0	90.0	김**	경기도 안양시 동안구 호계동 *** 효성아파트 ***동 ****호				
18	화태리	432-1	전	1,111.0	1,111.0	국	국토교통부				
19	화태리	444-124	임	2,278.0	2,278.0	국	국토교통부				
20	화태리	444-131	임	29.0	29.0	국	국토교통부				
21	화태리	444-135	임	25.0	25.0	국	국토교통부				
22	화태리	0-0	해		41,100.0	국					
23	화태리	444-132	전	35.0	35.0	연**	전라남도 여수시 남면 건너물길 *-*				
						박**	전라남도 여수시 남면 화태리 ***				
24	화태리	444-129	전	26.0	26.0	박**	전라남도 여수시 남면 독정길 **-*				
25	화태리	444-133	전	132.0	132.0	박**	전라남도 여수시 남면 독정길 **				
						박**	전라남도 여수시 남면 화태리 ***				
						박**	전라남도 여수시 돌산을 신복리 ****				
						박**	전라남도 여수시 남면 화태리 ***				

26	화태리	444-134	전	4.0	4.0	박**	전라남도 여수시 남면 독정길 **				
						박**	전라남도 여수시 남면 화태리 ***				
						박**	전라남도 여수시 돌산읍 신복리 ****				
						박**	전라남도 여수시 남면 화태리 ***				
27	월호리	3-1	전	648.0	648.0	국	국토교통부				
28	월호리	4-1	전	526.0	526.0	국	국토교통부				
29	월호리	5-3	전	239.0	239.0	국	국토교통부				
30	월호리	산94-2	임	1,735.0	1,735.0	국	국토교통부				
31	월호리	산94-1	임	79.0	79.0	국	국토교통부				
32	월호리	2-1	전	1,089.0	1,089.0	국	국토교통부				
33	월호리	1-4	전	505.0	505.0	국	국토교통부				
34	월호리	산92-3	임	2,183.0	2,183.0	국	국토교통부				
35	월호리	산92-4	임	114.0	114.0	국	국토교통부				
36	월호리	산155-1	임	759.0	759.0	국	산림청				
37	월호리	6-2	임	92.0	92.0	국	국토교통부				
38	월호리	6-3	임	8.0	8.0	이**	전라남도 여수시 돌산읍 강남동로 ***-, ***동 ***호(돌산*차 청솔아파트)				
39	월호리	8	임	724.0	724.0	국	국토교통부				
40	월호리	9-2	전	2,775.0	2,775.0	국	국토교통부				
41	월호리	11-1	양	8.0	8.0	국	국토교통부				
42	월호리	11-2	양	88.0	88.0	최**	광주광역시 서구 쌍촌동 **** 우미아트빌 ***-***				
43	월호리	166-1	전	35.0	35.0	국	국토교통부				
44	월호리	170-1	전	2,134.0	2,134.0	국	국토교통부				
45	월호리	167-1	전	291.0	291.0	국	국토교통부				
46	월호리	167-2	전	20.0	20.0	김**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
47	월호리	165-18	전	268.0	268.0	공	여수시				
48	월호리	165-12	전	553.0	553.0	황**	전라남도 광양시 봉강면 지실길 *-*				
						황**	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 ***, ***동 ***호 (수곡동, 산남주공아파트)				
						황**	전라남도 여수시 좌수영로 ***, *동 ***호(광무동, 력키 광무아파트)				
49	월호리	165-16	전	163.0	163.0	황**	전라남도 광양시 봉강면 지실길 *-*				

						황**	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 ***, ***동 ***호 (수곡동, 산남주공아파트)				
						황**	전라남도 여주시 좌수영로 ***, *동 ***호(광무동, 력키 광무아파트)				
50	월호리	148-3	전	92.0	92.0	최**	전라남도 순천시 황금*길 * (남내동)				
51	월호리	148-2	전	700.0	700.0	최**	전라남도 순천시 황금*길 * (남내동)				
52	월호리	149-6	전	171.0	171.0	배**	전라남도 여주시 화정면 월호큰길 **				
53	월호리	149-1	전	77.0	77.0	배**	전라남도 여주시 화정면 월호큰길 **				
54	월호리	606-2	도	188.0	188.0	국	국토교통부				
55	월호리	129-6	전	540.0	540.0	김**	전라남도 여주시 시청동*길 ****(학동)				
56	월호리	129-4	전	174.0	174.0	김**	전라남도 여주시 시청동*길 ****(학동)				
57	월호리	131-3	학	106.0	106.0	공	전라남도 교육감				
58	월호리	131-4	학	3,109.0	3,109.0	공	전라남도 교육감				
59	월호리	127-5	전	325.0	325.0	김**	전라남도 여주시 화정면 월호리 **				
60	월호리	127	전	255.0	255.0	김**	전라남도 여주시 화정면 월호리 **				
61	월호리	125-1	대	145.0	145.0	김**	전라남도 여주시 화정면 월호리 **				
62	월호리	124	대	165.0	165.0	김**	전라남도 여주시 국동 ***-*				
63	월호리	127-2	대	71.0	71.0	윤**	서울특별시 강동구 명일동 *** 명일엘지아파트 ***동 ***호				
64	월호리	127-4	대	101.0	101.0	윤**	서울특별시 강동구 명일동 *** 명일엘지아파트 ***동 ***호				
65	월호리	126	대	177.0	177.0	김**	전라남도 여주시 국동 *** 중앙아파트 *-***				
66	월호리	126-1	대	190.0	190.0	이**	전라남도 여주시 여문*로 **, ***동 ***호(문수동, 부영아파트)				
67	월호리	612-1	도	235.0	235.0	국	국토교통부				
68	월호리	608-1	구	150.0	150.0	국	국토교통부				
69	월호리	50	대	225.0	225.0	국	국토교통부				
70	월호리	49-6	전	1,043.0	1,043.0	국	국토교통부				

71	월호리	49-5	전	92.0	92.0	조**	전라남도 순천시 별량면 대룡대동길 ***				
72	월호리	49-2	대	202.0	202.0	국	국토교통부				
73	월호리	48-2	대	62.0	62.0	국	국토교통부				
74	월호리	51	대	377.0	377.0	국	국토교통부				
75	월호리	52-3	전	1,514.0	1,514.0	김**	전라남도 여수시 화정면 화백길 ***				
76	월호리	52-2	전	51.0	51.0	김**	전라남도 여수시 화정면 화백길 ***				
77	월호리	47-1	전	547.0	547.0	국	국토교통부				
78	월호리	47-2	전	2.0	2.0	국	국토교통부				
79	월호리	46-2	전	41.0	41.0	국	국토교통부				
80	월호리	46-4	전	792.0	792.0	국	국토교통부				
81	월호리	46-3	전	13.0	13.0	박**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
82	월호리	49-3	전	391.0	391.0	국	국토교통부				
83	월호리	41-1	전	340.0	340.0	박**					
84	월호리	41	전	308.0	308.0	박**					
85	월호리	42-7	전	1,046.0	1,046.0	국	국토교통부				
86	월호리	42-5	전	27.0	27.0	이**	전라남도 여수시 웅천남*로 **, ***동 ****호(웅천동, 포레나여수웅천*단 지)				
						김**	전라남도 여수시 웅천중앙로 **, ***동 ****호(웅천동,웅 천지웰아파트)				
87	월호리	40-1	전	837.0	837.0	황**	전라남도 여수시 동령현길 ****(연등동)				
88	월호리	40	전	36.0	36.0	황**	전라남도 여수시 동령현길 ****(연등동)				
89	월호리	42-8	전	26.0	26.0	국	국토교통부				
90	월호리	42-6	전	236.0	236.0	김**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
91	월호리	39-1	전	1,501.0	1,501.0	국	국토교통부				
92	월호리	39-2	전	132.0	132.0	정**	전라남도 여수시 소호로 ***, 에이동 ***호(소호동, 한화케미칼사택아 파트)				
93	월호리	296-2	전	2,414.0	2,414.0	국	국토교통부				
94	월호리	296-31	전	253.0	253.0	국	국토교통부				

95	월호리	296-22	전	22.0	22.0	김**	전라남도 여수시 화영면 가정길 ***-				
96	월호리	296-23	전	11.0	11.0	김**	전라남도 여수시 화영면 가정길 ***-				
97	월호리	296-32	전	144.0	144.0	국	국토교통부				
98	월호리	296-24	전	98.0	98.0	황**	전라남도 여수시 여서*로 **, ***동 ***호(여서동, 부영 아파트)				
99	월호리	296-30	전	3,255.0	3,255.0	국	국토교통부				
100	월호리	297-4	전	142.0	142.0	국	국토교통부				
101	월호리	7-1	전	3,699.0	3,699.0	국	국토교통부				
102	월호리	7-4	전	9.0	9.0	김**	전라남도 목포시 용당로 ***번길 **(산정동)	여** **** *	전라남도 여수시 좌수영로 *** (문수동)	가압류	
						이**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 ***-				
						윤**	서울특별시 마포구 마포대로**가길 *-*, ***호(공덕동, 퍼스트빌리지)				
						윤**	충청남도 아산시 어의정로 ***-, ***동 ****호(용화동, 용 화엘크루아파트)				
						윤**	전라남도 여수시 여문*로 **, ****동 ***호 (문수동, 부영아파 트)				
103	월호리	7-5	전	20.0	20.0	김**	전라남도 목포시 용당로 ***번길 **(산정동)	여** **** *	전라남도 여수시 좌수영로 *** (문수동)	가압류	
						이**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 ***-				
						윤**	서울특별시 마포구 마포대로**가길 *-*, ***호(공덕동, 퍼스트빌리지)				
						윤**	충청남도 아산시 어의정로 ***-, ***동 ****호(용화동, 용 화엘크루아파트)				
						윤**	전라남도 여수시 여문*로 **, ****동 ***호 (문수동, 부영아파 트)				

104	월호리	산95	임	459.0	459.0	국	국토교통부				
105	월호리	산95-2	임	347.0	347.0	국	국토교통부				
106	월호리	산96-1	임	27.0	27.0	국	국토교통부				
107	월호리	171-1	전	2,634.0	2,634.0	국	국토교통부				
108	월호리	172-1	전	401.0	401.0	국	국토교통부				
109	월호리	165-22	임	243.0	243.0	공	여수시				
110	월호리	168-2	전	526.0	526.0	김**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
111	월호리	165-24	임	2,462.0	2,462.0	공	여수시				
112	월호리	165-25	임	326.0	326.0	공	여수시				
113	월호리	164-3	전	747.0	747.0	정**	전라남도 여수시 미평동 *** 선경아파트 ***동****호				
						정**	전라남도 여수시 신기동 ***-***				
114	월호리	164-2	전	118.0	118.0	정**	전라남도 여수시 미평동 *** 선경아파트 ***동****호				
						정**	전라남도 여수시 신기동 ****-***				
115	월호리	149-7	전	128.0	128.0	윤**	경기도 구리시 이문안로***번길 *, ***동 ***호(수택동, 우림아파트)				
116	월호리	119-5	전	77.0	77.0	박**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 ***-*				
117	월호리	213-14	도	19.0	19.0	국	국토교통부				
118	월호리	213-12	도	8.0	8.0	국	국토교통부				
119	월호리	220-16	잡	61.0	61.0	윤**	전라남도 여수시 화정면 월호골길 **				
120	월호리	220-11	잡	30.0	30.0	윤**	전라남도 여수시 화정면 월호골길 **				
121	월호리	213-13	잡	97.0	97.0	국	국토교통부				
122	월호리	213	답	66.0	66.0	국	국토교통부				
123	월호리	220-14	잡	6.0	6.0	월**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 **				
124	월호리	220-17	잡	4.0	4.0	월**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 **				
125	월호리	212-8	전	395.0	395.0	국	국토교통부				
126	월호리	123-1	대	117.0	117.0	허**	전라남도 순천시 해룡면 상삼리 *** 신원아르시스아파 트 ***-***				
127	월호리	604-2	도	7.0	7.0	국	국토교통부				

128	월호리	604-4	도	21.0	21.0	국	국토교통부				
129	월호리	214-7	전	140.0	140.0	국	국토교통부				
130	월호리	214-5	전	26.0	26.0	박**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***-				
131	월호리	214-8	전	695.0	695.0	국	국토교통부				
132	월호리	214-6	전	19.0	19.0	박**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***-				
133	월호리	산81-8	임	8.0	8.0	국	국토교통부				
134	월호리	산151-1	임	1,255.0	1,255.0	국	국토교통부				
135	월호리	71-2	대	129.0	129.0	문**	인천광역시 남구 용현동 ***- 리치타운 ***호				
136	월호리	220-12	전	1,340.0	1,340.0	국	국토교통부				
137	월호리	220-10	전	488.0	488.0	김**	전라남도 여수시 선원동 **** 남양아파트 ****-*****				
138	월호리	605-1	구	235.0	235.0	국	국토교통부				
139	월호리	605-2	구	9.0	9.0	국	국토교통부				
140	월호리	72-2	대	100.0	100.0	국	국토교통부				
141	월호리	85-5	전	788.0	788.0	국	국토교통부				
142	월호리	610	도	33.0	33.0	국	국토교통부				
143	월호리	69	전	20.0	20.0	국	국토교통부				
144	월호리	79-1	전	602.0	602.0	국	국토교통부				
145	월호리	79-2	전	2.0	2.0	신**	광주광역시 서구 풍암동 **** 중흥아파트 ****-*****				
146	월호리	80-1	전	815.0	815.0	국	국토교통부				
147	월호리	80-3	전	26.0	26.0	국	국토교통부				
148	월호리	80-4	전	3.0	3.0	국	국토교통부				
149	월호리	78-1	전	231.0	231.0	국	국토교통부				
150	월호리	70	대	251.0	251.0	국	국토교통부				
151	월호리	216-1	전	552.0	552.0	국	국토교통부				
152	월호리	216-2	전	9.0	9.0	윤**	경기도 고양시 일산서구 하이파크*로 **, ****-***** (덕이동, 하이파크시티 일산파밀리에 *단지)				
153	월호리	216-3	전	271.0	271.0	윤**	경기도 고양시 일산서구 하이파크*로 **, ****-***** (덕이동, 하이파크시티 일산파밀리에 *단지)				
154	월호리	77-1	전	60.0	60.0	국	국토교통부				
155	월호리	84-1	전	1,045.0	1,045.0	국	국토교통부				

156	월호리	84-2	전	51.0	51.0	황**	전라남도 여수시 돌산읍 금봉리 ***				
157	월호리	215-1	전	431.0	431.0	국	국토교통부				
158	월호리	215-2	전	31.0	31.0	박**	전라남도 여수시 웅천로 ***, ****동 ****호(웅천동, 웅천포레스트부영* 단지)				
159	월호리	215-3	전	14.0	14.0	박**	전라남도 여수시 웅천로 ***, ****동 ****호(웅천동, 웅천포레스트부영* 단지)				
160	월호리	68	대	69.0	69.0	국	국토교통부				
161	월호리	382	답	1,184.0	1,184.0	국	국토교통부				
162	월호리	85-7	전	220.0	220.0	국	국토교통부				
163	월호리	85-8	전	6.0	6.0	국	국토교통부				
164	월호리	67	대	142.0	142.0	국	국토교통부				
165	월호리	66	전	155.0	155.0	국	국토교통부				
166	월호리	65	전	684.0	684.0	국	국토교통부				
167	월호리	82-1	임	7.0	7.0	공	여수시				
168	월호리	82-2	임	20.0	20.0	공	여수시				
169	월호리	63-1	전	1,266.0	1,266.0	국	국토교통부				
170	월호리	64-2	전	678.0	678.0	국	국토교통부				
171	월호리	62-1	전	257.0	257.0	국	국토교통부				
172	월호리	62-2	전	9.0	9.0	박**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***-				
173	월호리	611-1	도	165.0	165.0	국	국토교통부				
174	월호리	611-2	도	226.0	226.0	국	국토교통부				
175	월호리	54-7	임	525.0	525.0	월*** ***	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
176	월호리	54-8	임	79.0	79.0	월*** ***	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
177	월호리	54-9	임	250.0	250.0	월*** ***	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
178	월호리	54-10	전	377.0	377.0	황**	전라남도 여수시 동령현길 ***-(연등동)				
179	월호리	56-3	전	229.0	229.0	국	국토교통부				
180	월호리	56-2	전	12.0	12.0	김**	전라남도 여수시 화정면 화백길 ***-				
181	월호리	55	전	1,924.0	1,924.0	국	국토교통부				
182	월호리	296-15	전	14.0	14.0	공	여수시				
183	월호리	296-21	전	28.0	28.0	공	여수시				

184	월호리	296-25	임	1,930.0	1,930.0	공	여수시				
185	월호리	296-12	임	417.0	417.0	공	여수시				
186	월호리	296-26	임	451.0	451.0	공	여수시				
187	월호리	296-27	임	32.0	32.0	공	여수시				
188	월호리	296-18	임	1.0	1.0	공	여수시				
189	월호리	607-4	도	102.0	102.0	국	국토교통부				
190	월호리	607-2	도	234.0	234.0	국	국토교통부				
191	월호리	607-6	도	42.0	42.0	국	국토교통부				
192	월호리	607-8	도	11.0	11.0	국	국토교통부				
193	월호리	607-1	도	11.0	11.0	국	국토교통부				
194	월호리	607-9	도	5.0	5.0	국	국토교통부				
195	월호리	607-10	도	4.0	4.0	국	국토교통부				
196	월호리	296-29	임	1,509.0	1,509.0	선**	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동,현대 건설아파트)				
						국	국토교통부				
197	월호리	296-19	임	12.0	12.0	서**	전라남도 여수시 돌산면 군내리 ***				
198	월호리	296-20	임	32.0	32.0	서**	전라남도 여수시 돌산면 군내리 ***				
199	월호리	295	전	648.0	648.0	국	국토교통부				
200	월호리	293-1	전	511.0	511.0	국	국토교통부				
201	월호리	291-1	임	1,554.0	1,554.0	국	국토교통부				
202	월호리	287	답	516.0	516.0	국	국토교통부				
203	월호리	286	답	559.0	559.0	국	국토교통부				
204	월호리	285	대	1,562.0	1,562.0	국	국토교통부				
205	월호리	301-1	답	80.0	80.0	국	국토교통부				
206	월호리	302-1	답	53.0	53.0	국	국토교통부				
207	월호리	303-4	답	48.0	48.0	국	국토교통부				
208	월호리	346-1	전	125.0	125.0	국	국토교통부				
209	월호리	347-1	전	1,609.0	1,609.0	국	국토교통부				
210	월호리	303-5	답	87.0	87.0	국	국토교통부				
211	월호리	303-6	답	103.0	103.0	국	국토교통부				
212	월호리	345-1	답	17.0	17.0	국	국토교통부				
213	월호리	327-4	답	75.0	75.0	국	국토교통부				
214	월호리	325-1	답	64.0	64.0	국	국토교통부				
215	월호리	326-1	답	22.0	22.0	국	국토교통부				
216	월호리	327-5	답	23.0	23.0	국	국토교통부				
217	월호리	323-1	답	39.0	39.0	국	국토교통부				
218	월호리	328-1	답	27.0	27.0	국	국토교통부				
219	월호리	348-3	전	388.0	388.0	국	국토교통부				
220	월호리	329-1	답	51.0	51.0	국	국토교통부				
221	월호리	330-1	답	13.0	13.0	국	국토교통부				
222	월호리	322-1	답	154.0	154.0	국	국토교통부				
223	월호리	348-4	전	380.0	380.0	국	국토교통부				

224	월호리	321-1	답	73.0	73.0	국	국토교통부				
225	월호리	332-1	답	17.0	17.0	국	국토교통부				
226	월호리	333-1	답	28.0	28.0	국	국토교통부				
227	월호리	319-1	답	65.0	65.0	국	국토교통부				
228	월호리	318-1	답	155.0	155.0	국	국토교통부				
229	월호리	341-6	전	665.0	665.0	국	국토교통부				
230	월호리	354-1	전	643.0	643.0	국	국토교통부				
231	월호리	317-1	답	114.0	114.0	국	국토교통부				
232	월호리	334-1	답	122.0	122.0	국	국토교통부				
233	월호리	334-2	답	50.0	50.0	국	국토교통부				
234	월호리	산134-1	임	3,201.0	3,201.0	국	국토교통부				
235	월호리	316-1	답	306.0	306.0	국	국토교통부				
236	월호리	335-1	답	33.0	33.0	국	국토교통부				
237	월호리	336-1	답	56.0	56.0	국	국토교통부				
238	월호리	337-1	전	18.0	18.0	국	국토교통부				
239	월호리	617-4	구	86.0	86.0	국	국토교통부				
240	월호리	617-2	구	316.0	316.0	국	국토교통부				
241	월호리	617-1	구	431.0	431.0	국	국토교통부				
242	월호리	361-1	전	89.0	89.0	국	국토교통부				
243	월호리	산132-1	임	71.0	71.0	국	국토교통부				
244	월호리	294	전	1,127.0	1,127.0	국	국토교통부				
245	월호리	280-1	전	74.0	74.0	국	국토교통부				
246	월호리	281-1	답	211.0	211.0	국	국토교통부				
247	월호리	282-3	답	35.0	35.0	국	국토교통부				
248	월호리	282-4	답	169.0	169.0	국	국토교통부				
249	월호리	290	전	691.0	691.0	국	국토교통부				
250	월호리	289-1	전	466.0	466.0	국	국토교통부				
251	월호리	284-1	전	182.0	182.0	국	국토교통부				
252	월호리	285-4	대	810.0	810.0	국	국토교통부				
253	월호리	288	답	638.0	638.0	국					
254	월호리	285-3	대	309.0	309.0	국	국토교통부				
255	월호리	산141-1	임	570.0	570.0	국	국토교통부				
256	월호리	산140	임	694.0	694.0	국	국토교통부				
257	월호리	267-1	전	156.0	156.0	국	국토교통부				
258	월호리	285-1	대	519.0	519.0	국	국토교통부				
259	월호리	산139	임	2,479.0	2,479.0	국	국토교통부				
260	월호리	266-3	전	157.0	157.0	국	국토교통부				
261	월호리	349	답	565.0	565.0	국	국토교통부				
262	월호리	350	답	172.0	172.0	국	국토교통부				
263	월호리	351-1	전	99.0	99.0	국	국토교통부				
264	월호리	353-1	전	1,308.0	1,308.0	국	국토교통부				
265	월호리	산142-1	임	1,190.0	1,190.0	국	국토교통부				

266	월호리	산133-3	임	67.0	67.0	국	국토교통부				
267	월호리	산133-2	임	595.0	191.0	김**					
268	월호리	산146-8	임	22,153.0	22,153.0	국	국토교통부				
269	월호리	산146-6	임	2,573.0	2,573.0	국	국토교통부				
270	월호리	산154-1	임	280.0	280.0	국	국토교통부				
271	월호리	377	전	1,385.0	1,385.0	국	국토교통부				
272	월호리	376	답	972.0	972.0	국	국토교통부				
273	월호리	378-1	전	1,259.0	1,259.0	국	국토교통부				
274	월호리	379-1	전	16.0	16.0	국	국토교통부				
275	월호리	산153-2	임	9,976.0	9,976.0	국	국토교통부				
276	월호리	산153-4	임	251.0	251.0	국	국토교통부				
277	월호리	621	도	56.0	56.0	국	국토교통부				
278	월호리	381-1	답	1,570.0	1,570.0	국					
279	월호리	산152-1	임	893.0	893.0	국	국토교통부				
280	월호리	산152-3	임	993.0	993.0	국	국토교통부				
281	월호리	371-1	전	57.0	57.0	국	국토교통부				
282	월호리	372-1	전	1,415.0	1,415.0	국	국토교통부				
283	월호리	374-1	대	8.0	8.0	국	국토교통부				
284	월호리	375	전	1,223.0	1,223.0	국	국토교통부				
285	월호리	620-1	도	163.0	163.0	국	국토교통부				
286	월호리	620-2	도	333.0	333.0	국	국토교통부				
287	월호리	383-4	대	132.0	132.0	국	국토교통부				
288	월호리	383-5	대	195.0	195.0	국	국토교통부				
289	월호리	383-6	전	1,117.0	1,117.0	국	국토교통부				
290	월호리	383-8	전	118.0	118.0	국	국토교통부				
291	월호리	383-9	전	62.0	62.0	국	국토교통부				
292	월호리	383-10	전	7.0	7.0	윤**	경상남도 김해시 구산동 *** 구산동제*주공아파 트 ***-***				
293	월호리	165-19	임	2.0	2.0	공	여수시				
294	월호리	165-20	임	13.0	13.0	공	여수시				
295	월호리	165-21	임	54.0	54.0	황**	전라남도 광양시 봉강면 지실길 *-*				
						황**	전라남도 여수시 좌수영로 **-(연등동)				
						황**	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 ***, ***동 ***호 (수곡동, 산남주공아파트)				
296	월호리	147-3	전	10.0	10.0	마**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 ***-				
297	월호리	147-2	전	97.0	97.0	김**	전라남도 여수시 화정면 월호큰길 ***-				
298	월호리	133-4	전	99.0	99.0	김**	전라남도 여수시 남면 두라리 **				

299	월호리	133-5	전	104.0	104.0	심**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
300	월호리	217-1	임	108.0	108.0	황**	전라남도 광양시 봉강면 지실길 *-*				
						황**	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 ***, ***동 ***호 (수곡동, 산남주공아파트)				
301	월호리	219-1	전	432.0	432.0	윤**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
302	월호리	219-2	전	8.0	8.0	윤**	전라남도 여수시 화정면 월호리 ***				
303	개도리	1-1	답	32.0	32.0	국	국토교통부				
304	개도리	산66-1	임	2,586.0	2,586.0	국	국토교통부				
305	개도리	3-1	답	216.0	216.0	국	국토교통부				
306	개도리	25-5	전	401.0	401.0	국	국토교통부				
307	개도리	25-8	전	24.0	24.0	국	국토교통부				
308	개도리	25-7	전	946.0	946.0	국	국토교통부				
309	개도리	25-6	전	278.0	278.0	국	국토교통부				
310	개도리	산72-3	임	346.0	346.0	국	국토교통부				
311	개도리	25	전	883.0	883.0	국	국토교통부				
312	개도리	22-4	전	79.0	79.0	국	국토교통부				
313	개도리	22-5	전	6.0	6.0	국	국토교통부				
314	개도리	22-3	답	1,344.0	1,339.0	국	국토교통부				
315	개도리	21-1	전	1,287.0	1,287.0	국	국토교통부				
316	개도리	산60	임	1,388.0	1,388.0	국	국토교통부				
317	개도리	산61	임	992.0	992.0	국	국토교통부				
318	개도리	20-1	전	680.0	680.0	국	국토교통부				
319	개도리	19-1	전	703.0	703.0	국	국토교통부				
320	개도리	18	답	1,517.0	1,517.0	국	국토교통부				
321	개도리	17	전	2,119.0	2,119.0	국	국토교통부				
322	개도리	산75-2	임	524.0	524.0	국	국토교통부				
323	개도리	산75-1	임	2,224.0	2,224.0	국	국토교통부				
324	개도리	산75-3	임	2,823.0	2,823.0	박**	전라남도 여수시 여서동 *** 주공아파트 ***-***				
325	개도리	17-1	전	1,107.0	1,107.0	국	국토교통부				
326	개도리	17-3	전	284.0	284.0	국	국토교통부				
327	개도리	17-4	전	724.0	724.0	국	국토교통부				
328	개도리	산57-3	임	1,125.0	1,125.0	국	국토교통부				
329	개도리	산56-2	임	10,851.0	10,851.0	국	국토교통부				
330	개도리	산56-1	임	2,158.0	2,158.0	국	국토교통부				
331	개도리	산54-1	임	1,042.0	1,042.0	국	국토교통부				
332	개도리	산53-1	임	975.0	975.0	국	국토교통부				
333	개도리	2-1	답	123.0	123.0	국	국토교통부				
334	개도리	산67-9	임	3,076.0	3,076.0	국	국토교통부				

335	개도리	24-4	전	336.0	336.0	국	국토교통부				
336	개도리	24-5	전	302.0	302.0	국	국토교통부				
337	개도리	24-6	전	49.0	49.0	김**	전라남도 여수시 화정면 개도리 **				
338	개도리	24	전	2,175.0	2,175.0	국	국토교통부				
339	개도리	23	전	1,995.0	1,995.0	국	국토교통부				
340	개도리	산59	임	793.0	793.0	국	국토교통부				
341	개도리	23-3	전	981.0	981.0	국	국토교통부				
342	개도리	23-5	전	9.0	9.0	정**	전라남도 여수시 문수동 ****-				
343	개도리	산62-3	임	1,388.0	1,388.0	국	국토교통부				
344	개도리	23-4	전	1,191.0	1,191.0	국	국토교통부				
345	개도리	산62-8	임	1,849.0	1,849.0	정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
346	개도리	산67-2	임	198.0	198.0	김**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ***				
347	개도리	산62-9	임	1,534.0	1,534.0	정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
348	개도리	산62-10	임	279.0	279.0	정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
						정**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ****-				
349	개도리	17-2	전	555.0	555.0	국	국토교통부				
350	개도리	10-1	전	342.0	342.0	국	국토교통부				
351	개도리	16-1	전	357.0	357.0	국	국토교통부				
352	개도리	11-4	전	1,402.0	1,402.0	국	국토교통부				
353	개도리	15-1	전	299.0	299.0	국	국토교통부				
354	개도리	14-1	전	336.0	336.0	국	국토교통부				
355	개도리	12-2	양	209.0	209.0	국	국토교통부				
356	개도리	13-1	전	253.0	253.0	국	국토교통부				
357	개도리	13-2	전	170.0	170.0	국	국토교통부				
358	개도리	97-1	전	131.0	131.0	국	국토교통부				
359	개도리	96-1	전	497.0	497.0	국	국토교통부				

360	개도리	95-1	전	1,390.0	1,390.0	국	국토교통부				
361	개도리	94-1	전	2,715.0	2,715.0	국	국토교통부				
362	개도리	98-1	전	83.0	83.0	국	국토교통부				
363	개도리	산52-1	임	1,096.0	1,096.0	국	국토교통부				
364	개도리	92-1	전	833.0	833.0	국	국토교통부				
365	개도리	93-1	전	1,574.0	1,574.0	국	국토교통부				
366	개도리	산51-1	임	4,477.0	4,477.0	국	국토교통부				
367	개도리	산51-3	임	221.0	221.0	정**	전라남도 여수시 신월로 ***, ***동 ****호(국동,대주 아파트)				
						정**	여수시 국동 *** 중앙아파트 *-***				
368	개도리	산46-1	임	113.0	113.0	국	국토교통부				
369	개도리	산46-2	임	60.0	60.0	김**	부산광역시 연제구 중앙천로 **(연산동)				
370	개도리	101-1	전	58.0	58.0	국	국토교통부				
371	개도리	101-2	전	67.0	67.0	박**	부산광역시 기장군 정관읍 정관*로 **, ***동 ****호 (정관동일스위트)				
372	개도리	산94-4	임	1,840.0	1,840.0	국	국토교통부				
373	개도리	산94-8	임	6.0	6.0	월*** ***	전라남도 여수시 화정면 개도리 **				
374	개도리	102-1	전	101.0	101.0	국	국토교통부				
375	개도리	산94-6	임	199.0	199.0	국	국토교통부				
376	개도리	1715-4	도	81.0	81.0	국	국토교통부				
377	개도리	1715-2	도	348.0	348.0	국	국토교통부				
378	개도리	1715-1	도	58.0	58.0	국	국토교통부				
379	개도리	103-1	전	1,468.0	1,468.0	국	국토교통부				
380	개도리	104-1	전	2,074.0	2,074.0	국	국토교통부				
381	개도리	110-1	전	1,682.0	1,682.0	국	국토교통부				
382	개도리	87-1	전	1,791.0	1,791.0	국	국토교통부				
383	개도리	86-1	전	178.0	178.0	국	국토교통부				
384	개도리	109-2	전	1,484.0	1,484.0	국	국토교통부				
385	개도리	111	전	3,035.0	3,035.0	국	국토교통부				
386	개도리	84-1	전	3,234.0	3,234.0	국	국토교통부				
387	개도리	112	전	962.0	962.0	국	국토교통부				
388	개도리	1716-3	구	442.0	442.0	국	국토교통부				
389	개도리	83-1	전	707.0	707.0	국	국토교통부				
390	개도리	81-1	전	1,985.0	1,985.0	국	국토교통부				
391	개도리	114	전	192.0	192.0	국	국토교통부				
392	개도리	113	답	473.0	473.0	국	국토교통부				
393	개도리	82-1	전	49.6	49.6	국	국토교통부				
394	개도리	117-1	전	1,211.0	1,211.0	국	국토교통부				

395	개도리	117-2	전	4.0	4.0	이**	전라남도 여수시 화정면 개도리 ***				
						정**	여수시 국동 **** 경남아파트 ***-***				
						정**	여수시 문수동 *** 주공아파트 ***-****				
						정**	여수시 국동 *** 중앙아파트 *-***				
						정**	여수시 돌산읍 군내리 ***				
						정**	천안시 성거읍 신월리 *-*** 천안삼환나우빌 ***-****				
						정**	여수시 봉산동 ***-*				
						이**	전라남도 여수시 화정면 월향안길 **				
396	개도리	111-7	전	642.0	642.0	국	국토교통부				
397	개도리	108-3	전	53.0	53.0	국	국토교통부				
398	개도리	116	임	169.0	169.0	국	국토교통부				
399	개도리	115	전	324.0	324.0	국	국토교통부				
400	개도리	119-2	전	514.0	514.0	국	국토교통부				
401	개도리	119-4	전	62.0	62.0	장**	전라남도 여수시 연등동 ***				
402	개도리	78-4	전	1,282.0	1,282.0	국	국토교통부				
403	개도리	119-3	전	1,345.0	1,345.0	국	국토교통부				
404	개도리	77-2	전	16.4	16.4	국	국토교통부				
405	개도리	77-3	전	52.9	52.9	국	국토교통부				
406	개도리	1718-2	도	9.9	9.9	국	국토교통부				
407	개도리	산34-4	임	4,504.0	4,504.0	국	국토교통부				
408	개도리	57-9	답	216.9	216.9	국	국토교통부				
409	개도리	62-5	도	32.4	32.4	국	국토교통부				
410	개도리	산122-5	임	6,154.0	6,154.0	국	국토교통부				
411	개도리	산124-10	임	3,573.0	3,573.0	국	국토교통부				
412	개도리	산124-8	임	544.0	544.0	국	국토교통부				
413	개도리	산124-9	임	148.0	148.0	국	국토교통부				
414	개도리	78-5	전	101.0	101.0	국	국토교통부				
415	개도리	78-7	전	4.0	4.0	신**	전라남도 여수시 화장동 *** 주공아파트 ***-****				
416	개도리	78-6	전	602.0	602.0	국	국토교통부				
417	개도리	78-8	전	49.0	49.0	신**	전라남도 여수시 화장동 *** 주공아파트 ***-****				
418	개도리	1718-3	도	69.0	69.0	국	국토교통부				

419	개도리	1718-4	도	12.0	12.0	국	국토교통부				
420	개도리	54-1	전	441.0	441.0	국	국토교통부				
421	개도리	54-2	전	312.0	312.0	김**	부산광역시 중구 영주로 **, ****호(영주동,금 호타운)				
422	개도리	55-1	전	1,458.3	1,458.3	국	국토교통부				
423	개도리	57-7	답	127.5	127.5	국	국토교통부				
424	개도리	57-8	대	294.0	294.0	국	국토교통부				
425	개도리	산154-2	도	174.0	174.0	공	여수시				
426	개도리	산154-1	도	519.0	519.0	공	여수시				
427	개도리	산154-5	임	845.0	845.0	국	국토교통부				
428	개도리	산154-4	임	57.0	57.0	국	국토교통부				
429	개도리	산154	임	5,045.0	60.0	배**	전라남도 여수시 구봉산길 **, *동 ***호 (국동, 중앙아파트)				
430	개도리	산153-4	임	187.0	187.0	국	국토교통부				
431	개도리	산153-6	임	4,504.0	4,504.0	국	국토교통부				
432	개도리	산153-2	도	230.0	230.0	공	여수시				
433	개도리	산145-9	임	28.0	28.0	국	국토교통부				
434	개도리	산145-10	임	304.0	304.0	국	국토교통부				
435	개도리	146-1	전	83.0	83.0	국	국토교통부				
436	개도리	산144-10	임	443.0	443.0	국	국토교통부				
437	개도리	산144-7	임	2,680.0	2,680.0	국	국토교통부				
438	개도리	산141-11	임	2,170.0	2,170.0	국	국토교통부				
439	개도리	145-12	전	224.0	224.0	공	여수시				
440	개도리	145-3	전	118.0	118.0	국	국토교통부				
441	개도리	145-18	전	237.0	237.0	공	여수시				
442	개도리	145-17	전	15.0	15.0	공	여수시				
443	개도리	145-15	전	1,137.0	1,137.0	국	국토교통부				
444	개도리	산141-8	임	80.0	80.0	공	여수시				
445	개도리	145-16	전	14.0	14.0	공	여수시				
446	개도리	145	전	301.0	301.0	국	국토교통부				
447	개도리	산130-8	임	281.0	281.0	국	국토교통부				
448	개도리	145-14	전	387.0	387.0	국	국토교통부				
449	개도리	산130-9	임	606.0	606.0	공	여수시				
450	개도리	산130-10	임	1,474.0	1,474.0	국	국토교통부				
451	개도리	142-1	전	29.0	29.0	국	국토교통부				
452	개도리	139-7	전	1,211.0	1,211.0	국	국토교통부				
453	개도리	산152-4	도	42.0	42.0	공	여수시				
454	개도리	산152-6	도	606.0	606.0	공	여수시				
455	개도리	산154-3	도	104.0	104.0	공	여수시				
456	개도리	산153-8	도	752.0	752.0	공	여수시				
457	개도리	산152-7	임	448.0	448.0	국	국토교통부				
458	개도리	산149-1	도	96.0	96.0	공	여수시				
459	개도리	산149-6	도	98.0	98.0	공	여수시				

460	개도리	산149-4	임	4,784.0	4,784.0	국	국토교통부				
461	개도리	산144-8	임	2,469.0	2,469.0	국	국토교통부				
462	개도리	산144-9	도	14.0	14.0	공	여수시				
463	개도리	산145-6	도	118.0	113.0	국	국토교통부				
464	개도리	산145-3	도	493.0	493.0	국	국토교통부				
465	개도리	산145-2	도	317.0	317.0	국	국토교통부				
466	개도리	산141-13	임	137.0	137.0	공	여수시				
467	개도리	산141-14	임	16.0	16.0	국	국토교통부				
468	개도리	145-19	전	223.0	223.0	국	국토교통부				
469	개도리	산145-8	도	120.0	118.0	국	국토교통부				
470	개도리	산143-6	도	23.0	23.0	공	여수시				
471	개도리	산94-2	임	1,154.0	1,154.0	국	국토교통부				
472	개도리	143	전	896.0	896.0	국	국토교통부				
473	개도리	143-3	도	78.0	78.0	공	여수시				
474	개도리	143-2	도	48.0	48.0	공	여수시				
475	개도리	139-6	도	172.0	172.0	공	여수시				
476	개도리	산127-12	도		185.0	미**					
477	개도리	139-4	전	1,700.0	1,700.0	국	국토교통부				
478	개도리	산152-5	임	362.0	362.0	국	국토교통부				
479	개도리	산159-5	임	200.0	200.0	국	국토교통부				
480	개도리	산159-4	임	13.0	13.0	국	국토교통부				
481	개도리	151-2	전	56.0	56.0	국	국토교통부				
482	개도리	151-1	도	81.0	81.0	공	여수시				
483	개도리	152-3	도	35.0	35.0	공	여수시				
484	개도리	1720-1	도	131.0	131.0	국	국토교통부				
485	개도리	152-4	도	91.0	91.0	공	여수시				
486	개도리	산159-1	도	198.0	198.0	국	국토교통부				
487	개도리	산159-8	도	163.0	163.0	공	여수시				
488	개도리	산156-1	도	567.0	567.0	국	국토교통부				
489	개도리	153-3	도	53.0	53.0	국	국토교통부				
490	개도리	153-4	양	292.0	292.0	국	국토교통부				
491	개도리	153-5	도	160.0	160.0	공	여수시				
492	개도리	1721-1	도	229.0	229.0	국	국토교통부				
493	개도리	산159-7	도	118.0	118.0	국	국토교통부				
494	개도리	산159-6	도	4.0	4.0	국	국토교통부				
495	개도리	155-2	도	387.0	387.0	공	여수시				
496	개도리	155-3	도	304.0	304.0	공	여수시				
497	개도리	산166-3	도	184.0	184.0	공	여수시				
498	개도리	산166-2	임	287.0	287.0	국	국토교통부				
499	개도리	산169-13	임	151.0	151.0	국	국토교통부				
500	개도리	산169-12	임	344.0	344.0	국	국토교통부				
501	개도리	158-15	전	385.0	385.0	국	국토교통부				
502	개도리	산155-1	도	433.0	433.0	공	여수시				
503	개도리	산155-2	임	215.0	215.0	국	국토교통부				
504	개도리	152-7	전	76.0	76.0	국	국토교통부				

505	개도리	152-5	도	40.0	40.0	공	여수시				
506	개도리	152-2	전	405.0	405.0	국	국토교통부				
507	개도리	152-6	대	934.0	934.0	국	국토교통부				
508	개도리	산156-2	도	56.0	56.0	국	국토교통부				
509	개도리	산156	임	170.0	170.0	국	국토교통부				
510	개도리	산157-1	도	125.0	125.0	공	여수시				
511	개도리	산157-2	도	74.0	74.0	국	국토교통부				
512	개도리	산157	임	198.0	198.0	국	국토교통부				
513	개도리	154-1	도	354.0	354.0	공	여수시				
514	개도리	154-2	도	407.0	407.0	공	여수시				
515	개도리	154	전	492.0	492.0	국	국토교통부				
516	개도리	155	전	1,079.0	1,079.0	국	국토교통부				
517	개도리	산168-2	임	695.0	695.0	국	국토교통부				
518	개도리	산168-3	임	6.0	6.0	국	국토교통부				
519	개도리	157-4	답	192.0	192.0	국	국토교통부				
520	개도리	157-1	전	350.0	350.0	국	국토교통부				
521	개도리	157-3	도	62.0	62.0	공	여수시				
522	개도리	157-2	도	272.0	272.0	공	여수시				
523	개도리	산168-1	도	14.0	14.0	국	국토교통부				
524	개도리	산169-11	임	25.0	25.0	국	국토교통부				
525	개도리	산169-14	임	24.0	24.0	이**	전라남도 여수시 여문*로 ***-*, 나동 ***호 (문수동, 한성원룸)				
526	개도리	산169-10	도	31.0	31.0	공	여수시				
527	개도리	158-14	전	24.0	24.0	국	국토교통부				
528	개도리	158-19	전	79.0	79.0	이**	전라남도 여수시 선소로 ***-*, ***동 ***호(신기동,부영 아파트)				
529	개도리	158-17	도	27.0	27.0	공	여수시				
530	개도리	158-21	도	18.0	18.0	공	여수시				
531	개도리	158-16	도	263.0	263.0	공	여수시				
532	개도리	158-20	도	60.0	60.0	공	여수시				
533	개도리	산169-15	도	291.0	291.0	공	여수시				
534	개도리	158-7	대	235.0	235.0	국	국토교통부				
535	개도리	158-13	도	13.0	13.0	공	여수시				
536	개도리	158-18	도	6.0	6.0	공	여수시				
537	개도리	158-6	전	751.0	751.0	국	국토교통부				
538	개도리	158-4	대	82.0	82.0	국	국토교통부				
539	개도리	158-3	대	86.0	86.0	국	국토교통부				
540	개도리	158-5	전	595.0	595.0	국	국토교통부				
541	개도리	158-2	대	146.0	146.0	국	국토교통부				
542	개도리	산173-12	도	391.0	391.0	공	여수시				
543	개도리	160-17	대	38.0	38.0	국	국토교통부				
544	개도리	산173-10	임	5,145.0	4,647.0	국	국토교통부				

545	개도리	160-7	전	932.0	860.0	국	국토교통부				
546	개도리	165-19	전	319.0	135.0	국	국토교통부				
547	개도리	118-1	묘	134.0	134.0	김**					
548	개도리	120-1	전	140.0	140.0	조**	전라남도 여주시 신월로 ***, ***동 ****호(국동,대주 아파트)				
549	개도리	1715-5	도	129.5	129.5	국	국토교통부				
550	개도리	121-1	전	314.6	314.6	박**	전라남도 여주시 여서동 *** 주공아파트 ***-***				
551	개도리	122-1	전	44.1	44.1	김**	부산광역시 사상구 가야대로***번길 **, **동 ***호(주례동, 럭키아파트)	구** ****	전라남도 여주시 신월로 *** (국동)	근저당권, 지상권	

국도77호선 여수 화태~백야 도로건설공사(1공구)
사업인정에 관한 토지소유자 및 관계인 등 의견 제출서

사 업 명	국도17호선 여수 화태~백야 도로건설공사(1공구)	
사업장 위치	여수시 남면 화태리 ~ 여수시 화정면 월호리 일원	
의견제출자	성 명	생년월일
	주 소	전화번호
도로구역 결정(변경)에 대한 의견		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률」 제21조 및 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

공유수면 내 방치물 제거 공고

우리 시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 폐자재 등으로 인하여 미관 저해, 안전 위험 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 **2026년 6월 26일(금)**까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2026년 5월 29일

여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2026. 5. 29. ~ 6. 26.

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 방치 폐자재

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리 하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양정책과 공유수면관리팀(☎061-659-3971)로 연락바랍니다.

[별지 제5호서식]

여수시 공고 제2026-1706호			
무 단 방 치 물(폐자재) 제 거 공 고			
발견장소	여수시 돌산읍 우두리 809-1번지 인근		
물 건 제 원	방치 폐자재		
관 리 청	여수시청	관 리 번 호	제2026-10호
제거 예정일자	2026년 6월 26일 이후 (공고 종료 이후)		
제 거 방 법	해체 및 폐기처리(직권제거)		
공매장소 및 일시	-		
입찰 보증금	-		
			
현위치(돌산읍 우두리 809-1 인근)		현장사진	
위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 안전, 미관 저해, 해양오염 발생 우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2026년 6월 26일(금)까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2026년 5월 29일 여 수 시 장 (담당자 : 해양정책과 061-659-3971)			

도로 지정(변경) 공고

여수시 율촌면 상봉리 산85-5번지 및 상봉리 811번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고(변경)합니다.

2026. 5. 29.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 율촌면 상봉리 산85-5번지, 상봉리 808-4번지
2. 도로면적 : 734㎡
3. 도로길이 : 115m
4. 도 로 폭 : 0.6m
5. 지번별 도로지정 조서

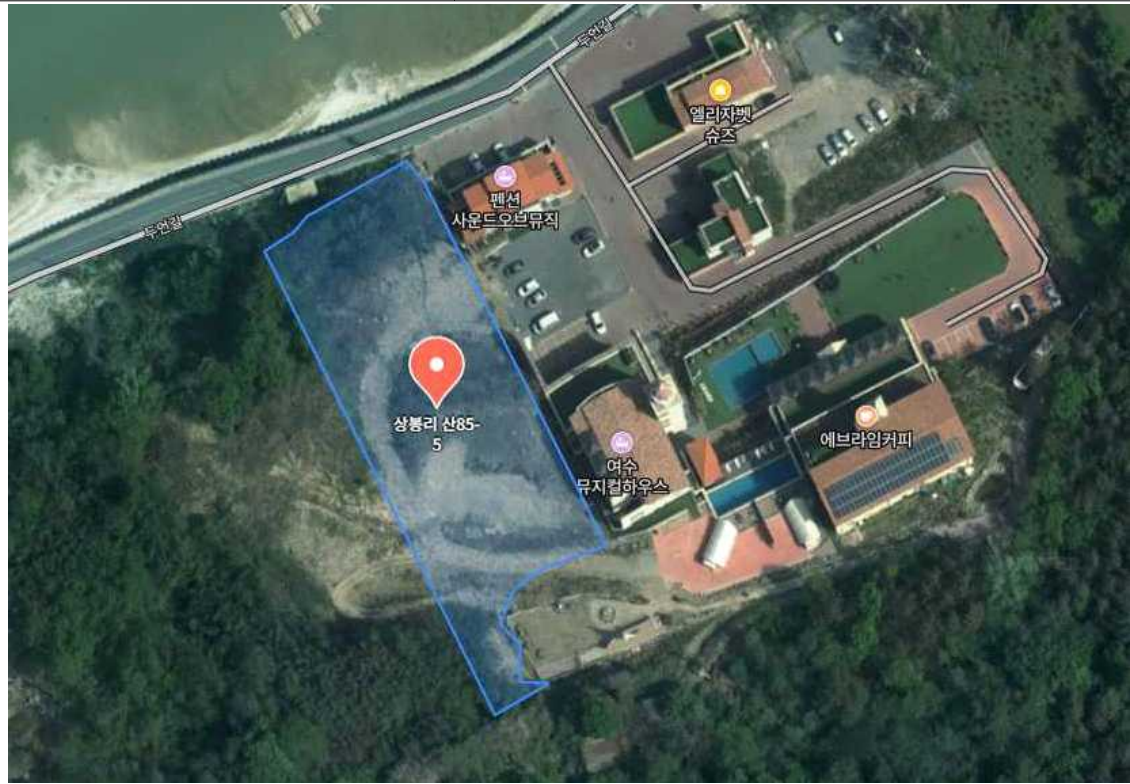
구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	계			3,898	744	
변경	계			3,898	734	
당초	율촌면 상봉리	산85-5	임	3,306	553	
변경	율촌면 상봉리	산85-5	임	3,306	543	
당초	율촌면 상봉리	808-4	임	592	191	
변경	율촌면 상봉리	808-4	임	592	191	

※ 당초 도로 지정공고 : 여수시 공고 제2026-1171호 (2026. 4. 15.)

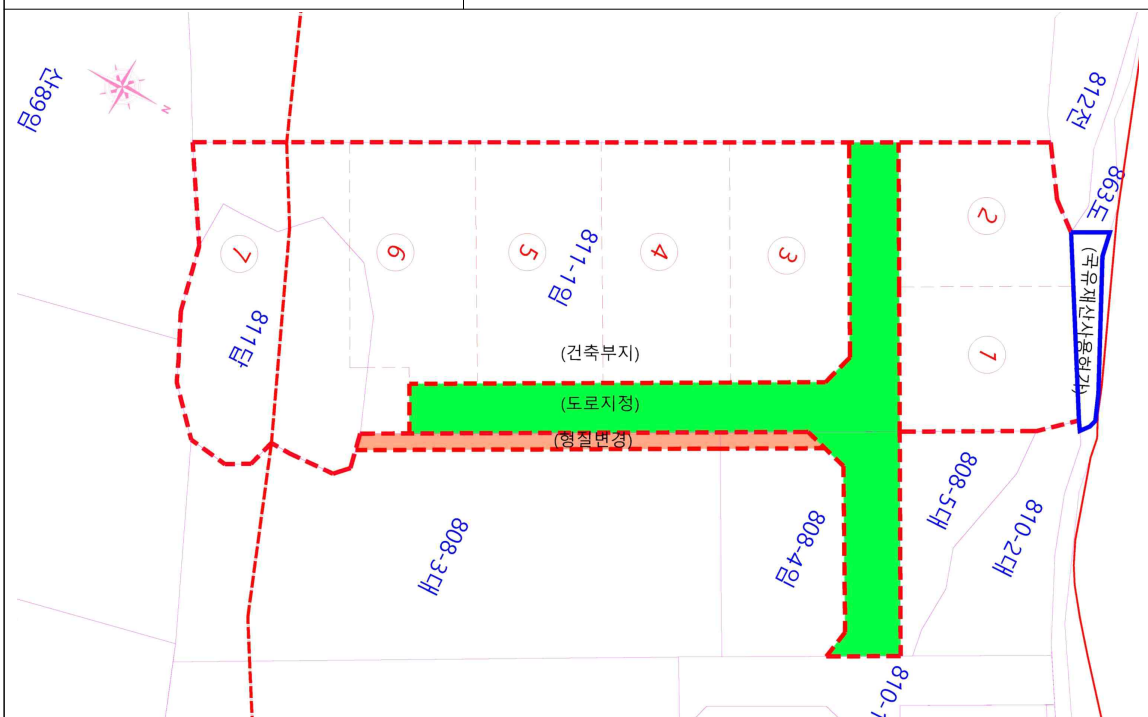
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 입찰 공고[협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 우리 시에서 시행하는 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역」의 협상 대상자 선정을 위한 제안서 제출 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 1.

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 10개월간

다. 기초금액 : 금99,100,000원(금구천구백십만원)

※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

마. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한받지 아니한 업체이어야 하며, 아래 조건을 모두 충족하여야 합니다.

1) 「건설기술진흥법」 제26조에 따른 건설엔지니어링업(종합 또는 설계·사업관리-일반 또는 설계·사업관리-설계등용역-일반)으로 등록한 업체

2) 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따른 건설부문(도시계획, 교통)에 대한 엔지니어링 사업자로 신고를 필한 자 또는 「기술사법」에 따라 동일분야로 기술사사무소를 등록한 자

- 3) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템 (나라장터)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드 1169)**을 등록한 업체
- 나. 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호 및 제5호에 해당하여 중소기업자 우선조달계약 제외 용역입니다.
- 다. 미자격자가 입찰에 참가해 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자 등으로 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 「부정당업자의 입찰참가자격 제한」을 받을 수 있습니다.

3. 공동수급에 관한 사항 : 단독 또는 분담이행방식

- 가. 공동수급체의 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 “공동계약 운영요령”을 적용합니다.
- 1) 단독 또는 공동수급(분담이행방식만 허용)이 가능하며, “2.-가.-1)” 또는 “2.-가.-2)”의 자격을 갖춘 자를 대표사로 하여 2개사 이하의 범위에서 구성하여 입찰에 참여 가능합니다.
- 2) 공동수급체 구성원이 공동수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 나. 공동계약으로 참여시 반드시 공동계약 운영요령을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

4. 입찰서 제출, 제안서 접수 등 일정

구 분	일시 및 기간	비 고
입찰공고	2026. 6. 1.(월) 09:00 ~ 2026. 6. 25.(목) 18:00	- 국가종합전자조달(나라장터) - 여수시 홈페이지(https://www.yeosu.go.kr)
질의	2026. 6. 4(목) ~ 2026. 6. 5.(금)	- 전자메일 제출에 한하며 서식은 제안요청서 참조 (E-mail : khmin0887@korea.kr) - 제출 후 수신여부 유선확인 요망(☎061-659-4591)
답변	2026. 6. 9.(화)	- 여수시 홈페이지(https://www.yeosu.go.kr) 공고
제안서 접수	2026. 6. 26.(금) 10:00~16:00	- 방문접수(우편 및 인터넷 등 불가) - 중식시간(12:00~13:00) 제외
	- 제출서류 : 붙임 제안요청서를 참고하여 제출서식에 따라 제출 - 제출장소 : 전라남도 여수시 웅천11길 7 여수시 임시청사 공영개발과 택지개발팀 - 문 의 : 여수시 공영개발과 택지개발팀(☎061-659-4591)	
제안서 평가	2026. 7. 1.(수) 14:00 (예정) ※평가일 확정 시 입찰자 별도 공지	
협상 및 계약 (개별통보)	- 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 - 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 여수시 홈페이지 공지 또는 유선 통보

5. 입찰참가 등록 및 제출 서류 : 제안요청서 참조

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상은 기술능력평가 점수(80)와 입찰가격평가 점수(20)를 합산하여 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

※ 가격 제안서(입찰서)의 입찰 가격이 기초금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외

나. 기술능력평가 중 정량적 평가는 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 제안서평가위원회를 구성하여 제안서 평가기준 배점에 의해 평가합니다.

다. 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평균점수를 합산 산술평균하여 산정합니다.

라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

마. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.

바. 기타 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」, 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부 예규) 및 제안요청서에 따릅니다.

7. 입찰보증금 납부 및 세입조치

가. 입찰보증금 납부 및 면제 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 따릅니다.

나. 다만, 낙찰자가 기일 내 계약을 체결하지 아니한 경우 낙찰금액의 25/1000 이상 입찰 보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조(입찰보증금)에 따라 우리 시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(입찰유의서)」 등에 따릅니다.

9. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제38조의 규정에 의하여 반드시 입찰 설명서(지방자치단체입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체용역계약일반조건, 과업지시서, 제안요청 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항)를 사전에 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 위 사항을 숙지하지 않은 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. **입찰자는 입찰 시 제31조의 5에 해당하지 아니한다는 서약서(별지1)를 제출**하여야 합니다.

다. 제안서 작성비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 우선협상대상자 선정 결과는 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.

마. 낙찰자는 계약 체결 시 **청렴계약이행 서약서를 제출**하여야 합니다.

바. 제안서 작성 서류 중 부정 또는 허위로 작성된 서류가 포함된 것으로 판명된 때에는 다음 각 호와 같이 처리하며 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

1) 계약체결 이전인 경우에는 협상대상자 및 낙찰자 취소

2) 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제

사. 제출된 서류가 허위임이 확인될 경우에 추후 계약이 이루어진 후에라도 납부된 계약 보증금은 우리 시에 귀속 조치하게 됨을 주의하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 내용은 아래로 문의 바랍니다.

- 입찰공고, 계약체결 등 : 여수시 회계과(☎061-659-3191)

- 과업내용, 제안요청서 등 : 여수시 공영개발과(☎061-659-4591)

지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5 제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

여주시 재무관 귀하

여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역

제 안 요 청 서

2026. 5.



여 수 시

목 차

I	제안 설명	1
	1. 추진배경 및 목적	1
	2. 용역개요	1
	3. 입찰방법	2
	4. 제안요청 설명회	2
	5. 제안 및 입찰안내	2
	6. 문의처	4
II	계약 조건	5
	1. 입찰 및 계약방법	5
	2. 입찰 참가자격	5
	3. 공동계약에 관한 사항	6
	4. 입찰의 무효	6
	5. 기타사항	6
III	제안서 요청 사항	7
	1. 제안서 효력	7
	2. 제안서 작성 시 유의사항	7
IV	제안서 평가	9
	1. 평가방법	9
	2. 제안서 평가위원회의 구성	9
	3. 제안서 평가	10
	4. 협상절차 및 계약 체결	11
	5. 제안서 평가항목 및 배점기준	12
	6. 정량적 평가 세부평가기준	13
	7. 정성적 평가 세부평가기준	16
	8. 입찰가격 평점산식	17
	9. 제안서 평가 시 불이익 처분 기준	18
V	제안서의 규격	19
	1. 일반사항	19
	2. 제안서 작성형식	19
VI	제출서류 서식	21

1. 추진배경 및 목적

- 가. 2013. 1. 여천역 주변지역을 대상으로 수립된 ‘KTX 역세권개발 타당성 검토 및 기본계획’ 및 2019. 2. ~ 12. 추진한 여천역 주변지역 기본구상 및 타당성 조사용역에 대해 그동안의 도시여건 변화를 반영하여 사업추진의 타당성 및 개발시기·규모·방식 등을 재검토하여 합리적이고 체계적인 개발을 유도하고 계획적인 도시관리를 도모.
- 나. 본 과업에서는 여천역 일원을 중심으로 여천역 역세권 개발사업에 따른 주변지역의 균형발전을 위한 기본구상 및 개발 수요 검증, 사업의 타당성에 대해 재검토하고 그 결과에 따라 사업 추진방안을 마련하고자 함.

2. 용역개요

- 가. 용역명 : 여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역
- 나. 위치 : 전라남도 여주시 여천KTX역 일원
- 다. 면적 : 996,800㎡
- 라. 용역기간 : 착수일로부터 10개월
- 마. 용역금액 : 금 99,100,000원 *부가가치세 포함
- 바. 주요 과업내용(세부적인 과업내용은 과업지시서를 따름)
- 기초조사 및 개발여건 분석
 - 개발수요분석 및 개발규모 적정성 검토
 - 기본구상 및 개발기본계획(안) 작성
 - 사업타당성 조사·분석
 - 사업화방안 및 집행계획 수립(사업방식 등)

3. 계약방법 : 협상에 의한 계약

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조

4. 제안요청 설명회 : 미개최(제안요청서로 갈음)

5. 제안 및 입찰안내

가. 제안공모 일정

구 분	추진일정	비 고
입찰 공고	2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 6.25.(목)	- 조달청 나라장터 (http://www.g2b.go.kr) - 여수시 홈페이지 (http://www.yeosu.go.kr) "고시공고" 게재 - 관련 문의: 여수시청 공영개발과(☎061-659-4591)
질의	2026. 6. 4(목) ~ 2026. 6. 5.(금)	- 서면질의서 [서식 28] 작성하여 전자메일 제출 (E-mail : khmin0887@korea.kr) - 제출 후 수신여부 유선확인 요망(☎061-659-4591)
답변	2026. 6. 9.(화)	- 여수시 홈페이지(https://www.yeosu.go.kr) "고시공고" 게재
입찰등록 및 제안서 접수	2026. 6.26.(금) 10:00 ~ 16:00	- 제출장소 : 여수시 임시청사 공영개발과(여수시 웅천11길 7) - 16:00 도착분에 한함 (직접 방문 제출, 우편접수 불가)
제안서 평가	2026. 7. 1.(수) 14:00(예정)	- 평가장소 : 여수시 임시청사 소회의실(여수시 웅천11길 7) - 평가 : 제안서 평가위원회 ※ 변경 시 개별 통보
협상 대상자 선정 및 계약체결	별도 통보	- 협상 적격자 선정 후 개별통보(협상개시 통보 후 15일 이내) - 계약체결은 협상성립 후 10일 이내

※ 제안자는 본 입찰 공고 및 제안요청서에 제시된 “과업내용”의 내용을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, “과업지시서”는 추후 협상과정에서 상호 합의하에 변경될 수 있으나 제안자 요청에 의한 변경은 불가

※ 위 일정은 우리 시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 우리 시 홈페이지 (<https://www.yeosu.go.kr>) 또는 입찰업체 유선통보

나. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 접수일시 : 2026. 6. 26.(금) 10:00 ~ 16:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 접수장소 : 여수시 임시청사 공영개발과 택지개발팀(여수시 웅천11길 7)
- 제출방법 : 방문 제출(우편 및 기타방법 접수 불가)
- 등록신청인 : 입찰 참가희망업체의 대표자 또는 위임장을 소지한 대리인

다. 입찰참가 등록(신청) 서류

- 입찰(제안) 참가 신청서 1부. [서식 제01호].
- 제안참가(응모) 신청서 1부. [서식 제02호].
- 위임장(대리인인 경우 재직증명서, 신분증 지참) 1부. [서식 제03호].
- 사업자등록증 사본(원본 대조필 후 인감날인) 1부.
- 법인등기부등본(법인에 한함) 각 1부.
- 사용인감계 각 1부 [서식 제04호].
- 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 각 1부.
- 참가자격을 증명할 수 있는 서류 각 1식.
- 경쟁 입찰 참가자격 등록증 각 1부. [나라장터]
- 공동수급대표자 선임계(해당 시) 1부. [서식 제05호].
- 공동수급체 합의각서(해당 시) 1부. [서식 제06호].
- 공동수급협정서(해당 시) 1부. [서식 제07호].
- 입찰보증금 지급각서 1부. [서식 제08호].
- 입찰참가자격 제한 비해당 서약서 1부. [입찰공고문 별지1].

라. 제안서 제출서류

- 정량적 평가서류 : 2부. [원본 1부, 사본 1부]
- 정성적 평가서류 : 원본 1부. (보관용), 사본 10부. (평가용)
※ 사본(평가용)은 업체명 등을 무기명으로 제출.
- USB 1식
 - 정량적 평가서류 PDF.
 - 정성적 평가서류 PDF (업체명 표기, 미표기) 및 PPT(업체명 미표기).

마. 가격평가 서류 : 가격제안서 및 산출내역서 1부

- 1) 산출내역서는 산출근거를 포함하여 작성.
- 2) 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외.
- 3) 부가가치세 면세자가 가격 투찰할 경우 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우 부가가치세를 제외하고 계약을 체결.
※ <서식 제26호>입찰가격제안서 봉투 작성방법에 따라 반드시 밀봉하여 인감날인 후 제출

바. 평가위원 추천

- 1) 일시 : 2026. 6. 26.(금) 10:00 ~ 16:00
- 2) 장소 : 여수시 임시청사 공영개발과 택지개발팀(여수시 웅천11길 7)
- 3) 제안서 접수 시 평가위원회 구성을 위한 제안사의 추천 실시

사. 제안서 설명 및 평가

- 1) 일시 : 2026. 7. 1.(수) 14:00 (예정)
- 2) 장소 : 여수시 임시청사 소회의실(여수시 웅천11길 7)
※ 사정에 따라 일시 및 장소가 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보
- 3) 설명순서 : 발표 당일 추천에 의함
- 4) 참석인원 : 평가 당일 참가업체별 2명 이내 참석 가능
※ 재직증명서, 위임장, 신분증 반드시 지참할 것.
- 5) 제안서 설명 : 제안서 발표는 제안사의 대표자 또는 임직원(총괄 책임기술자 또는 분야별책임기술자)이 직접 제안설명회 자료에 의하여 발표.
※ 제안사가 5개사 이상인 경우 서면 심사로 대체하며, 질의응답 여부는 위원회 결정사항에 따름

6. 문의처

가. 제안서 작성 문의 : 여수시청 공영개발과 (☎061-659-4591)

- 1) 질의 : 서면질의서[서식 제28호] 작성 후 E-mail 제출(khmin0887@korea.kr)
 - 이메일 전송 시 전화로 접수 여부를 확인(☎061-659-4591)하여야 하며, 인적사항 누락 등에 의해 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 아니함.
 - 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함.
- 2) 답변 : 2026. 6. 9.(화) 우리 시 홈페이지에 공고
 - 질의서에 대한 답변사항은 본 제안요청서의 추가 또는 수정사항으로 간주하며 동일한 효력을 가짐.
 - (제안요청서 내용과 상충되는 경우 질의서 답변내용이 우선)

나. 입찰 및 계약 관련 문의 : 여수시청 회계과 (☎061-659-3191)

II 계약 조건

1. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

나. 계약방식 : 협상에 의한 계약

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제43조 협상에 의한 계약
- 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 행정안전부 예규 제344호 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준
- 3) 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 행정안전부예규 제332호

2. 입찰 참가자격

가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 해당되지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격조건을 갖춘 자.

나. 「건설기술진흥법」 제26조에 따른 건설엔지니어링업(종합 또는 설계·사업관리-일반 또는 설계·사업관리-설계등용역-일반)으로 등록한 업체.

다. 「엔지니어링산업진흥법」 제21조에 따른 건설부문(도시계획, 교통)에 대하여 엔지니어링사업자로 신고를 필한 자 또는 「기술사법령」에 의거 동일 분야로 기술사사무소를 등록한 자.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 학술·연구용역(업종코드: 1169)으로 등록한 자.

마. 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 업체는 본 사업에 참여할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 사업 참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

※ 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호 및 제5호에 해당하여 중소기업자 우선조달계약 대상 예외 적용함.

3. 공동계약에 관한 사항

- 가. 입찰참가자격을 모두 갖춘 자는 단독 또는 2인 이내의 공동도급(분담이행)이 허용되며, 공동도급 시 구성원의 최소지분은 10% 이상이어야 합니다.
- 나. 공동수급업체 대표자는 지분이 가장 많은 자로 구성하고, 총괄 책임 기술자는 공동수급업체 대표자 소속이어야 합니다.
- 다. 공동계약의 공동수급체 구성원이 동일 입찰 건에 대하여 공동수급체를 중복으로 결성하여 참여한 입찰은 무효 처리합니다.
- 라. 공동도급과 관련한 공동수급체 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의합니다.

4. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조의 규정에 따릅니다.

5. 기타사항

- 가. 참가등록을 하지 않은 업체는 기술제안서 제출자격이 없으며, 제출 기한 내에 접수되지 않은 서류는 평가에서 제외됩니다.
- 나. 본 용역은 예산이나 방침 등을 감안하여 계약체결 이후 성과품 납품 및 용역 예산과 과업내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 입찰보증금 납부는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따릅니다.
- 라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(관련법령, 예규, 지침 등)을 사전 숙지 하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

III 제안서 요청 사항

1. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용 및 우리 시의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖습니다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선합니다.
- 나. 우리 시는 협상 시 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 정부의 정책 변경이나, 우리 시의 경영환경 등의 변화로 인해 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안자는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안자는 손해배상 등 일체의 책임을 져야 합니다.

2. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 회사명, 회사로고, 대표자는 표지 및 여백 등 제안서 어느 곳에도 표기를 일체 금지합니다. (입찰용 제안서 1부만 제출기관명 표기 허용)
※ 제안서(정량평가)는 해당없음.
- 나. 회사명, 대표자 성명, 참여기술자 성명 및 사진 등 표기항목이 있을 경우 해당 공란 또는 000으로 처리 합니다. (입찰용 제안서 1부만 표기 허용)
※ 제안서(정량평가)는 해당없음.
- 다. 제안서는 반드시 제안요청서의 요구사항을 모두 충족하여야 하며, 제안내용이 이를 충족하지 못한다고 판단될 경우 평가대상에서 제외합니다.
- 라. 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로서 보다 향상된 내용으로 제안하거나 새로운 제안을 할 수 있습니다.

- 마. 제안서는 제안서 작성요령에 따라 작성하고 평가방법 등을 구체적으로 제안하여야 하며, 필요시 내용을 추가할 수 있습니다. 제안서가 제출된 이후에는 우리 시가 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 바. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안서 작성 및 제출과 관련되는 비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 사. 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며, 「가능하다」, 「동의한다」, 「가능하다고 본다」, 「할 수 있다」, 「할 수도 있다」, 「고려하고 있다」, 「할 계획이다」 등의 표현은 평가에서 불가능한 것으로 간주합니다.
- 아. 제안서는 허위나 단순한 추측으로 작성해서는 안되며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외합니다.
- 자. 제안서 내용에 허위사실이 발견될 경우 업체선정에서 제외하여 계약을 해제(또는 해지)하며 입찰참가 제한조치를 받습니다.
- 차. 제안서의 내용 중 평가항목에 해당되는 근거자료를 제시하지 않은 경우 해당사항이 없는 것으로 간주합니다.
- 카. 제출된 서류 중 내용이 현저히 부실하거나 과장되어 객관적인 평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 실격처리 할 수 있으며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 타. 사업자 등록증 및 [서식 제27호]의 보안각서를 제출한 경우에 한하여 제안서(정성적 평가) 작성 시 참고할 수 있도록 기 추진한 「여천역 주변지역 개발사업 및 타당성 조사 용역 보고서」를 제공합니다.
- ※ 이메일(khmin0887@korea.kr)로 자료 제공 요청
- ※ 제2장(현황 및 관련계획 검토), 제3장(사업대상지 개발여건분석), 제4장(여천역 주변지역 기본구상), 제5장(사업계획)의 내용만을 제공
- ※ KTX 역세권개발 타당성검토 및 기본계획 보고서는 정책연구관리(PRISM)시스템에 등재된 요약보고서 참조(필요 시)
- 파. 사업규모 산정은 용역 면적 내에서 자율적으로 제안 가능합니다.

IV 제안서 평가

1. 평가방법

가. 「여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙」 제6조 및 [별표1]에 의거 우리 시에서 정한 세부기준에 의합니다.

나. 기술능력평가[정량적평가(20점)+정성적평가(60점)]와 입찰가격평가(20점)로 구분하고 종합 평가점수(100점 만점)로 평가합니다.

구분	기술능력평가(80점)		입찰가격평가(20점)
	정량적평가(20점)	정성적평가(60점)	
평가주체	발주부서	제안서 평가위원회	발주부서
평가방법	제출서류 평가	제안서 및 설명회	여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙 [별표1]

다. 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 기한까지 보완 요구한 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외합니다.

라. 제안서 평가점수는 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종(평균) 점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

마. 평가결과 관련된 근거 및 세부사항은 제안자에게 답변할 의무가 없습니다.

2. 제안서 평가위원회의 구성

가. 평가위원은 위원장을 포함하여 8인으로 구성합니다.

나. 국가와 다른 지방자치단체의 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자(해당 분야 전문기관·단체 임직원, 전문가·대학교수 등)로 구성합니다.

다. 평가위원 선정

- 1) 평가위원회 위원 분야별 3배수 이상의 예비명부 작성하고 고유번호 부여
- 2) 우리시에서 정한 분야별 평가위원 수만큼 제안서 제출 시 제안업체에서 고유번호를 추첨하여 다빈도 순으로 평가위원 선정.
- 3) 추첨결과 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정.

3. 제안서 평가

가. 평가기준 : “제안서 평가항목 및 배점기준” 참조

나. 정량적평가 : 발주부서 사업담당자에게 위임하여 심사기준에 따라 평가

다. 정성적평가

- 1) 평가방법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 제9항 및 제10항의 규정에 따른 제안서 평가위원회를 구성하여 항목별 상대평가를 실시.
- 2) 설명방법 : 프레젠테이션(PPT) 자료 설명
※ 주의사항 : PPT발표, 질의응답 시 제안업체를 인식할 수 있는 표현 불가
- 3) 설명시간 : 업체별 20분 이내 (제안설명 10분 이내, 질의응답 10분 이내)
※ 평가위원회 결정사항에 따라 변동 가능

라. 제안설명 불참업체는 입찰참가등록을 취소합니다.

마. 제안서 평가는 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술능력평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 제안서 평가위원회 개최 후 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 체결기준」에 따라 「입찰 참가업체별 세부 평가점수」를 공개하되 「평가 위원명」을 공개하지 아니합니다. (단, 평가위원 명단은 공개)

사. 제안 설명 시 추가 자료는 배포할 수 없습니다.

4. 협상절차 및 계약 체결

가. 협상대상자 선정

- 1) 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰한다.
- 2) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.

나. 협상 절차

- 1) 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 2) 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.

다. 협상진행

- 1) 제안서 협상 : 협상 대상자가 제안한 과업 수행계획, 과업 추진 일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정 할 수 있음.
- 2) 가격협상
 - 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서, 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
 - 협상대상자가 제안한 내용을 협상을 통해 가감조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음.
- 3) 협상기간 : 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함.
※ 단, 협상대상자와 협의에 따라 협상기간을 조정 할 수 있음.
- 4) 협상결과 통보 : 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보.

라. 계약 체결 및 이행

- 1) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 다만 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정 할 수 있음.
- 2) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.

마. 상기에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」을 준용하며, 해석에 이견이 있는 경우 우리 시의 해석을 따릅니다.

5. 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목		배점	비고
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평가 (20점)	수행경험(실적)		6	사업 부서 평가
		기술인력 보유 및 핵심인력		6	
		경영상태 (재정상태 건실도)		4	
		신인도		4	
	정성적 평가 (60점)	기술· 지식능력	과업에 대한 이해	5	평가 위원 평가
			기초조사 및 개발여건 분석	5	
			개발수요분석 및 규모 적정성 검토	5	
		사업 수행계획	기본구상 및 개발기본계획(안)	15	
			사업타당성 조사·분석	15	
			사업화 방안 및 집행계획	10	
		지원기술·사후관리		5	
가격평가(20점)		입찰가격평가		20	산식
합 계				100	

6. 정량적 평가 세부평가기준 (20점)

가. 수행경험(실적) - (6점)

- 1) 사업의 특수성 등을 감안하여 용역수행에 대한 폭넓은 이해·경험 등이 실증될 수 있는 관련 사업 용역 수행실적 및 규모 등의 적합성을 종합적으로 판단
- 2) 유사용역 수행실적은 공고일 기준 **최근 5년간** 정부, 지방자치단체, 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」), 지방자치단체 출자·출연기관에서 시행한 도시개발사업, 산업단지개발사업, 물류단지개발사업, 택지개발사업의 개발과 관련된 사업 중 **아래와 같이 본 사업의 과업 목적에 부합하는 분야에 한정**(유사용역 수행실적 인정여부는 우리 시가 결정)
 - 수요조사, 사업화전략, 사업화방안, 기본구상 및 개발계획, 사업타당성 조사(검토), 마스터플랜 수립, 특화계획 등 과업 목적과 부합되는 분야
 - 지자체 등에서 정기적으로 수립·재정비하는 도시기본·관리계획 및 설계 단계에 포함된 실적 등은 제외
- 3) 실적건수 및 실적금액은 공동으로 수행한 용역의 경우 지분비율을 적용한 건수와 금액으로 인정하여 평가
- 4) 공동수급업체의 평가는 수급업체 구성원 각각의 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가

※ 평점 = (A사 해당배점×지분율) + (B사 해당배점×지분율)
- 5) 유사용역 수행실적의 인정 여부에 대하여는 우리 시가 판단하며, 해당 발주처 발행 실적증명서 또는 한국엔지니어링협회의 확인을 받은 것만 인정(하도급 실적은 인정하지 아니함)

구 분	배점	배점적용			
		3건 이상	2건	1건	실적 없음
실적건수	3.0	3.0	2.7	2.4	2.1
실적금액	3.0	5억 이상	2.5억 이상	2.5억 미만	실적 없음
		3.0	2.7	2.4	2.1

나. 기술인력 보유 및 핵심인력 - (6점)

- 1) 총괄 책임기술자는 당해 용역수행을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자로, 도시계획기술사(도시계획분야 특급 기술인으로서 총 경력 15년 이상인 자 가능) 취득자이어야 함.
- 2) 분야별 책임기술자는 총괄 책임기술자를 보조하는 자로 해당분야 석사학위 이상 또는 해당 분야 등급이 특급 이상인 자로 배치하여야함.
 ○ 해당분야 : 도시계획, 교통
- 3) 연구원은 분야별 책임기술자를 보조하는 자로서 해당분야 학사학위 이상 또는 해당 전문분야 등급이 초급 이상인 자로 배치하여야 함.
- 4) 분야별 책임기술자는 분야별 각 1인으로 구성하며, 연구원은 인력구성 제한은 없음. 단 총괄 책임기술자는 대표사 소속이어야 함.
- 5) 연구 참여자는 인력투입 계획에 포함하여 실제 과업에 참여하여야 함.
- 6) 과업에 참여하는 참여기술자는 중복하여 배치할 수 없음.
- 7) 공동수급업체 참여 제안 시 참여지분율과 관계없이 1인당 점수를 합산함.
- 8) 기술자의 등급 및 자격기준은 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 제4조 [별표2]를 따르며, 학술기관의 경우 아래의 표를 따름.

구분	등급	기 준
학술 연구 기관	기술사	박사학위를 가지고 관련분야 종사기간 3년 이상
	특 급	박사학위를 가지고 있거나, 석사 학위를 가지고 관련분야 종사기간 6년 이상
	고 급	석사 학위를 가지고 관련 분야 종사기간 3년 이상 또는 학사 학위를 가지고 관련분야 종사기간 6년 이상
	중 급	석사 학위를 가지고 있거나, 학사 학위를 가지고 관련분야 종사기간 3년 이상
	초 급	학사학위를 가진 기술자

- 9) 총 점수가 배점인 6점 이상인 경우 6점으로 평가.

구 분	1인당 점수
박사학위 또는 해당분야 기술사 자격 취득자	1.5점
석사학위 또는 기술인 전문분야 등급이 특급인 자	1.2점
학사학위 또는 기술인 전문분야 등급이 고급인 자	0.9점
전문학사 또는 기술인 전문분야 등급이 중급인 자	0.6점
기술인 전문분야 등급이 초급인 자	0.3점

다. 경영상태(재정상태 건실도) - (4점)

- 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급(위의 신용 정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’)을 기준으로 평가.
- 2) 평가대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 0점 적용.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사.
- 4) 공동수급업체 참여 제안 시 각 업체별 평가점수에 참여지분율을 곱하여 합산

회사채	BBB0 이상	BBB0 미만~ BB- 이상	BB- 미만~ B- 이상	CCC+ 이하	미제출
기업어음	A30 이상	A30 미만~ B0 이상	B0 미만~ B- 이상	C 이하	미제출
기업신용	BBB0 이상	BBB0 미만~ BB- 이상	BB- 미만~ B- 이상	CCC+ 이하	미제출
배점	4.0	3.8	3.6	2.8	0

라. 신인도 - (4점)

- 1) 입찰공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 참여업체가 입찰참가제한을 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월마다 0.4점 감점(1개월 미만인 경우 1개월로 계산)
- 2) 입찰공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 참여연구원이 자격정지 또는 정비를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3개월마다 0.4 감점 (3개월 미만인 경우 3개월로 계산하고, 3개월 이상 6개월 미만인 경우 0.8점)
- 3) 업체 및 연구원의 감점점수는 지분율을 고려하지 않으며, 단순 합산함.

입찰참가제한 기간 1개월 당 감점	자격정지 또는 정비 기간 3개월 당 감점
-0.4점	-0.4점

7. 정성적 평가 세부평가기준 (60점)

구분	평 가 항 목		배점	배점 적용					비고
				매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
기술 · 지식 능력	과업에 대한 이해	- 과업의 목적, 필요성, 방향 등 이해	5	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	평가 위원 평가
	기초조사 및 개발여건분석	- 현황조사 및 입지 여건 분석 - 국내·외 문화시설에 대한 시장분석	5	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	
	개발수요분석 및 규모 적정성 검토	- 장래여건 변화 및 주변 지역과의 연계성 분석 - 개발사업에 대한 적정규모 검토	5	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	
사업 수행 계획	기본구상 및 개발기본계획(안)	- 여천역 주변지역 개발사업의 컨셉 및 도입시설의 적정성 - 토지이용계획 구상(안)의 완성도 - 여천역 연계 방안의 우수성	15	15.0	12.0	9.0	6.0	3.0	
	사업타당성 조사·분석	- 경제·재무·정치·환경·기술 등 타당성 조사·분석 - 도입시설별 운영방식 및 비용추정의 적정성	15	15.0	12.0	9.0	6.0	3.0	
	사업화 방안 및 집행계획	- 자원조달계획의 적정성 - 사업 실행 및 집행계획의 적정성	10	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
지원기술 ·사후관리		- 과업준공 후 사업의 지속성을 확보하고 성과를 제고할 수 있는 체계 제시 여부 - 아이템의 독창성, 차별성 여부 - 예상 문제점 및 고려사항 등 기술	5	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	
합 계			60	60	48	36	24	12	

※ 정성적 평가를 위한 배점적용 기준은 참고사항이며, 평가위원회에서 필요시 심의를 거쳐 조정될 수 있습니다.

가. 세부 평가항목별로 가장 우수한 업체부터 매우우수, 우수, 보통, 미흡, 매우미흡 등급으로 나누고, 각 등급별 업체수는 매우우수(10%), 우수(20%), 보통(40%), 미흡(20%), 매우미흡(10%)로 배분하되, 평가대상 업체수가 5개사 이하인 경우 위 등급별 배분율에도 불구하고, 평가등급 순서대로 1개사씩 배분.

업체 수	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	1	1	1
6	1	1	2	1	1
7	1	2	2	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1

나. 정성적 평가는 항목별 점수를 합산한 최종 점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외.

8. 입찰가격 평점산식 (20점)

가. 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우

○ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

나. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

○ 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 70% 상당가격)]

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산.

※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여.

9. 제안서 평가 시 불이익 처분 기준

가. 제출도서 작성기준을 위반하여 작성한 경우에 아래와 같은 기준에 의한 감점요인을 적용.

구분	작성기준	위반 시 감점	비고
매수	1페이지 초과 시	페이지 당 0.3	정량평가 미해당
규격	규격 및 용지크기, 양식 위반	페이지 당 0.3	
제본	정량평가 - 세로 좌철(무선철) 정성평가 - 가로 상철(무선철), 단면	0.5	
제안서	제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기 불가	3.0	

나. 제안서 발표 시 발표시간 초과, 제안업체를 인식할 수 있는 발언 등 객관적인 평가에 중대한 영향을 끼치는 행위가 발생한 경우 감점 요인에 대해서는 위원회 결정사항에 따름.

1. 일반사항 (제안서 작성 지침)

- 가. 제출서식 순서로 작성하여야 하며 지정 서식에 따라야 합니다.
- 나. 제안업체는 제안서 검토를 위해 우리 시의 추가적인 자료제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 합니다.
- 다. 제안서의 모든 내용에 대하여는 객관적으로 입증할 수 있도록 반드시 공신력이 있는 관련기관의 증명서를 첨부합니다.
- 라. 제출도서의 작성은 한글, 아라비아 숫자 및 미터법 표기를 원칙으로 하며, 사용된 영문약어에 대하여는 그 뜻을 잘 알 수 있도록 약어표를 제공해야 합니다.
- 마. 부분은 일반복사기로 복사하여 제본하며, 과도한 비용이 지출되는 마스터 인쇄 등을 금지합니다.
- 바. 정량적 평가분야의 면수는 가급적 최소화합니다. (하단 중앙부에 Page표시)
- 사. 필요한 항목에 대하여는 증빙자료를 반드시 첨부하고, 관계증명서류는 양식 바로 뒤에 첨부하여 확인이 용이하도록 조치합니다.
- 아. 평가자료 작성에 소요되는 모든 비용은 참가업체가 부담하며, 제출된 평가자료는 일체 반환하지 않습니다.

2. 제안서 작성형식 (※ 서식변경 불가)

- 가. 용지크기 : A4(210mm * 297mm)
- 나. 규 격
 - 표 지 : 백색아트지(200g/m² 이하), 첨부양식과 동일하게
 - 내 지 : 백상지(100g/m² 이하)
 - 제안서 표지에는 외곽테두리가 없음 (제시된 서식을 사용하며 서식 변경은 불가함)

다. 제안서 (정량적 평가) - 원본1부 및 사본1부

1) 제본방법 : 세로 좌철 (무선철)

2) 쪽 수 : 제한없음

라. 제안서 (정성적 평가) - 원본1부(보관용), 사본10부(평가용), USB 1식
(참여업체명 표기 PDF, 참여업체명 미표기 PDF, 참여업체명 미표기 PPT)

※ 사본(평가용)은 업체명 등을 무기명으로 제출하여야 합니다.

1) 제본방법 : 가로 상철 (무선철), 단면

2) 쪽 수 : 20쪽 이내로 작성 (PPT, 쪽번호 표기)

○ 하단부 중앙에 쪽번호를 반드시 - 1 -, - 2 - 와 같이 표기할 것

○ 표지·목차·간지는 페이지 수에서 제외

3) 목차 및 본문은 자유서식에 의하여 작성

4) 항목 구분은 “ I , 1, 가, 1), 가), (1), (가), ①, ㉠, -” 순서를 유지하여야 하며, 중간 구분은 생략이 가능. (예시 : (1) 다음에 - 순서 가능)

VI 제출서류 서식

구 분		신청서류 및 순서	서 식
1	입찰참가 등록 서류	① 입찰(제안) 참가 신청서	[서식 제01호]
		② 제안참가(응모) 신청서	[서식 제02호]
		③ 위임장 (대리인인 경우 재직증명서, 신분증, 도장 지참)	[서식 제03호]
		④ 사업자등록증 사본 1부(원본 대조필 후 인감날인)	
		⑤ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)	
		⑥ 사용인감계	[서식 제04호]
		⑦ 인감증명서 (법인인 경우 법인인감증명서)	
		⑧ 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류 각 1식.	
		⑨ 경쟁 입찰 참가자격 등록증	나라장터
		⑩ 공동수급대표자 선임계 (해당 시)	[서식 제05호]
		⑪ 공동수급체 합의각서 (해당 시)	[서식 제06호]
		⑫ 공동수급표준협정서 (해당 시)	[서식 제07호]
		⑬ 입찰보증금 지급각서	[서식 제08호]
2	제안서 (정량적평가)	① 제안서 (정량적 평가) 표지	[서식 제09호]
		② 서약서	[서식 제10호]
		③ 청렴계약 이행서약서	[서식 제11호]
		④ 보안각서	[서식 제12호]
		⑤ 개인정보 제공 동의서	[서식 제13호]
		⑥ 확인서 (입찰참가자격제한 및 징계사항)	[서식 제14호]
		⑦ 제안업체 일반현황 및 연혁	[서식 제15호]
		⑧ 수행조직 및 인원현황	[서식 제16호]
		⑨ 해당용역 수행실적	[서식 제17호]
		⑩ 참여연구원 인력현황(총괄)	[서식 제18호]
		⑪ 참여인력 이력사항(개인별)	[서식 제19호]
		⑫ 경영상태	[서식 제20호]
		⑬ 신인도	[서식 제21호]
		⑭ 정량적 평가 자체 평가표	[서식 제22호]
3	제안서 (정성적평가)	① 제안서 (정성적 평가) - 표지 외 별도 서식은 없으며 자유롭게 작성 - 제안서 작성지침 및 규격을 반드시 확인할 것	[서식 제23호]
4	가격평가 (가격제안서)	① 가 격 제 안 서	[서식 제24호]
		② 입찰금액 세부 산출내역서 (예시)	[서식 제25호]
		③ 가격제안서 봉투 작성 방법(예시)	[서식 제26호]
5	기타	① 보안각서 (정성평가 제안서 작성 관련)	[서식 제27호]
		② 서면질의서	[서식 제28호]

[illegible]

제안참가(응모) 신청서

본인은 여수시에서 시행하는 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성
제조사용역」의 입찰에 참가하기 위하여 아래의 접수증 교부를 요청합니다.

2026년 월 일

신 청 인	업체명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		팩스번호 이메일주소	

여수시장 귀하

-----접수(인)----- 절 취 선 -----제출(인)-----

제안참가(응모) 신청서 접수증(교부용)

접수번호	2026 -	접수일자	2026년 월 일
업체명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	직위 :	성명 : (인)

※ 제안발표일 발표순서 주첨 시, 본 접수증을 필히 지참하시기 바랍니다.

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

여수시에서 시행하는 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」에
응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을
증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

여수시장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장(사용인감계를 제출하는 경우 사용인감)과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 귀 시에서 주관하는 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역」의 입찰.계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민.형사상의 문제가 발생할 경우에는 상기인이 모든 책임을 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026 년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)
주민(법인)등록번호 :

여수시장 귀하

[서식 제05호]

공동수급대표자 선임계

성명 :

주민등록번호 :

대표 업체명 :

소재지 :

지 분 율 :

상기인을 귀 시에서 시행하는 “여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 자조사용역”에 대한 아래의 공동수급체의 대표자로 선임하고 모든 법적권리와 의무사항에 대하여 위임합니다.

2026년 월 일

공동수급체 업체명 : 대표 : (인)

업체명 : 대표 : (인)

여수시장 귀하

공동수급체 합의각서

입찰 공고번호		입찰일자	2026년 월 일
입찰건명	여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 시에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰 공고사항을 전적으로 승낙하며, 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약체결 및 이행을 성실히 수행하겠기에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자
주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 :

공동수급체 구성원
주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 :

여수시장 귀하

[서식 제07호]

공동수급표준협정서 (분담이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명) 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○○, 예금주○○○○
2. ○○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○○, 예금주○○○○

제9조 (구성원의 분담내용) ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

1. 종합건설공사의 경우

가) ○○○건설회사 : 토목공사

나) ○○○건설회사 : 건축공사

2. 환경설비설치공사의 경우

가) ○○○건설회사 : 설비설치공사

나) ○○○제조회사 : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 (공동비용의 분담) 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

[서식 제08호]

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 : 여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역
- 입찰일시 : 2026년 월 일
- 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5
- 수요기관 : 여수시청

본인은 여수시에서 시행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 시행령 제37조 규정에 의거, 입찰보증금을 면제 받았으나, 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속 사유가 발생 할 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 납입할 것을 약속하며, 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀 청의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

[서식 제09호]

「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」

제안서 [정량적 평가]

2026. .

업 체 명 표 기
(공 동 수 급 체 모 두 표 기)

서 약 서

입찰공고번호		입찰일자	
입찰건명	여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역		

“여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역” 입찰
참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일
허위 기재사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경
우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠
습니다.
2. 귀 시에서 결정한 제안서 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준,
평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

참여기관 주사무소 소재지 :
 상 호 :
 대 표 자 : (인)
 사업자등록번호 :
 생 년 월 일 :

여수시장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 여수시청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래 위원회에 고발하여 과징금을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰 · 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계 공무원에게 직 · 간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결 되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민 · 형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임 · 직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 여수시에서 시행하는 청렴계약 부서에서 요구하는 자료 제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극협조 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자

(인)

여수시장 귀하

[서식 제12호]

보안각서

본인(본 업체)은 귀 시가 발주한 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임

2026년 월 일

상 호 :

주소 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

[서식 제13호]

개인정보 제공 동의서			
성명		주민번호	-
본인은 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 사업신청서 제출과 관련하여, 개인정보 보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.			
2026년 월 일			
동의인 :		(서명 또는 인)	
여수시장 귀하			
【 수집하는 개인정보의 항목 】			
○ 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.			
- 필수 항목 : 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등			
【 개인정보 수집 목적 】			
○ 사업수행기관 선정 절차 이행			
【 개인정보 보유 기간 】			
○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.			
가. 신청 관련 정보			
- 보존기간 : 5년			
- 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일			
나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유			
- 보존기간 : 영구			
- 보존사유 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?		☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

※ 참여연구원 전원 작성

[서식 제14호]

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 :

주소 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

[서식 제15호]

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호		FAX번호	
홈 페이지 주소		E - m a i l	
업 체 설 립 연도	년 월		
면허/허가/등록증 보유현황			
주 요 연 혁			
주요사업내용 (연도별)			

[서식 제16호]

수행조직 및 인원현황

총괄책임기술자	
자격증 종류	성 명

도시계획 분야 책임기술자	
자격증 종 류	성 명

연구원	
자격증 종 류	성 명

교통 분야 책임기술자	
자격증 종 류	성 명

연구원	
자격증 종 류	성 명

- ※ 총괄책임기술자는 분야별책임기술자와 겹침할 수 없으며, 분야별 책임기술자·참여기술자 간에도 중복할 수 없음
- ※ 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

해당용역 수행실적

연번	발주처	사업명	용역기간	용역비 (백만원)	참여 지분율	적용금액	비고
계							
			~ (개월)				

※ 용역수행 실적증명서 또는 관련 증빙자료 첨부

[서식 제18호]

참여연구원 인력현황(총괄)

구 분	성 명	등급	직위 (연령)	담당업무	최종학력 (학교명)	해당분야 자 격 증	해당분야 업무경력	소속
총괄책임 연구원	○ ○ 명				학사 (XX대학교)		년 개월	
(○○분야) 책임기술자								
연구원								

※ 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재하며, 공고일 기준 1개월 이상 해당
업체에 근무(상근) 및 등록되어 있는 자에 한합니다.

[서식 제19호]

참여인력 이력사항(개인별)

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교		학사	해당업체 입사일		년	월
	대학원		석사	해당분야 근무경력		년	개월
	대학원		박사	자격사항			
본 용역 참여임무/분야				참여기간			참여율 %

발주처	사업(용역)명	수행업체명	참여기간	담당업무	비고 (참여율)

※ 사업책임기술자 및 분야별책임기술자에 한하여 작성.

※ 참여경력 증빙자료(경력증명서 등), 졸업증명서, 자격증사본 첨부.
참여연구원 전체 제출

※ 상시근로자 증빙서류 : 4대 보험 가입사실 확인서류(국민연금 사업장 가입자 명부 등) 첨부

[서식 제20호]

경 영 상 태

(단위 : 백만원)

1. 회 사 명		
2. 주 소		
3. 전 화 번 호		
4. 설 립 년 도		
5. 자 본 금		
6. 신 용 평 가		
구 분	최근사업년도	비 고
회 사 채 신 용 등 급		
기 업 어 음 신 용 등 급		
기 업 신 용 평 가 등 급		

- ※ 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 작성하되, 기업어음 및 기업 신용에 관한 신용등급도 활용 가능
- ※ 위의 비고란에 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시
- ※ 신용평가등급 확인서 첨부

[서식 제21호]

신 인 도

입찰참가제한(부정당업자 지정) 및 영업정지

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	감점점수
영 업 정 지 또는 입찰참가제한 또는 자 격 정 지	00엔지니어링			00개월	
	책임기술자 (000)				
	00분야 책임기술자 (000)				
	00분야 연구원 (000)				
감점점수 합계					

※ 공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 의하여 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한을 받은 기간 및 내용을 기재(증빙자료 첨부)

※ 참가업체에 한하여 작성하며, 해당사항이 없을 경우에는 “해당없음” 을 기재

[서식 제22호]

정량적 평가 자체 평가표

평 가 항 목		평가 방법	배점	자기 평가점수	산출근거
수행경험 실적 (6)	실적건수	절대 평가	3.0		
	실적금액		3.0		
기술인력 보유 및 핵심인력 (6)		절대 평가	6		
경영상태 (4)	재정상태 건설도	절대 평가	4.0		
신인도 (4)	입찰참가제한 및 업무정지	절대 평가	4.0		
합계			20		

사실과 틀림없음을 확인합니다.

작성자 소속:

대표 :

(인)

[서식 제23호] ⇐ 작성시 반드시 삭제 할 것 (표지는 줄간격, 자간, 장평 등 일체 수정 금지)

평가번호	
------	--

「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」

제안서 [정성적 평가]

2026. 00. 00.

업 체 명 표 기 금 지
(원 본 1 부 에 만 표 기)

가 격 제 안 서

사 업 명	여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역
발 주 기 관	여수시
제 안 업 체	
사 업 기 간	
제 안 금 액	금 원()

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

붙임 : 입찰금액 세부 산출내역서 1부

여수시장 귀하

※ 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결(부가세 면제업체는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결)

※ 제안금액은 아라비아 숫자로 기재하고 괄호 안은 반드시 한글로 띄어쓰기 없이 붙여 쓸 것

[서식 제25호]

입찰금액 세부 산출내역서 (예시)

구분 항 목	금 액	구 성 비	비 고
인건비			
책임기술자			
연구원			
연구보조원			
보조원			
경 비			
여비			
유인물비			
전산처리비			
시약·연구용 재료비			
회의비			
임차료			
교통통신비			
감가상각비			
소 계			
일반관리비 ()%			
이 윤 ()%			
총 원 가			

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수 증감 가능
※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서를 반드시 첨부

[서식 제26호]

가격제안서 봉투 작성 방법(예시)

[앞 면]

여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역 가 격 제 안 서 재 중 업 체 명 대표이사 ○ ○ ○ (날인)

[뒷 면]

날인	날인	날인
----	----	----

※ 봉투 사이즈 : 240mm(±20mm) * 330mm(±20mm)

[서식 제27호]

보안각서

[제안서(정성평가) 작성관련]

본인(본 업체)은 귀 시가 발주한 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안 참여에 있어 제공받은 「여천역 주변지역 기본구상 및 타당성조사 용역 보고서」를 제3자에 공개, 배포, 제공, 복제하지 않는다.
2. 본인은 제공받은 자료를 오직 「여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사용역」 제안 참여에 필요한 제안서(정성평가) 작성 시 참고사항으로만 사용한다.
3. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제 범규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

상 호 :

주소 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

[서식 제28호]

서 면 질 의 서

질의자명	(인)
업 체 명	
소 재 지	
연 락 처	
제안요청서 (폐 이 지)	질 의 내 용
	※ 제안요청서 내용을 다시 한 번 더 숙지하시고 질의하여 주시기 바랍니다. ※ E-mail(khmin0887@korea.kr)접수만 가능하며, 메일 송부 후 수신·접수 여부를 유선 (061-659-4591)으로 반드시 확인하시기 바랍니다. 2026년 00월 00일 여수시장 귀하



남해안 거점도시 **미항여수**



2026
여수세계섬박람회
2026.9.5. - 11.4.

여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역 과업지시서



여 수 시

목 차

I . 과업개요	1
II . 일반사항	3
III . 세부과업내용	8
1. 현황조사 · 분석	8
2. 개발규모 및 내용설정	8
3. 기본구상안 작성	9
4. 타당성 검토	10
5. 사업집행계획	11
IV . 성과품 작성 및 납품	12
V . 예정 공정표	13

I. 과업의 개요

1. 과업명 : 여천역 주변지역 개발사업 기본구상 및 타당성 재조사 용역

2. 과업의 목적

- 가. 2013. 1. 여천역 주변지역을 대상으로 수립된 ‘KTX 역세권개발 타당성 검토 및 기본계획’ 및 2019. 2. ~ 12. 추진한 여천역 주변지역 기본구상 및 타당성 조사용역에 대해 그동안의 도시여건 변화를 반영하여 사업 추진의 타당성 및 개발시기·규모·방식 등을 재검토하여 합리적이고 체계적인 개발을 유도하고 계획적인 도시관리를 도모함에 있다.
- 나. 본 과업에서는 여천역 일원을 중심으로 여천역 역세권 개발사업에 따른 주변지역의 균형발전을 위한 기본구상 및 개발 수요 검증, 사업의 타당성에 대해 재검토하고 그 결과에 따라 사업 추진방안을 마련하고자 한다.

3. 과업의 범위

가. 공간적 범위

- 1) 위 치 : 여수시 여천KTX역 일원
- 2)면 적 : 약 996,800㎡(과업 진행에 따른 조정가능)

나. 내용적 범위

- 1) 현황조사·분석
 - 현황조사
- 2) 기본구상
 - 개발규모 및 내용설정
 - 기본구상안 작성
 - 타당성 검토 및 경제성 분석
- 3) 실행계획
 - 사업집행계획
- 4) 기술협의
 - 주민의견청취 및 설명회
 - 관계기관 협의
- 5) 성과품 작성

다. 시간적 범위

- 1) 기준연도 : 2025년(취득 가능 각종 자료 통계 기준)
- 2) 목표연도 : 2036년

4. 용역기간 : 착수일로부터 10개월

5. 대상지 위치도



II. 일반사항

1. 용어 정의

- 가. 본 과업지시서에서 여수시를 “발주자”, 계약상대자를 “수급인” 이라 칭한다.
- 나. 수급인이 과업수행을 원활히 진행할 수 있도록 지휘·감독할 수 있는 자로서 발주자가 임명·통보한 직원을 “감독관” 이라 칭한다.

2. 과업수행 방법

- 가. 과업지시서상 내용의 문구와 용어의 해석, 과업의 범위 및 실시요령 등에 대하여 발주자와 수급인 간에 의견을 달리하는 경우에는 상호 간 협의하여 처리한다.
- 나. 수급자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 발주자가 필요하다고 인정하는 중요사항은 발주자와 협의하여 결정하여야 하며, 필요시 관련 서류를 작성, 제출하여야 한다.
- 다. 본 과업수행에 참여하는 인력은 관련 법령에 의한 자격 이상인 자로서 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 과학적인 과업수행이 되어야 한다.
- 라. 과업 수행 시 세부추진일정 및 현장조사계획 등에 대하여 감독관과 사전 긴밀한 협의 후 수행하여야 한다.
- 마. 본 과업의 내용은 구체적으로 작성되어야 하며, 과학적인 사실에 기초하여 객관적, 논리적으로 작성되어야 한다.
- 바. 우리시에서 필요시 자료제출 요구 및 과업수행 추진상황에 대한 설명 요청이 있을 때는 즉시 이에 응하여야 한다.
- 사. 본 과업을 수행함에 있어 관련 지자체 및 우리시 등 외부 관련 부서와 협의, 협조사항을 성실히 수행하여야 한다.
- 아. 통계자료는 정부기관, 한국은행 기타 공신력 있는 기관의 자료를 활용하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 현장조사 자료를 활용할 수 있으며, 관련 자료의 출처 및 산출근거 등을 명시하여야 한다.
- 자. 과업의 효율적인 수행을 위하여 필요시 자문위원회를 설치·운영하거나 관계 전문가로부터 주요내용에 대한 자문을 받을 수 있으며, 회의시 필요에 따라 회의록을 작성·제출한다(위원회 및 전문가 구성, 회의록 작성은 여수시와 협의하여야 한다.)
- 차. 과업수행자가 위탁업무의 일부를 하도급 할 경우 감독관의 사전 승인을 득하여야 한다.

- 카. 보고서는 인쇄 전에 최종 원고에 대하여 감독관의 심사를 받은 후 인쇄하여야 한다.
- 타. 본 과업의 사업추진이 불가하거나, 용역비 중 정산이 가능한 비용에 대하여는 용역완료 후 실제 집행한 대로 정산하여야 하며, 수급자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

3. 용역감독의 권한

- 가. 감독관은 과업을 수행함에 있어 수시로 수급인에 대하여 다음의 계약 관련 업무 내용을 확인·감독할 권한을 가지며, 수급인은 이에 적극 협조하여야 한다.
 - 1) 기술인력 동원현황
 - 2) 과업 수행상태
 - 3) 기타 확인이 필요한 사항
- 나. 감독관은 성과물의 품질 확보를 위해 수급인에 대한 정기 또는 수시 점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 수급인은 감독관과 협의하여 지적사항을 시정하여야 한다.

4. 수급인의 책임

- 가. 책임 범위
 - 1) 수급인의 잘못으로 발생한 모든 하자에 대하여, 수급인은 용역 준공 후에도 이러한 사항에 대해 발주자의 수정·보완요구가 있을 때에는 수급인 부담으로 시정·조치하여야 한다.
 - 2) 수급인은 본 과업과 관련하여 제3자에게 피해를 주었을 경우 이에 대한 손실보상 등 책임을 져야 한다.
 - 3) 수급인이 감독관에 대하여 행하는 보고, 통지, 요청 또는 이의제기는 서면으로 하여야만 그 효력이 발생한다.
- 나. 감독관이 용역업무의 수행에 관하여 수급인에게 지시부를 통하여 지시한 경우 수급인은 지시된 사항의 이행계획서 및 검토보고서를 작성하여 서명 날인한 후 제출하여야 한다.
- 다. 과업수행을 위해 요구되는 각종 관계기관과 협의시 필요한 발주자의 요구사항에 대하여 수급인은 이행하여야 하며 협의문서 등 협의자료를 정리하여 용역준공 시에 제출하여야 한다.
- 라. 수급인은 과업수행 시 과업량과 과업기간을 상시 점검 관리하여 잔여 과업기간 부족으로 인한 부실계획이 수립되지 않도록 하여야 한다.

- 마. 수급인은 이 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 감독관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성·비치하여야 하며, 감독관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 바. 감독관이 조사과정 및 성과를 인정할 수 없다고 판단할 경우 재조사를 요청할 수 있으며, 이에 정당한 사유가 인정되는 경우 수급인은 이에 따라야 하고 이에 따른 비용은 수급인 부담으로 하여야 한다.
- 사. 수급인은 본 과업을 수행하기 위하여 행하는 제반작업 수행시 관계법규에 의한 안전수칙의 준수 등 안전관리에 최선을 다하여야 하며 작업도중 발생하는 사고 및 손해에 대하여 책임을 져야 한다.
- 아. 수급인은 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해상황에 대하여 책임을 져야 한다.

5. 용역수행자의 교체

- 이 과업에 참여하는 기술자는 충분한 학력, 경험 및 자격을 갖추어야 하며, 책임기술자 또는 용역에 참여하고 있는 기술자가 과업의 수행에 불성실하거나 부적당하다고 감독관이 인정하는 경우 수급인에게 교체요구를 할 수 있으며 수급인은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

6. 용역중지 및 기간연장

- 과업수행자의 귀책사유가 아닌 민원발생, 관계기관(부서) 협의, 천재지변 및 사업계획변경에 따른 용역의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우 발주자는 용역중지 및 필요기간 내에서 용역기간 연장을 명할 수 있다.

7. 착수신고서 및 기타제출

- 수급인은 계약일로부터 7일 이내에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
 - 1) 착수계
 - 2) 책임기술자 선임계
 - 3) 책임기술자 사용인감계
 - 4) 책임기술자 이력서 및 기술자격증 사본
 - 5) 분야별 책임기술자 이력서 및 기술자격증 사본
 - 6) 예정공정표
 - 7) 참여기술자 명단(이력서 및 기술자격증 사본) 및 인력투입계획서
 - 8) 보안각서 및 보안대책
 - 9) 기타 발주자가 요구하는 사항

8. 과업수행 보고

1) 착수보고

- 1) 수급인은 착수 후 30일 이내에 착수보고를 해야 하며, 착수보고는 책임 기술자가 직접 보고하되 과업지시서의 내용을 중심으로 세부 과업수행 계획을 보고하여야 한다.

2) 중간보고(수시보고)

- 1) 다음 각각의 경우에는 관련자료를 제출하고 책임기술자로 하여금 설명토록 하여야 한다.
 - 주요 단계별 과업 종료 시
 - 주요계획 및 방침의 설정과 변경 시
 - 발주자가 용역수행상 필요하여 요구 시

다. 용역준공 전 종합보고

- 1) 수급인은 용역준공 10일전까지 용역수행결과를 종합하여 용역준공 전 종합보고를 해야 하며, 책임기술자가 직접 보고하여야 한다.

9. 공정보고

- 가. 수급인은 예정공정표상의 매월 말을 기준으로 작성한 월간공정보고서를 익월 5일까지 발주자에 제출하여야 한다
- 나. 공정보고내용은 공정표, 과업수행내용, 관련 부서협의 추진사항, 발주자 지시사항 처리결과, 문제점에 대한 처리방안, 보고회 개최시 추가 개진된 내용, 향후 추진계획 등의 내용을 포함하여야 한다.

10. 계약위반에 대한 조치

- 다음의 사항이 발생할 경우 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 용역수행자는 이의를 제기할 수 없다.
 - 1) 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우
 - 2) 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
 - 3) 과업수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
 - 4) 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 경우
 - 5) 과업참여 시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정되었을 경우
 - 6) 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

11. 보안 및 비밀유지

- 가. 수급인은 정부 또는 발주자에게 필요한 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 수급인이 져야 한다.
- 나. 수급인은 보안대책을 수립하여야 하며 착수계와 함께 용역참여자에 대한 보안각서를 제출하여야 하며, 용역참여자가 교체될 시에도 또한 같다.
- 다. 용역참여자가 교체될 시에는 인계, 인수를 철저히 하고 감독관의 승인을 받아야 하며 과업수행에 차질이 없어야 한다.
- 라. 수급인은 본 용역의 작업장소를 통제구역 또는 제한구역으로 지정하고 외부인의 출입을 통제하여야 한다.
- 마. 자료보관함은 별도 비치하되 비밀, 대외비, 일반자료 보관함으로 구분하고 정·부책임자를 지정하여 관리하여야 한다.
- 바. 수급인은 관계법규에 의해 보안관리에 최선을 다하여야 하며 수급인의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

12. 설계변경

- 가. 발주자 및 수급인은 다음과 같은 경우에 설계변경을 요구할 수 있으며 수급인 및 발주자는 이에 따라야 한다.
 - 1) 상위계획 또는 발주자의 계획변경으로 인하여 과업범위가 변경될 때
 - 2) 지자체 또는 관계기관과의 협의내용 반영을 위한 과업내용 변경 시
 - 3) 수급인 또는 발주자의 귀책사유가 아닌 용역의 중지 등에 따른 과업기간의 연장

13. 성과물 제출

- 가. 수급인은 각 제출물에 대하여 계약문서와의 일치여부를 확인한 후 서명 또는 날인하여 제출하여야 한다.
- 나. 감독관은 원활한 용역수행 등을 위하여 제출부수의 추가, 제출시기 변경 또는 본 과업지시서에 명시되지 아니한 제출물의 제출과 기록유지를 요구할 수 있으며 수급인은 이에 따라야 한다.
- 다. 수급인은 모든 제출물에 대하여 주요한 내용의 변경을 수반하는 사유가 발생되었을 경우에는 지체 없이 재작성하여 제출하여야 한다.

Ⅲ. 과업수행 세부내용

1. 현황조사 · 분석

- 가. 필요시 현지답사를 통해 지형·지질, 하천 등의 자연현황, 주변도로(교통), 사업지 조건, 토지이용 및 시설현황, 노후도 등을 조사 분석한다.
- 나. 관련 상위계획 및 법규를 검토, 최적의 대상지역 구상을 위한 관련 기관과 협력사항 및 실행전략을 수립하여 제시한다.
- 다. 지역적 환경, 지구현황, 각종 규제 등 제반사항에 대하여 면밀히 검토한다.
- 라. 택지공급계획 및 잠재적 개발수요, 전반적인 부동산시장(분양, 임대, 전·월세)의 현재와 미래 잠재시장 조사, 사업대상지 개발잠재성 등 상세히 파악한다.
- 마. 본 과업과 유사한 국내·외 사례를 문헌·현지조사 등을 통하여 개발 전략적 과제, 개발방식, 참여주체 및 역할 분담 등 개발추진 과제와 성공, 실패 사례를 분석한다.
- 바. 제반여건 종합분석, SWOT분석 후 4가지 전략적 시사점에 대한 구체적 시사점 및 현안과제를 도출한다.

2. 개발규모 및 내용설정

가. 개발규모의 추정

- 1) 주요 도입기능(주거, 업무, 상업, 산업지원, 공공시설 등)에 대한 부동산 시장 현황 및 장래 전망
- 2) 도입기능의 기 공급 현황 및 향후 공급 예정 사항
- 3) 경쟁 지역 및 시설에 대한 분석 및 시사점 도출
- 4) 도입 기능별 도입가능 규모 분석
- 5) 정책목표 달성을 극대화하되, 사업의 실현성이 있는 사업구역의 설정

나. 내용의 설정

- 1) 사업대상지가 가지는 공간적 여건과 위상, 수요조사를 종합 분석하여 개발 방향을 설정하고, 개발방향에 적합한 도입기능을 설정하되, 주변 재개발, 재건축 등의 정비사업을 고려한 기본구상이 도출되도록 하여야 한다.
- 2) 주변 환경조사 분석, 타당성 조사 및 분석을 통한 개발방향을 정립한다.
- 3) 사업지구 인근의 상업시설, 주거시설, 업무시설, 산업지원시설, 공공·문화 시설 등의 수준이나 수요 선호도와 특성을 파악하여 개발방향을 설정한다.

- 사업구역 내 전략적으로 유치할 시설 및 업종 조사
- 판매·업무·숙박·위락·주상복합 등 업종별 지역상권 조사
- 인근지역 주요지역 내 매매가, 임대가 및 분양가 조사
- 주요 시설 및 업종별 경쟁구조 및 수요 분석
- 인근지역 주요지역내 매매가, 임대가 및 분양가 조사
- 주택 유형별(임대포함) 수요분석
- 평형 및 주거 수준별 수요분석 및 목표집단 설정
- 시설 및 업종별 사업수지 분석
- 시설 및 업종별 개발규모(획지규모, 건축규모) 설정

3. 기본구상안 작성

가. 개발방향 및 목표의 설정

- 1) 사업대상지의 개발 잠재력 분석을 통하여 미래지향적인 지속가능한 도시로 발전할 수 있는 기본방향 및 목표를 설정한다.
- 2) 역세권 개발 및 주변 환경적 요소를 감안한 친환경 복합단지가 될 수 있도록 개발방향 및 개발컨셉을 구상한다.

나. 개발방향 설정을 위한 법령 검토

- 1) 사업대상지에 적용 가능한 개발 관련법을 대상으로 관련법상의 도시관리 계획수립 절차 등을 조사·분석한다.
- 2) 각종 인·허가 기준, 법률적 진행절차 등을 조사·검토하여 사업추진계획에 반영한다.

다. 개발규모 및 계획지표의 설정

- 1) 사업대상지의 입지 여건, 개발성격, 수요 등 적정 수용능력을 분석하여 개발규모를 설정한다.
- 2) 설정된 개발규모를 바탕으로 주변 개발계획 및 장래 전망 등을 고려하여 지표를 설정한다.

라. 기본구상

- 1) 개발방향, 도입기능 분석, 개발규모 등의 분석 결과를 토대로 지역 관련성 등을 충분히 검토하여 가장 설득력 있고 체계적인 구상(2안 이상)을 작성하여야 한다.
- 2) 구상(안)은 개발방향을 토대로 토지이용체계구상과 이에 따른 기능별 교통 동선체계구상, 공원 및 녹지체계구상 등의 내용을 포함하여 부문별 구상안을 제시하여야 한다.

- 3) 구상안에 대하여 인구 및 개발밀도, 용도배분, 생활권계획, 가로망, 경제성, 공사비 등을 고려하여 합리적이고 경제적인 최적의 대안을 선택하되 최종 대안은 우리시와 협의하여 결정한다.

마. 기본계획수립

- 관련규정에 따라 개발구상 내용을 보다 구체화한 토지이용계획 및 기반 시설계획, 교통·동선계획, 공원·녹지계획, 경관계획 등 사업타당성 검토의 근거가 될 수 있도록 핵심적인 부문별계획 내용을 작성한다.

4. 타당성 검토

가. 분석의 가정 및 전제

- 1) 사업타당성 분석을 위한 항목별 가정 및 전제, 기준사항 등을 명확히 제시한다.
- 2) 제시된 가정 및 전제는 근거와 출처 및 적용방법이 명확하고 적절하게 제시되어야 한다.

나. 경제적 타당성 분석

- 1) 경제적 타당성 분석은 수요예측, 개발사업의 시행시기 등을 고려하여 단계별 우선순위를 제시한다.
- 2) 유사사례 또는 적정사례와의 비교검토를 통해 산정된 투자비의 적정성을 검토한다.
- 3) 분석결과(NPV, IRR, B/C)를 제시하고 산출근거 등 전산파일을 제출하여야 한다.

다. 재무적 타당성

- 1) 각 시설별 자금수지분석을 통한 수익률(수익성)의 적정성을 분석하고, 현금 흐름 및 투자회수에 대한 분석을 평가한다.
- 2) 본 사업 시행으로 발생하게 되는 직접 및 간접손익을 검토한다.
- 3) 분양가, 분양률, 토지비, 공사비, 물가상승률, 기타 요인에 따른 사업손익의 변화 등 민감도 분석을 실시한다.

라. 정책적 타당성 분석

- 1) 상위계획 등과의 부합여부 및 정책방향과의 일치성, 지역균형발전 차원에서 사업 추진 시 타당성이 확보되는지 검토한다.
- 2) 사업추진 상 재원조달 가능성, 민원발생 등 위험요인을 분석하고 대안을 제시한다.

마. 기술적 타당성 분석

- 1) 기본구상안을 기준으로 각종 지장물건, 교통조건, 용수공급, 하수처리,

폐기물처리, 환경오염 등을 고려하여 기술적인 타당성을 검토한다.

2) 현행법규 및 지침 등을 분석하여 사업의 실현가능성을 검토한다.

바. 환경적 타당성 분석

1) 주변에 미치는 환경적 요소를 면밀히 검토하여 분석한다.

2) 도로에 의한 교통소음, 환경오염 정도를 분석하고 이를 해결할 수 있는 방안을 검토한다.

3) 주변의 자연경관훼손, 공해발생의 저감 및 해소대책 등에 대해서 제시한다.

사. 파급효과 분석

1) 본 개발사업으로 파급되는 각종 파급효과를 신빙성 있는 프로그램을 활용하여 고용창출, 국가 및 지역경제에 미치는 영향 등 파급효과를 분석하여 제시한다.

2) 경제적(정량적) 파급효과 이외 사회·문화적(정성적) 파급효과를 분석하여 제시한다.

아. 사업분석 종합

1) 당해 사업의 전 과정을 대상으로 기술·환경·사회·재정·용지·교통 등 필요한 요소를 고려하여 발생하는 비용을 토대로 평가하고, 가장 합리적인 대안을 선정한다.

2) 대안별 수익성, 자금조달 용이성 등에 대한 평가와 함께 B/C Ratio, NPV, IRR 등의 분석을 통해 사업성을 종합평가한 후 최적 대안을 도출한다.

5. 사업집행계획

가. 사업시행주체 검토

○ 사업시행방식의 적정성 검토 및 시행주체별 추진절차를 비교·분석하여 제시한다.

나. 재원조달 및 사업시행계획

1) 재원조달 및 사업시행계획은 재원조달이 가능하고 예정된 시행계획에 따라 사업이 완료될 수 있도록 현실적으로 달성 가능한 계획을 수립한다.

2) 재원조달 및 사업시행계획은 다음의 수립기준에 따라 작성한다.

- 사업비 산정 : 조사비, 설계비, 공사비, 보상비 및 기타비용으로 구분하여 산출하되, 구체적 세부항목과 산정기준은 관련법에 의한 산정기준시점, 물가상승률, 사업기간 및 적용금리 등 사업비 산정의 근거에 대하여 합리적인 기준을 제시하도록 한다.

- 재원조달 계획 : 총사업비를 자기자본 투자금과 차입금으로 구분하며

차입금은 차입조건 및 연도별 차입 규모를 상세히 기술하고 차입 가능성을 설명하는 자료를 첨부한다.

- 연차별 자금투자계획 : 사업시행기간, 공종별 자금 소요, 위험에 대한 대비 및 자금 조달능력 등을 종합적으로 감안하여 수립한다.

3) 관리운영계획

- 관리운영 조직 (착공전, 공사중, 운영시) 계획
- 홍보계획 및 마케팅 계획
- 리스크 관리 계획

다. 사업수지 분석 및 사업성 제고방안

- 1) 사업방식 및 사업여건에 따른 사업수지변화 비교 분석
- 2) 리스크 관리 및 사업성 제고 방안

IV. 성과품 작성 및 납품

가. 성과품 및 보고서의 작성은 그 내용, 순서 편집방법 등을 감독관과 사전협의 후 작성, 인쇄하여야 한다.

나. 과업수행을 위해 사용한 전산자료, 각종 보고자료(Power Point 등) 및 기타 자료를 정리하여 전산자료로 제출한다.

다. 성과품에 대한 제출부수는 사전협의 후 변동 할 수 있다.

구 분	규 격	수 량	비 고
보 고 서	A4	5부	250p 기준
조 감 도	A1	1식	필요부수
보고용 PT자료 및 판넬(차트)	-	1식	필요부수
기타 발주처요구자료 및 전산파일 CD	-	1식	필요부수

V. 예정공정표

공 정 공 종	과업기간(10개월)										비고
	2개월		4개월		6개월		8개월		10개월		
현황조사 및 분석											
개발규모 및 내용설정											
기본구상안 작성											
타당성 검토											
사업집행계획											
성과품 작성											

※ 본 예정공정은 여건변화에 따라 변경될 수 있음.

여수시 공고 제2026-1712호

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제18조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	어업권자		비고
						주소	성명	
10511	마을어업	-	12	화정 적금	2026.06.27. 2036.06.26.	여수시 화정면 적금리	적금 어촌계	재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2026. 05. 29.

여 수 시 장

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2026. 6. 1.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여주시청 (섬발전지원과)	여주시 화정면 개도리 1674-5번지 지선	복합다기능 부잔교 시설 설치	1,884.03㎡	허가일로부터 15년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 18.(17일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 18.(17일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(beagywns@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정8급 배효준

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

유어장 지정 공고

「수산업법」 제62조제1항 또는 「양식산업발전법」 제55조제1항 및 「유어장의 지정 및 관리에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 유어장이 아래와 같이 지정되었기에 같은 규칙 제3조제2항에 따라 공고합니다.

2026년 5월 29일

여 수 시 장

1. 유어장 지정 내역

지정 번호	유어장 명 칭	장 소	지정 면적 (ha)	관 리 선			지 정 받 은 자		지정기간	비고
				어선번호	선명	톤수	주 소	성 명		
00020	덕촌 어촌계 유어장	여수시 삼산면 덕촌 지선 (마을어업 제10393호)	15	0012022 -6461304	삼도호	9.77	여수시 삼산면 덕촌리 (덕촌어촌계)	어촌계장 이 춘 광	2026.5.30. ~ 2027.8.12.	낙시
				0704005 -6467704	제일호	2.99				
				1303006 -6467702	선양호	2.99				
				1208005 -6461309	해성호	4.20				
				2212001 -6461303	세 분 스타호	4.99				
00021	덕촌 어촌계 유어장	여수시 삼산면 덕촌 지선 (마을어업 제10498호)	20	0012022 -6461304	삼도호	9.77	여수시 삼산면 덕촌리 (덕촌어촌계)	어촌계장 이 춘 광	2026.5.30. ~ 2029.3.8.	낙시
				0704005 -6467704	제일호	2.99				
				1303006 -6467702	선양호	2.99				
				1208005 -6461309	해성호	4.20				
				2212001 -6461303	세 분 스타호	4.99				

00022	서도 어촌계 유어장	여수시 삼산면 서도 지선 (마을어업 제10462호)	6.6	1811011 -6461302	광진호	3.54	여수시 삼산면 서도리 (서도어촌계)	어촌계장 이영삼	2026.5.30. ~ 2029.3.8.	남시
00023	죽촌 어촌계 유어장	여수시 삼산면 동도 지선 (마을어업 제10270호)	12.7	0805012 -6461305	현대호	4.03	여수시 삼산면 동도리 (죽촌어촌계)	어촌계장 김기준	2026.5.30. ~ 2027.8.27.	남시
				0003010 -6461307	돌핀호	6.54				
				1407008 -6469100	제2돌 핀호	5.45				
00024	서도 어촌계 유어장	여수시 삼산면 서도 지선 (마을어업 제10497호)	11.3	1011002 -6467705	뉴제립 호	4.99	여수시 삼산면 서도리 (서도어촌계)	어촌계장 이영삼	2026.5.30. ~ 2029.3.8.	남시
00025	유촌 어촌계 유어장	여수시 삼산면 동도 지선 (마을어업 제10270-1호)	16.4	2006007 -6467700	인성호	2.99	여수시 삼산면 동도리 (유촌어촌계)	어촌계장 신종길	2026.5.30. ~ 2027.8.27.	남시
				0601013 -6461306	2방주 호	2.91				
00026	유촌 어촌계 유어장	여수시 삼산면 동도 지선 (마을어업 제10341호)	10	2006007 -6467700	인성호	2.99	여수시 삼산면 동도리 (유촌어촌계)	어촌계장 신종길	2026.5.30. ~ 2029.3.8.	남시
				0601013 -6461306	2방주 호	2.91				

2. 문의사항 : 여수시 수산경영과 (☎061-659-5598)

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시청 (섬발전지원과)	여수시 국동 1082-1번지 지선	복합다기능 부잔교 시설 설치	957.2㎡	허가일로부터 15년

2. 공람장소, 공람기간

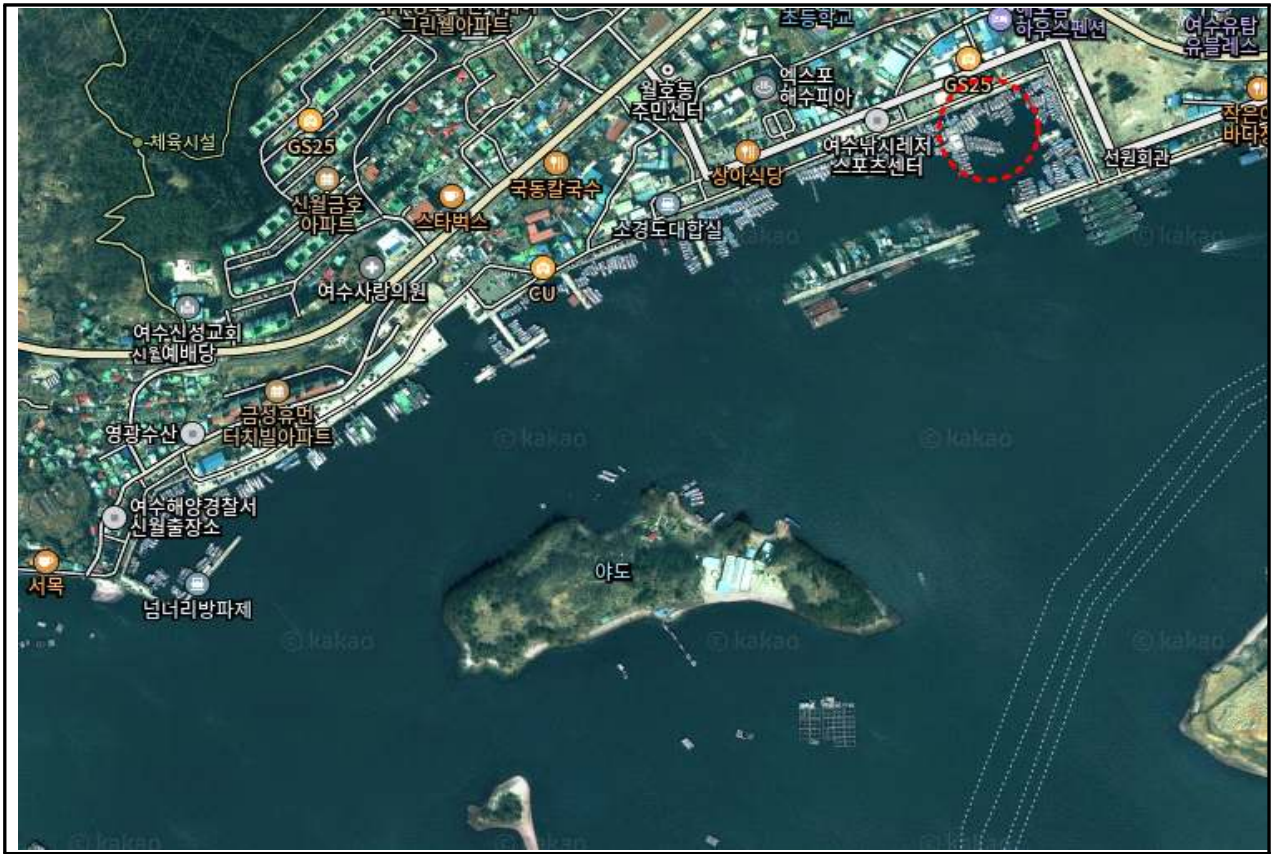
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(beagywns@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정8급 배효준

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시청 (섬발전지원과)	여수시 돌산읍 군내리 555-26번지 지선	복합다기능 부잔교 시설 설치	91.2㎡	허가일로부터 15년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(beagywns@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정8급 배효준

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시청 (섬발전지원과)	여수시 어항단지 18-5번지 지선	복합다기능 부잔교 시설 설치	908.68㎡	허가일로부터 15년

2. 공람장소, 공람기간

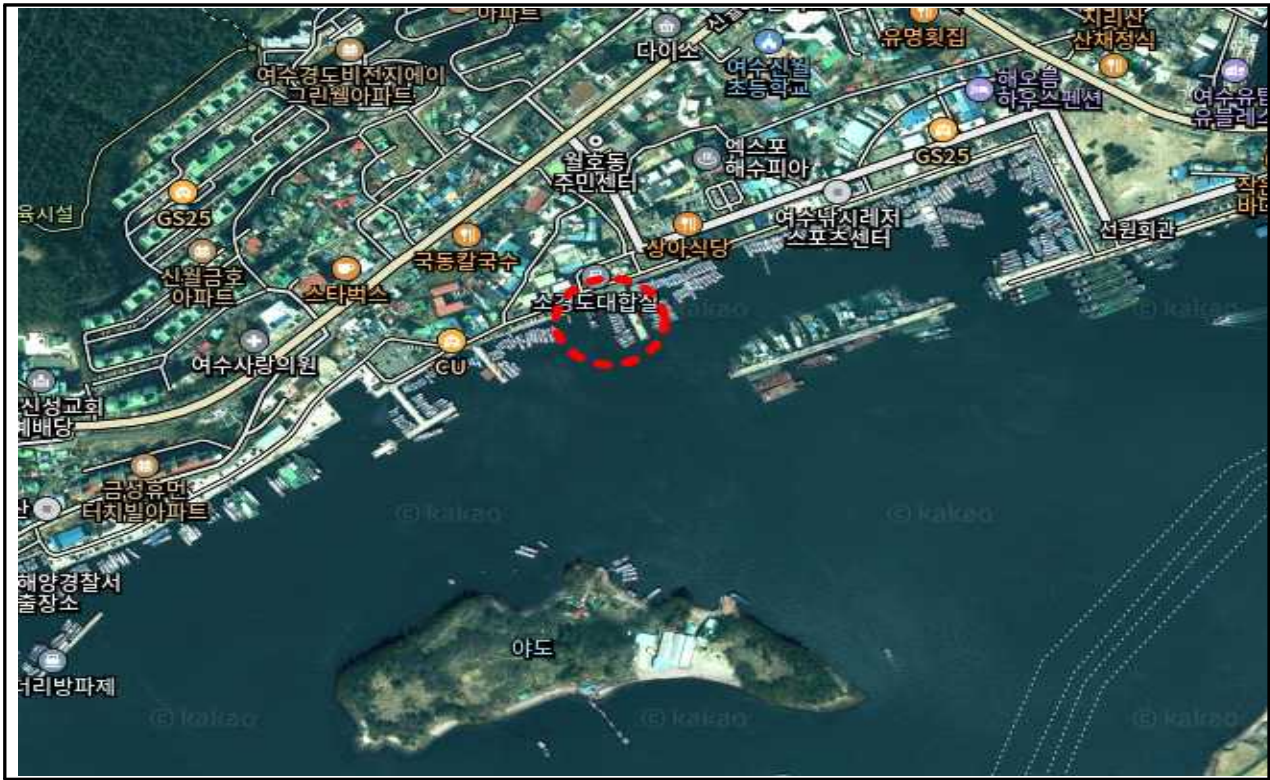
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 19.(17일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(beagywns@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정8급 배효준

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

도로 지정(변경) 공고

여수시 돌산읍 서덕리 719번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 6. 1.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 돌산읍 서덕리 924, 924-1번지
2. 도로 면적 : 139m²
3. 도로길이 : 34.1m
4. 도 로 폭 : 4m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(m ²)		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	계			1,563	136	
		돌산읍 서덕리 924	전	1,165	33	
		돌산읍 서덕리 924-1	전	398	103	
변경	계			1,563	139	
		돌산읍 서덕리 924	전	1,165	34	
		돌산읍 서덕리 924-1	전	398	105	

※ 당초 도로 지정공고: 여수시 공고 제2020-503호(2020. 2. 19.)

6. 관련도서 : 별첨(현황도) 참조

7. 기타사항

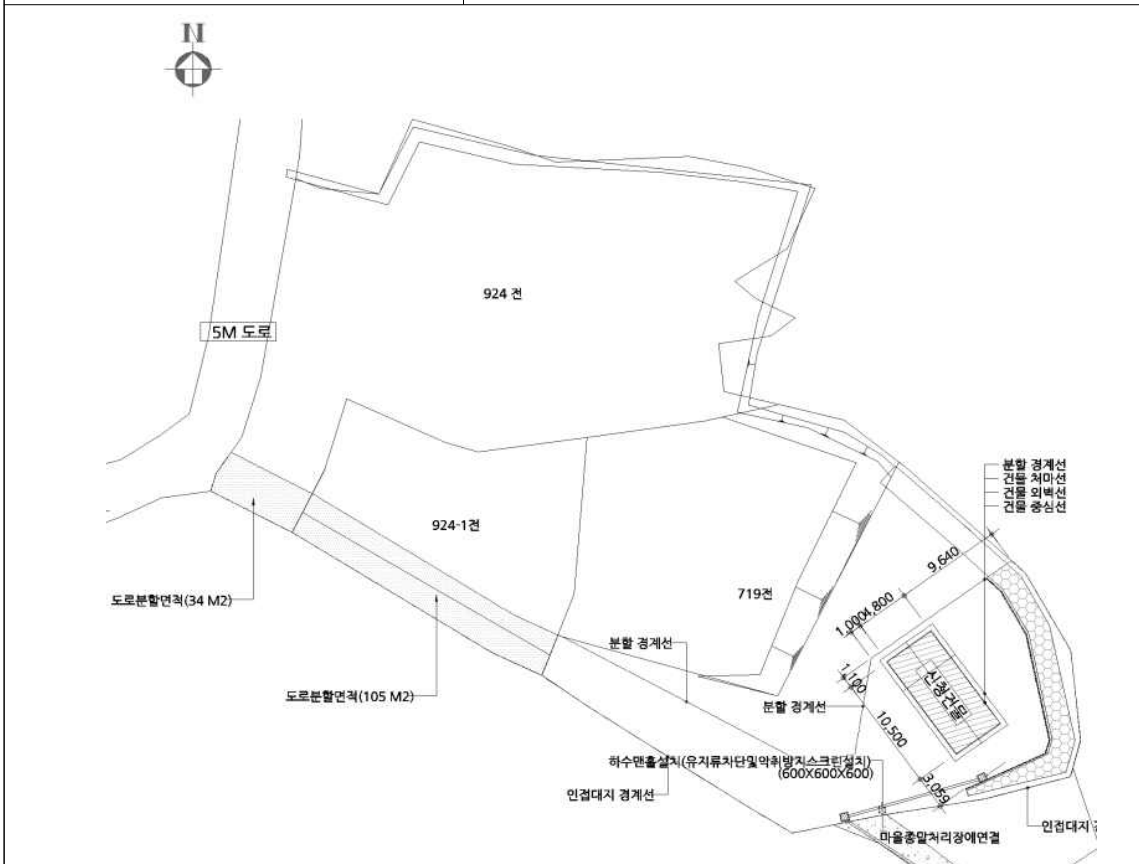
도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가과 (061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

위 치 도



현 황 도



공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제21조(조정금의 지급·징수 또는 공탁)에 따라 지적재조사사업이 완료된 화양 옥적지구의 면적 증가 토지에 대하여, 토지소유자의 사망으로 그 상속인에게 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제15조(상속인 등에 대한 체납처분의 집행)에 따라 체납 조정금 부과 통지하였으나,

주소불명 및 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 송달이 불가능함에 따라 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고대상: 화양 옥적지구 2명
2. 공고기간: 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 15.(15일간)
3. 공고장소: 시보·홈페이지·화양면사무소 게시판
4. 공고내용: 지적재조사사업지구(화양 옥적지구) 조정금 상속 토지에 대한 조정금 납부 고지
5. 기타사항
 - 가. 공고기간 동안 연락이 없을 시 「행정절차법」 제15조의 규정에 따라 본 서류는 본인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.
 - 나. 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 지적재조사팀 (☎061-659-3474)으로 문의하시기 바랍니다.
6. 붙임: 공시송달 조서 1부.

2026. 6. 1.

여 수 시 장

공시송달 조서						
순번	성명	발송구분	취급구분	주소	발송일자	배달결과
1	이*일	지적재조사사업지구(화양 목적지구) 조정금 상속 토지에 대한 조정금 납부 고지	등기	경상남도 창원시 의창구 사림로29번길 **.**	2026-05-20	배 문 부재(반송)
2	이*진	지적재조사사업지구(화양 목적지구) 조정금 상속 토지에 대한 조정금 납부 고지	등기	전라남도 여수시 화양면 마상길 **	2026-05-20	배 문 부재(반송)

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6 월 1 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
유한회사 그린섬 (박○영)	전남 여수시 미평로7, 304호	조경식재.시설물공사업 (여수-22-마-04)	206214-0019357	2026. 6. 1.	사업포기

2. 공고 기간: 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 15.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 입찰 공고(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
- 나. 용역기간 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지
- 다. 기초금액 : 금500,000,000원(부가가치세 포함)
- 라. 용역내용 : 드론 활용 스마트 안전관제 시스템 구축 등(붙임 '제안요청서' 참조)

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 면세사업자 또는 비영리법인과 계약 체결 시 낙찰금액에서 부가가치세 또는 이윤 등을 제외한 금액으로 체결합니다.

2. 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제344호)」

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
 - 입찰마감일 전일 기준으로 「소프트웨어 진흥법」 제24조의 규정에 의거 소프트웨어사업자 중 컴퓨터 관련 서비스 사업(업종코드 : 1468)으로 업종을 등록한 자
- ※ 제안 업체는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 「동법 시행령」 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 함

- 입찰 마감일 전일 기준으로 「항공사업법」 제48조 및 동법 시행령 제23조의 규정에 의거 초경량 비행장치 사용사업(업종코드 : 6039)으로 신고를 필한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중소기업자로 「동법」 제9조 및 「동법 시행령」 제10조에 의거 직접생산확인증명서 (세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901), 드론(2513189901))를 소지한 자
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 ※ 중소기업확인서(소상공인포함), 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- 다. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)
- 공동수급일 경우 5개사 이하까지 구성 가능함

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 공고기간(긴급) : 2026. 6. 2.(화) ~ 6. 12.(금)

나. 제안서 서류제출

- 일 시 : 2026. 6. 12.(금) 10:00 ~ 17:00
- 장 소 : 여수시청 섬박람회지원과 섬박람회지원팀
 ※ 주소 : 전남 여수시 박람회길 1(덕충동, 국제관A동 1층)/ ☎ 061-659-3956
- 제출방법 : 직접 방문제출(우편·E-mail·FAX 등 접수 불가)
- 제출서류 : 붙임 제안요청서에 의함
 ※ 기술제안서와 가격제안서를 구분하여 동시에 제출
 ※ 업체 대표자가 서류를 제출하며 신분증 지참 하여야하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰 참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장 (사용 인감) 지참
- 제출서류 : 제안요청서 참조

6. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 6. 16.(화) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 여수시 섬박람회지원단 회의실

[여수시 박람회길 1(덕충동, 국제관 A동 1층)]

※ 개최 전 별도 유선 통보, 일시 및 장소 등은 발주처의 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 제안설명 : PT발표(제안설명 20분 이내, 질의응답 10분 이내)

※ 제안서 접수 순으로 발표

라. 기타 자세한 규정은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 따름

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 「같은 법 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의한다.

8. 계약체결

가. 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내

- 계약담당자는 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상 대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상 기간을 조정할 수 있다.

나. 계약 일 : 협상이 성립된 후 10일 이내

다. 계약방법 : 최종 협상대상자로 선정된 업체와 사업범위, 계약내용 등에 대하여 협상에 의한 계약체결

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제332호)」 제8장 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에 의한다.

10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (행정안전부 예규 제332호)」, 지방자치단체 용역계약일반조건, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제39조 제1항의 입찰에 관한 서류, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제325호)」, 기타 관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 이를 승낙한 자로 보며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 제안서는 제안요청서에 의거 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 제출하고, 또한 추가 자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있다.
- 다. 제안서의 평가결과 및 협상결과, 제안서 평가·심사위원 명단 등 세부 기준은 공개하지 않으며, 제안서 제출자는 이에 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 여수시 규정에 따른다.
- 바. 상기 공고내용은 여수시의 사정에 의거 일부 변경될 수 있음
- 사. 문의사항 : 여수시 섬박람회지원과 섬박람회지원팀(☎061-659-3956)

2026년 6월 2일

여 수 시 장

2026여수세계섬박람회 「스마트 안전관제 시스템」 구축

제 안 요 청 서

부서	섬박람회지원과 (섬박람회지원팀)	팀 장 양현옥	☎ 061-659-3957	e-mail ljsmg21@korea.kr
		주무관 임정섭	☎ 061-659-3956	

2026년 6월


여 수 시
 (섬박람회지원과)



목 차



I . 과업개요	1
1. 추진배경 및 필요성	1
2. 과업개요	1
3. 과업내용	1
4. 과업범위	2
5. 기대효과	3
II . 사업추진방향	5
1. 과제 개념도	5
2. 추진목표	5
3. 추진체계 역할	6
4. 추진일정	7
5. 추진방안	7
III . 제안요청 내용	8
1. 요구사항 정의	8
2. 요구사항 목록	9
3. 상세 요구사항	11

Ⅳ. 제안서 작성안내 및 평가기준	86
1. 제안서 효력	86
2. 제안서 작성방법	86
3. 평가항목 및 배점	91
4. 제안서 작성요령	96
5. 기타유의사항	97
Ⅴ. 입찰 및 계약	98
1. 입찰 참가 자격	98
2. 입찰 및 낙찰 방식	98
3. 제안서 평가	99
Ⅵ. 입찰 참가 제출서류	100

1. 추진배경 및 필요성

- 세계 최초 ‘섬’을 주제로 하는 2026여수세계섬박람회 국제행사 개최
- 국제행사, 스마트사업과의 결합으로 지속가능한 스마트관광 환경 조성
- 스마트 관광을 통한 혁신 전략, 지역 안전관리시스템과 연계 구축 및 활용 필요

2. 과업개요

- 사업명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
- 사업기간 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지
- 사업예산 : 금 500,000,000원(부가세포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

* 근거법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

3. 과업내용 ※상세내용은 (별첨)과업지시서 참고

- 스마트 기술 및 드론을 활용하여 지속 가능한 안전 관제 시스템 구축 및 유지보수
 - 국제행사 안전관리 시스템을 구축하고, 지속 가능한 스마트 안전 관제 모델 마련
 - 모바일 최적화(반응형) 및 시스템 경량화 구현
 - 2026여수세계섬박람회 기간 전후 시스템 상시 모니터링 및 문제점 개선 조치
 - 운영·응용시스템의 정상적, 효율적 운영 및 조치 관리
 - 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 내 보안성 강화 및 유지보수 제공
 - 국가정보원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입
 - 시스템 서비스 장애 시 신속한 기술지원 및 복구
 - 웹 서버, DB서버 분리 구축 및 보안 서비스 제공(방화벽, DB암호화, 백업, SSL 등)협의
 - 시스템 활용 담당자 역량강화 지원
 - 시스템 통폐합시 타 플랫폼으로의 이관 지원

- 드론 촬영 등 이색체험 서비스 제공(섬박람회 부행사장 / 금오도, 개도)
 - 드론 촬영 체험 등 색다른 콘텐츠를 제공을 통해 관광 데이터 축적 및 지역 관광 활성화
 - 금오도, 개도 각 4종 이상 이색체험 프로그램 제안 ※ 토·일요일, 공휴일
 - 금오도 : 비렁길 1코스 종점(남면 유송리 산284번지 일원)
 - 개도 : 잔디광장 인근(화정면 개도리 1840번지 일원)
 - (ex 드론 낚시&집게 체험, 스마트 드론 포토존, 섬 비행 체험영상 제작 등)
 - ※ 이색체험 서비스 운영 일정·장소는 현장 상황에 따라 조정
- 국제행사 이후 지속 활용 가능하도록 연계
 - 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 연관 분야 활용 연계
- 사업 종료 이후 개인정보 완전 파기
- 기타 지원사항
 - 정사영상(이미지) 및 동영상 데이터 정비 등 품질관리
 - 관계 법규·정책 변화에 따른 프로그램 변경사항 발생 시 지원
 - 헬프데스크 운영 및 장애관리
 - 하드웨어·상용 소프트웨어 운영 및 유지관리
 - 시스템 운영 프로그램 및 문서 2026여수세계섬박람회 종료시까지 최신화 제공

4. 과업범위

- 드론을 활용한 방문객 안전관리
 - 주·부행사장 방문객의 실시간 인파 및 혼잡 관리
 - 관제 드론 순찰, 응급 온열환자 등 이상 감지 및 조치, 교통 및 동선 관리
 - 행사장 시설물 및 해상 안전 감시
 - 전시관 및 시설물 점검, 해상 순찰 및 감시
- 드론 촬영 서비스 등 연계 이벤트 제공
 - 서비스 개요 : 부행사장에 드론 조종 체험 존 및 드론 인증샷 포토존 등 이색 체험 운영을 통해 참가자 맞춤형 서비스를 제공하여 이색적인 추억과 기록을 남길 수 있는 경험 제공
 - 부행사장(금오도, 개도) 내 각 4종 이상 체험서비스 운영(자율 제안)

○ 사후 활용(안)

사후 활용(안)	
• 행사장 안전관리	- 지역 행사시 행사장 안전관리 시스템 활용
• 농업 지원	- 드론을 이용해 농작물 모니터링 및 병해충 점검하여 농업 생산성 향상
• 지역 예찰 및 안전 관리	- 드론을 통해 섬 지역의 도로, 숲 등을 점검하고, 이상 징후나 사고를 미리 파악하여 주민 안전 확보.
• 산불 감시 및 자연 재해 대응	- 드론을 활용해 산불 감시 및 자연 재해 발생 여부를 실시간으로 확인하고, 긴급 대응을 위한 구조 활동 지원.

○ 홍보 계획

구분	홍보 활동	세부 계획	비 고
온라인 광고	- SNS 광고	- 2026여수세계박람회와 연계하여 광고 진행 - 인플루언서를 활용한 홍보 및 참여 유도	
이벤트 &프로모션	- 홍보 이벤트 및 참여 유도 프로모션	- SNS 공유 이벤트 및 사진 공모전 진행 - 체험 서비스 관련 경품 증정 이벤트 진행	

5. 기대효과

- 스마트 안전관제 시스템을 통해 주·부행사장 방문객 안전 모니터링 등 실시간 데이터 분석 및 스마트 관광, 안전 관리 고도화
- 드론 촬영 및 포토존을 관광 콘텐츠로 발전시켜 방문객 맞춤형 서비스 제공
- 국제행사 이후에도 행사장 안전관리, 공간정보 획득, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영.

6. 기타

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지 제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
 - 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

소프트웨어사업 영향평가 결과서			
1. 기본정보	사업명	2026여수세계설박람회 스마트 안전관제 시스템 구축	
	영향평가단계	☐ 예산편성 ■ 사업발주 ☐ 그 외 필요시 □ 재평가	
	주요 내용	국제행사 스마트 기술 및 드론을 활용한 지속가능한 관광·안전시스템 구축 - 스마트 기술 및 드론을 활용한 안전관제시스템 구축 - 드론 촬영 등 이색체험 서비스 제공 - 국제행사 이후 지속 활용 가능하도록 연계	
	사업기간 (또는 개발기간)	2026년 3월 ~ 2026년 12월(예정)	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업 ☐ ② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업 ☐ ③ 민간투자형 소프트웨어 사업 ☐ ④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 ☐ ⑤ 데이터베이스 구축 사업 ☐ ⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업 ☐ ⑦ 그 외 소프트웨어 사업 ☒ ※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요	
2. 운영계획	운영기관	☒ 단일 기관 ☐ 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		■ 내부 직원	10명
		□ 타 기관 직원	명
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 ☐ 있음 ☒ 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
	○		
4. 사업의 필요성· 공 공 성 검토 (복 수 선택 가능)	☐ 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :) ☐ '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 ☐ 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) ☐ 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)		
	■ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음		
	□ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)		
5. 종합의견			
2026년 2월 일 기관장 여수시장 (직인)			

II

사업추진방향

1. 과제 개념도



2. 추진목표

○ 스마트 기술 및 드론을 활용한 안전한 관광 환경 조성

☞ 스마트 기술 및 드론을 활용한 주·부행사장 방문객 안전 모니터링, 인구 밀집도 분석 등을 통해 긴급 상황 발생 시 신속 대응 체계 구축

○ 이색 체험을 통한 차별화된 관광 콘텐츠 제공

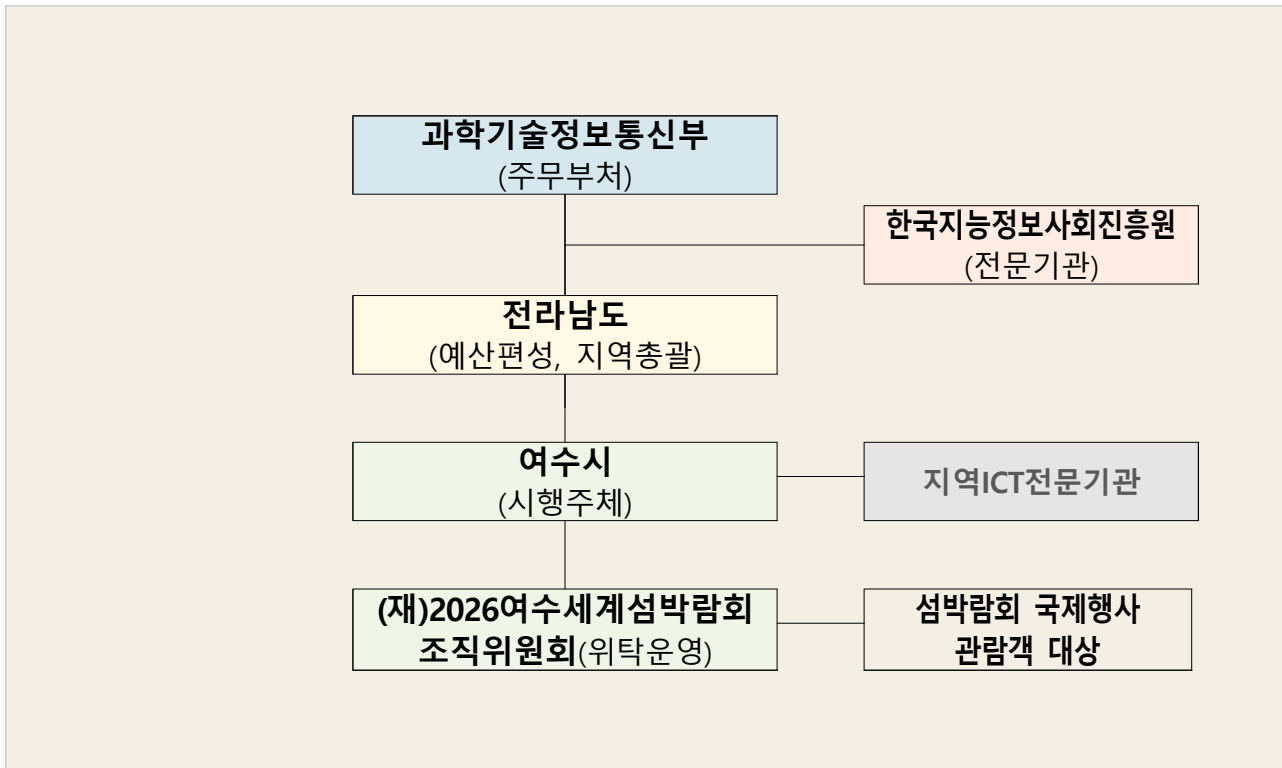
☞ 주·부 행사장 인근 AI 기반 드론 촬영 체험 서비스 및 포토존 조성으로 이색 체험 콘텐츠 제공

○ 국제행사 이후 지속 가능한 활용 방안 마련

☞ 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영 방안 마련

3. 추진체계별 역할

○ 추진단 구성·운영



구분	주요업무
과학기술정보통신부(주무부처)	○ 사업추진전략 및 기본계획 수립, 성과관리 ○ 광역시도의 예산신청서 심의
한국지능정보사회진흥원(전문기관)	○ 지자체별 수행계획서 평가, 심의·조정 ○ 광역시도의 예산신청서 심의 ○ 지자체 대상 사업관리 컨설팅, 정보화사업 관리 교육
전라남도(예산편성, 지역총괄)	○ 예산계획 수립, 지역사업 총괄 관리 ○ 지자체별 수행계획 취합·제출
여수시(시행주체)	○ 사업 기획, 발주, 추진 ○ 사업 관리, 검사, 결과보고
(재)2026여수세계섬박람회 조직위원회 (위탁운영)	○ 통합플랫폼 운영 ○ 관람객(참가자) 안전관리, 촬영서비스 제공
지역ICT전문기관	○ 수행계획에 따른 사업 추진 ○ 서비스 개발, 구축, 납품 등

4. 추진일정 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지

구분(추진내용)		2026년 추진일정(월별)												비고
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
사업 착수	착수보고회 개최 및 보고서 제출													
세부실행계획 수립	서비스 요구사항 현장조사 및 세부실행계획 수립													
시스템 구축 및 최적화	드론 안전관제 시스템 구축													
	드론촬영 시스템 구축													
	디바이스 별 최적화 최종검수													
중간 보고	중간보고회 개최 및 보고서 제출													
안전관제 시스템 선도적용	드론 안전 관제 시스템 적용													
	참여자 만족도 및 이용률 조사													
	사업자문단 회의													
완료 보고	완료보고회 개최 및 보고서 제출													

※ 세부 추진 일정은 사업자가 구체화하여 제시하되, 발주기관과 상호협의를 통해 변경될 수 있음

5. 추진방안

- 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가방식 : 평가위원회 별도 구성 평가(기술평가 90점, 가격평가 10점)

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제44조
지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)

- 분리발주에 관한 사항 : 해당없음

1. 요구사항 정의

요구사항 분류	고유번호	세부내용	개수
시스템 장비구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR	목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함	10
기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술함	26
성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함	4
인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함 단, 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성, 사용자 경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함	4
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER	테스트 대상, 일정, 방법, 데이터, 절차 등에 대한 요건과 연계 대상에 대한 테스트 요건을 기술함	3
품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술함	5
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR	표준화 팀원 구성, 의사소통, 교육 또는 지원 이슈 등에서 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요건	7
데이터 품질 요구사항 (Data Quality Requirement)	DAR	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함	8
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR	사업수행조직, 프로젝트 관리방법론, 일정, 사업추진계획서 작성 요구사항, 요구사항 추적 및 성과 관리에 관한 요건	7
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술함	11
제약사항 (Constraints Requirement)	COR	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함	12
합 계			97

2. 요구사항 목록

요구사항 분류	고유번호	요구사항 명칭
시스템 장비구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR-01	영상분석 관리서버
	ECR-02	시스템 장비 구성
	ECR-03	영상분석 서버용 그래픽카드
	ECR-04	백엔드 서버
	ECR-05	프론트엔드 서버
	ECR-06	데이터베이스 분석 서버
	ECR-07	스마트 안전관제 시스템 관제 시스템
	ECR-08	스마트 안전관제 시스템 Console PC
	ECR-09	스마트 안전관제 시스템 Simulator PC
	ECR-10	스마트 안전관제 시스템 연계 및 광학 H/W
기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR-01	소프트웨어 개발환경 요구사항
	SFR-02	스마트 안전관제 시스템 공통 요구사항
	SFR-03	스마트 안전관제 시스템 S/W 기본 요구사항
	SFR-04	사용자 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
	SFR-05	영상데이터 수신관제실 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
	SFR-06	스마트 안전관제 시스템 연계 드론 S/W 기본 요구사항
	SFR-07	스마트 안전관제 시스템 열화상 카메라 드론 S/W 요구사항
	SFR-08	스마트 안전관제 시스템 라이다 드론 S/W 요구사항
	SFR-09	스마트 안전관제 시스템 광학 카메라 드론 S/W 요구사항
	SFR-10	운영·장애 관리
	SFR-11	영상데이터 수신
	SFR-12	인공지능 기반 영상분석
	SFR-13	객체인식 및 분석
	SFR-14	분석 이벤트 분류 및 표출
	SFR-15	분석 데이터 저장
	SFR-16	분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
	SFR-17	분석이벤트 분류
	SFR-18	사용자별(관제요원별) 로그인 설정
	SFR-19	모니터 화면 구성
	SFR-20	영상 제어
	SFR-21	이벤트 영상 검색
	SFR-22	관제요원 관리 및 시스템 현황 표시
	SFR-23	지능형검색
	SFR-24	유동인구 인파 분석
	SFR-25	통계정보 제공
성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER-01	정보시스템 및 도입장비 성능요건
	PER-02	데이터 형식 오류 응답 시간
	PER-03	분석시스템 성능 요건
	PER-04	시스템 장비 구성에 대한 기준
인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR-01	사용자 인터페이스 구성요건
	SIR-02	데이터 표준 수립 및 상의표준 준수
	SIR-03	데이터 수집 연계
	SIR-04	분석정보 연계
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER-01	구축 시스템 및 인프라(HW, SW) 시험계획 요구
	TER-02	승인 검사 및 테스트 요청 반영
	TER-03	시험운영 방안 수립

품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR-01	품질관리 공통사항
	QUR-02	품질 요구사항
	QUR-03	저작권 분쟁에 관한 사항
	QUR-04	형상 관리
	QUR-05	테스트 방안 및 환경 구성
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR-01	교육지원 및 기술 이전
	PSR-02	시스템 구축 업무 인수인계 시 품질 유지
	PSR-03	관련기관 간 원활한 협조체계 유지 및 운영방안
	PSR-04	하자보수
	PSR-05	각종 보고회 및 제출서류
	PSR-06	장애관리
	PSR-07	시스템 운영 지원 환경 구성
데이터 품질 요구사항 (Data Quality Requirement)	DAR-01	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
	DAR-02	데이터 표준 관리
	DAR-03	데이터 구조 설계
	DAR-04	데이터 구조 검증
	DAR-05	데이터 구조 관리
	DAR-06	데이터 값 검증 방안
	DAR-07	데이터 관리체계 수립
	DAR-08	데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-01	보안관리 일반
	PMR-02	누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리
	PMR-03	참여인원 보안관리
	PMR-04	문서 및 자료 보안관리
	PMR-05	사무실 보안관리
	PMR-06	장비 및 매체 보안관리
	PMR-07	네트워크 보안관리
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER-01	개인정보보호 및 보안성강화
	SER-02	응용프로그램 보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거
	SER-03	관련 규정 준수 및 보안 요건
	SER-04	참여인력 보안
	SER-05	문서 및 전산자료 보안 일반
	SER-06	네트워크 및 정보시스템 접근 보안
	SER-07	개발 시 보안준수 사항
	SER-08	정보시스템 이용 시 보안 준수사항
	SER-09	소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
	SER-10	보안 취약점 점검
	SER-11	개인정보처리 위탁계약관리(개인정보 취급시 필수)
제약사항 (Constraints)	COR-01	하도급 관리
	COR-02	접근성 준수
	COR-03	표준 지침 준수
	COR-04	정보자원의 효율적 관리
	COR-05	작업 장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
	COR-06	SW 산출물 활용 촉진
	COR-07	기술적용 계획 준수
	COR-08	표준산출물 생성 및 관리
	COR-09	정보시스템 등급제
	COR-10	SW 사업정보 제출
	COR-11	과업심의위원회 운영
	COR-12	안전보건 관리

3. 상세 요구사항

○ 시스템 장비구성 요구사항(ECR) : 1 SET 통합구성 (ECR-01 ~ ECR-06)

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-01
요구사항 명칭		영상분석 관리서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	영상분석 관리서버 세부 사항
	세부 내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : Threadripper PRO - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 3.6GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 12 - 디스크용량 : NVMe + SATA - 통신속도 : 10Gbps - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 218(W) X 455(D) X 726(H)mm
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항				
요구사항 고유번호		ECR-02				
요구사항 명칭		시스템 장비 구성(통합형 서버 구조 1set)				
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 세부 구성 내역				
	세부 내용	○ 세부 구성				
		구분	품명	상세내역(규격)	수량(식)	비고
		HW	영상분석 관리서버	Gigabyte Technology W773-H5D	1set	
			그래픽카드	NVIDIA RTX 5080 또는 이와 동등한 사양		
			백엔드 서버	DELL Precision 3680T		
			프론트엔드 서버	DELL Precision 3680T		
			데이터베이스 서버	HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus		
		*하드웨어 항목의 경우 분리발주 예정				
	*여수시는 개발된 SW(지능형객체정보추출 소프트웨어)에 대해서 풀라이선스를 가짐					
- 운영체제(OS) 설치 및 장비설치 기술지원 포함						
- 국정원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입 (검증필 제품 납품)						
- 그 외 시스템 장비구성 요구사항에는 명시되지 않았어도 시스템의 정상적인 동작을 위한 필수장비는 기본 장착하여야 하며, 관련 비용은 제안사가 부담하여야 함						
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등				
관련 요구사항						
요구사항 출처						

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항	
요구사항 고유번호		ECR-03	
요구사항 명칭		영상분석 서버용 그래픽카드(통합형 서버 구조 1set)	
요구사항 상세설명	정의	영상학습서버용 그래픽카드 세부 사항	
	세부 내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 그래픽 카드 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - GPU메모리 : 16GB GDDR7 - 메모리 속도: 약 30Gbps - 메모리 대역폭: 약 960 GB/S - 디스플레이 포트 : DisplayPort 2.1 x 3 - HDMI 2.1b x 1 - 최대 소비 전력 : 360W - 메모리 버스 : 255 bit - 시스템 버스 : PCIe 5.0 x 16 - VR 지원 : 확장 가능	
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등	
관련 요구사항			
요구사항 출처			

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-04
요구사항 명칭		백엔드 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	데이터 처리, 계산, DB 접근
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : intel Core i9 - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 24 NVMe 또는 SAS/SATA - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1~200Gb - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 2U 랙 또는 PC형 서버
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-05
요구사항 명칭		프론트엔드 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	관제 화면 제공 및 사용자 입력 전달
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : intel Core i9 - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 24 NVMe 또는 SAS/SATA - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1~200Gb - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 2U 랙 또는 PC형 서버
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-06
요구사항 명칭		데이터베이스 분석 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	데이터 수집 및 AI 분석, 관리
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : Intel Xeon Scalable (듀얼 CPU) - 1차캐시 : 수십MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 12 - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1Gb ~ 200Gb NIC 지원 - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 87(W) X 445(D) X 750(H)mm
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-07		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 관제 시스템	수량	1 Set
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 소프트웨어 구동을 위한 관제 시스템		
	세부 내용	1) 55인치 총 8대 비디오월(또는 스탠드형) 구성 - 2단 4열 구성 - 크기 : 1,213.5mm x 684.3mm x73.1mm - 해상도 : FHD(1920 x 1080) - 베젤 : 2.3mm(U/L), 1.2mm(R/B)(베젤to베젤 : 3.5mm) - 밝기 : 500 nit - 운영 PC ·CPU : Intel Core (i5-12400) 2.5GHz Up to 4.4Ghz ·Memory : 8G ·OS : Windows 11 Pro ·24인치 모니터 포함 - 멀티팝업브라켓 8개 - 매트릭스 스위치 : HDMI 16 in/ 16 out 매트릭스 스위치 및 운영s/w - HDMI 분배기 및 케이블 ·HDMI 1:2 분배기 x8대 ·HDMI 케이블 15M 기준 16개 - 멀티합체(벽부형) ·55인치 1단 8열용 벽부형 합체(2분할 제작) ·설계 제작 운송 설치 포함 - 설치 및 세팅 ·55인치 8Set 모니터 브라켓 설치 및 세팅 ·케이블 배선 및 결선, 공구손료, 기타케이블 ·1년 유지보수 - DID 설치 후 전면부 마감처리 2) 운영서버 - 인텔 제온 실버 4216 2.1G, 16C/32T, 9.6GT/s, 22M 캐시, Turbo, HT (100W) DDR4-2400, 새시 최대 8 x 3.5인치 SAS/SATA 하드 드라이브 (1CPU 구성용) PowerEdge 2U LCD 베젤, 라이저 구성 1, 4 x8 슬롯, 16GB RDIMM, 3200MT/s, 듀얼 랭크*4, 1.2TB SAS 2.5인치 디스크 *2, 10TB 7.2K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5인치 핫플러그 하드 드라이브 *3 (reid 5(2+1) 구성), PERC H750P RAID 컨트롤러, 2GB NV 캐시, 미니 카드, DVD+/-RW,SATA,Int, - 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항		제조사 공급증명원 및 기술지원 협약서 제출		
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-08		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 Console PC	수량	1 Set
요구사항 상세설명	정의	관제시스템 상태 모니터링, 관제시스템 제어, 드론 디브리핑(De-Briefing) 등을 위한 스마트 안전관제 시스템 Console PC 필요성능		
	세부 내용	1) 모니터 * 4EA - 34인치 모니터, 4K해상도 이상, HDMI or DP 연동		
		2) 데스크탑 * 2EA		
		CPU	· Intel Core i7-11세대급 이상	
		GPU	· RTX 3080 8GB 이상	
		메모리	· 32GB 이상	
		저장장치	· NVME M.2 1TB 이상	
		Type	· Desktop	
	제품보증	· 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항고유번호		ECR-09		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 Simulator PC	수량	3 EA
요구사항 상세설명	정의	지상통제장비와의 연동을 통한 4대 이상의 드론 시뮬레이션, 개별 드론의 모의를 통한 관제시스템 관속화 및 관제사 훈련 기능, 드론의 고장 모의 및 이를 통한 관제사 훈련 기능 등을 위한 스마트 안전관제 시스템 Simulator PC 필요성능		
	세부 내용	1) 노트북 * 3EA		
		화면크기	· 16 inch 이상	
		CPU	· Intel Core i7-11세대급 이상	
		GPU	· RTX 3080 8GB 이상	
		메모리	· 32GB 이상	
		저장장치	· NVME M.2 1TB 이상	
	제품보증	· 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-10		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 연계 및 광학 H/W	수량	7 EA
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 연계드론 및 광학 H/W 성능		
	세부 내용	1) 열화상 카메라 장착 드론(3EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 1850mm(M) x 1850mm(W) x 750mm(H)이하 ※ 단, 최소크기 800mm(M) x 700mm(W) x 400mm(H) 이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 40분 이상(상황에 따라 50분까지 비행가능)	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	
		2) 라이다 장착 드론(1EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 1850mm(M) x 1850mm(W) x 750mm(H)이하 ※ 단, 최소크기 800mm(M) x 700mm(W) x 400mm(H) 이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 30분	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	
		3) 광학카메라 드론(3EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 183mm(M) x 253mm(W) x 77mm(H)이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 30분	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	

		○ 납품 물품은 규격서에 합당한 제품으로, 항공 관련 법령 및 전파법 등 관련 법령에 따라 무선조종이 가능한 원격 조종비행 시스템이어야 한다. ○ 드론 및 짐벌 등을 조종할 수 있는 무선 조종기를 제공하여야 한다. ○ 암의 폴딩 기능으로 휴대와 보관이 용이하여야 한다. ○ 우천시(3mm/hr이하)에도 비행이 가능하도록 방수 및 방진 기능을 확보하여야 한다. ○ 실증지역이 바다근처에서 운영하는 만큼 염분에 의한 부식 방지 기능이 있어야 한다. ○ 기체에 LED 등이 설치되어 있어야 한다. ○ 비행 중 발생할 수 있는 각종 비상상황(신호불량, 배터리 부족, 비행 고도 초과, 비행 반경 초과 등)에 대비하여 경고 기능 등 기체안전을 확보하려는 보완 기능을 갖추어야 한다. 6) 기타 ○ 관제시스템과 연계된 GCS를 제공하여야 한다. ○ 실시간 스트리밍, LTE 등을 이용한 데이터 전송 기능을 제공하여야 한다.
산출 정보		
관련 요구사항	제조사 공급증명원 및 기술지원 약속서 제출	
요구사항 출처		

○ 기능 요구사항(SFR)

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-01
요구사항 명칭		소프트웨어 개발환경 요구사항(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 개발에 필요한 개발 환경 요구사항
	세부 내용	○ 백엔드 서버
		구 분 소프트웨어 개발환경
		OS Windows 10 이상
		프론트엔드 서버 관제 워크스테이션 i9/Ryzen 9, 64GB, RTX 4070 4K 모니터 ×3 (비디오월) API+비즈니스 로직
		개발프로그램 Go, Python, TypeScript
		DB SW PostgreSQL, Redis
		개발도구 Kubernetes, Helm, ArgoCD, gRPC, Gin (Go), FastAPI
		○ 프론트엔드 서버
		구 분 소프트웨어 개발환경
		OS Ubuntu 22.04
		H/W 관제 워크스테이션 i9/Ryzen 9, 64GB, RTX 4070 4K 모니터 ×3 (비디오월) 관제 상황판 UI
		개발프로그램 TypeScript, GLSL
		DB SW N/A (API 통신)
		개발도구 React, CesiumJS (3D 지도), Deck.gl, WebSocket, Grafana
		○ 공간 데이터베이스
		구 분 소프트웨어 개발환경
		OS Ubuntu 22.04
		H/W 16-core CPU, 128GB RAM 4TB NVMe SSD (RAID 10) HA: Primary + Standby GIS+시계열
		개발프로그램 SQL, Python
		DB SW PostgreSQL 16 + PostGIS 3.4 + TimescaleDB + pgvector
		개발도구 pgAdmin, QGIS, Patroni (HA), WAL-G (백업)

		○ 영상저장소		
		구 분	소프트웨어 개발환경	
		OS	Ubuntu 22.04	
		H/W	8-core CPU, 32GB RAM, 10GbE NIC 100TB+ HDD (Erasure Coding)	증거영상_ AI데이터셋I
		개발프로그램	Python, Go	
		DB SW	MinIO (S3 호환 오브젝트 스토리지)	
		개발도구	MinIO Console, mc CLI, FFmpeg 블록체인 해시 (무결성)	
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-02
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 공통 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 전체 공통 된 요구사항
	세부 내용	○ 구축되는 드론에서 수집되는 데이터와 드론을 제어하는 통신 방식은 RF, LTE 통신이 기본적으로 가능해야 함 ○ 드론 스마트 안전관제 시스템은 여러 대의 드론이 촬영한 영상, 임무정보, 환경정보 등을 RF, LTE 또는 특수 주파수 등 이동통신을 활용하여 원거리의 스마트 안전관제 시스템에서 실시간 모니터링이 가능 할 뿐만 아니라, 드론 제어도 가능한 통합 드론관제시스템 및 보안·네트워크 장비 구축을 포함 ○ 드론은 수동조종뿐만 아니라 자율비행이 가능한 시스템으로 구축되고, 현장 GCS와 연결 '드론↔GCS↔통합관제' 간 호환 운영되어야 하며, 설정에 따라 수동조종 및 자율 비행이 가능한 시스템으로 구축 - 스마트 안전관제 시스템과 연계되서 드론 7대를 제어 및 운영 할 수 있는 GCS를 제공하여야 함 ○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발 ○ 임무탑재를 한 드론은 임무장비를 활용한 촬영과 광학 촬영이 동시에 이루어 져야 하며 스마트 안전관제 시스템을 통해 광학 촬영이 된 화면을 실시간으로 스트리밍 하여야 함 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 관제를 위한 S/W 및 S/W의 원활한 동작을 위한H/W를 함께 납품해야 함 ○ 시스템 운용 및 사업 수행 과정에서 발생하는 제반비용(전기, 통신요금 등) 및 드론 등 안전사고 발생 시 비용과 문제처리는 사업수행자가 부담하여야 함.
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-03
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 S/W 기본 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 Software에 기본적으로 갖춰야 하는 기능 요구사항
	세부 내용	○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 연계되는 드론과 통신이 가능하며 드론이 보내는 광학, 열화상, 라이다 데이터를 수신 하여 중계 할 수 있어야 함 ○ 사용자 인터페이스와 관제실 인터페이스로 나누어져서 구축이 이루어져야 함 ○ 수신되는 데이터에 대한 저장 규칙적인 순서로 저장이 되어야 하며 수신된 데이터는 데이터 종류 와 날짜등 으로 구분이 되어야함 ○ 드론 임무 수행 구역에 대한 디브리핑이 가능해야함 ○ 드론 비행 구역이 겹치는 경우에 대한 알림 기능이 있어야 함 ○ 드론이 비행 구역을 이탈하는 경우에 대한 알림 기능이 있어야 함 ○ 비행구역 이슈사항 또는 NOTAM 정보를 확인 할 수 있어야 함 ○ 사용자 요구에 따른 Customizing 기술지원이 가능하여야 하며, 국내 기술로 개발되어야 함 ○ 모든 UI는 스마트 안전관제 시스템을 이용하는 사용자가 쉽게 이용 가능해야 함 ○ 모든 UI는 스마트 안전관제 시스템을 이용하는 사용자가 쉽게 파악이 가능해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-04
요구사항 명칭		사용자 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	일반 사용자가 접근하는 스마트 안전관제 시스템의 Software가 갖춰야 하는 요구사항
	세부 내용	○ 구축되는 스마트 안전관제 시스템에 다른 기업체에서 보유한 드론과 연계할 수 있도록 인터페이스를 제공해야 함(API 등) ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 수집 데이터에 대해서 수신이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 수집 데이터에 대해서 열람이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 비행기록에 대해서 열람이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 비행기록에 대해서 디브리핑이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 위치에 대해서 확인할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 통제가 가능해야 한다. ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 개인 드론의 비행구역 내 자동비행이 가능해야 함 ○ 일반 사용자는 비행에 대한 허가를 관제실에 요청 할 수 있어야 함 ○ 비행구역이 스마트 안전관제 시스템에 등록된 다른 드론과 겹치는 경우 사용자에게 알려줄 수 있어야 함 ○ 실시간 NOTAM 등을 사용자가 확인할 수 있어야 함 ○ 수집된 정보의 분석을 통해 임무수행결과 평가 방안 제시
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-05
요구사항 명칭		관제실 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	관제실에서 접근하는 스마트 안전관제 시스템의 Software가 갖춰야 하는 요구사항
	세부 내용	○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발하여야 함 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 관리자의 고유 ID를 등록 할 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템에 연계된 모든 드론에 대해서 드론이 운용중인 경우 지도상에 표기하여 확인 할 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 비행승인 요청이 오면 비행에 대한 허가를 내려줄 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 비행 승인한 모든 드론의 비행 구역에 대해서 지도상에 표기하여 확인 할 수 있어야 함 ○ 비행 허가된 드론의 비행구역이 겹쳐지는 경우 알람을 통해 알려줄 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템에 등록된 드론이 비행구역을 이탈하는 경우, 또는 비행 금지구역으로 설정된 곳에 들어가는 경우 알람을 통해 알려줄 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 비행기록에 대해 열람할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론의 수집된 데이터에 대해서 열람할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 디브리핑이 가능해야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 스트리밍이 가능해야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 유사시 통제가 가능해야 함. ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템과 연계된 드론에 대해서 드론의 비행가능구역 내 자동비행이 가능해야 함 ○ 실시간 NOTAM 등을 관리자가 확인할 수 있어야 함 ○ 비행체의 임무계획 및 상태 모니터링이 가능해야 함 ○ 복수의 비행체의 임무영상 시현이 가능해야 함 ○ 관제시스템과 연동되어 4대이상의 드론 시뮬레이션이 가능해야 함 ○ 개별 드론의 모의(드론의 고장 등의 비상상황 등)를 통한 관제사 훈련이 가능해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-06
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 연계 드론 S/W 기본 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템과 연계된 드론의 Software(GCS)가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발하여야 함. ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 제어가 가능해야 함 ○ LTE, RF통신을 기반으로 하여 드론의 제어가 가능해야 함 ○ 드론스마트 안전관제 시스템과 433Mhz 통합관제 연동방안 제시 및 구현(전남TP 지원) ○ 경로설정 자동비행 중 항로취소, 재설정, 수동조종 전환이 가능하여야 함 ○ 수동조종시 조종자의 운용 편의성 제공을 위해 현재의 고도, 속도, 위치가 유지되는 기능을 지원해야 함 ○ 별도의 이·착륙 보조 장치 없이 자동 이·착륙이 가능하여야 하며, 자동 복귀기능을 통해 지정된 위치의 지정된 장소로 정확히 돌아올 수 있어야 함 ○ 일정장소에서 자동 이륙(자동 또는 수동 전원 인가)하여 지정된 항로를 운행하고, 지정된 장소에 정확히 자동 착륙 할 수 있어야 한다. 또한 자동운행 중 필요시 수동 조종이 가능하여야 함 ○ 드론이 비행하는 위치 정보가 지도에 실시간 표시되어 비행위치를 확인할 수 있어야 함 ○ 강한 지자기 등으로 GPS 수신에 불안정하거나 불가할 경우, 기체의 손·망실을 최소화 하려는 기능을 갖추어야 함 ○ 비행 중 발생할 수 있는 각종 비상상황(신호불량, 배터리 부족, 비행 고도 초과, 비행 반경 초과 등)에 대비하여 경고 기능 등 기체안전을 확보하려는 보완 기능을 갖추어야 함 ○ 기체와 조종기간의 통신이 끊기거나, 불안정하여 조종 및 영상전송이 불가한 경우 지정한 장소로 자동 복귀하여 지정된 위치에 정확히 착륙하는 기능을 갖추어야 하며, 복귀 중 통신 상태가 다시 회복되면 운용자가 조종 가능하여야 함 ○ 사전에 계획된 일련의 자동비행 시퀀스로 비행 중 실시간으로 자동비행 임무 계획을 재수정할 수 있어야 함 ○ 임무장비를 통하여 수집된 데이터는 LTE 통신을 활용하여 스마트 안전관제 시스템으로 전송할 수 있어야 함 ○ 임무장비를 통하여 수집된 데이터는 비행 직후 비실시간 업로드를 허용하되 해당 데이터를 수집하기 위해 실시된 실험의 비행데이터 등과 함께 구분하여 저장될 수 있어야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-07
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 열화상 카메라 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 열화상 카메라를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(열화상 카메라)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템 통제를 위한 광학 촬영 또한 동시에 이루어져야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-08
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 라이다 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 라이다를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(라이다)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-09
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 광학 카메라 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 광학 카메라를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(광학 카메라)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-10
요구사항 명칭		운영·장애 관리
요구사항 상세설명	정의	시스템 공통사항
	세부 내용	○ 시스템 장애발생시 장애발생 세부 내용을 이벤트 창으로 표출하여 관리자가 장애 발생 원인을 즉시 파악하여 조치할 수 있도록 지원하여야 함 ○ 시스템 운영 및 장애 로그를 기록하고 보고서 형식으로 출력할 수 있어야 함
산출 정보		사업계획서, 시스템 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-11
요구사항 명칭		영상데이터 수신
요구사항 상세설명	정의	영상데이터 수신 방법
	세부 내용	○ 영상데이터는 VMS 또는 CCTV로부터 전송받을 수 있어야 하며, 실시간 영상 전송에 성능 저하가 발생하지 않도록 해야 함 ○ 표준프로토콜인 RSTP를 수신할 수 있어야 함 ○ VMS에서 제공하는 API/SDK를 이용하여 수신할 수 있어야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-12
요구사항 명칭		인공지능 기반 영상분석
요구사항 상세설명	정의	인공지능 기반 영상분석
	세부 내용	○ 영상분석 엔진은 학습기반으로 동작하여야 하며, 오탐·미탐 결과가 학습을 통하여 지속적으로 보완이 될 수 있어야 함 ○ 선별관제 화면에서 관제원의 정탐·오탐의 탐지 결과 입력 기능이 가능하고, 정탐 및 오탐율 측정 기능을 구현하여야 함 ○ 인공지능 기반 알고리즘을 사용하여 구축완료 후에도 업데이트가 용이하도록 설계하여야 함 ○ 천재지변(비, 번개, 안개 등) 및 자연현상(나뭇잎, 비닐봉지, 플래카드 등)에 의한 비관심 객체에 대한 움직임을 무시할 수 있는 강인성을 확보하여야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-13
요구사항 명칭		객체인식 및 분석
요구사항 상세설명	정의	객체인식 및 분석 사항
	세부 내용	○ 입력받은 드론 영상에서 객체 출현정보, 객체 종류, 객체 위치, 객체 개수 정보, 객체 속성 정보, 움직임 여부 판별정보 등을 인식 후 이벤트로 표출할 수 있어야 한다. ○ 객체는 사람·자동차·이륜차 등을 각각 인식하여야 처리하여야 한다.
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-14
요구사항 명칭		분석 이벤트 분류 및 표출
요구사항 상세설명	정의	분석 이벤트 분류 및 표출
	세부 내용	○ 이벤트 : 침입, 배회, 군집(대·소군집), 쓰러짐, 폭행 ○ 행위(현상) : 상기 이벤트 검출기술을 활용하여 침입, 배회, 군집, 폭행, 교량 난간 접근 등 여수시 특화 행위(현상)를 구분하여 탐지할 수 있어야 하며, 관제원의 이벤트 화면으로 표출해야 함 ○ 군집은 사람 객체가 대군집(예:50명)/소군집(예:30명)이상이 검출될 때이며, 인구 군집도에 따른 경고알림 표출이 가능해야 함 - 대군집 및 소군집에 대한 기준을 설정할 수 있어야 함 ○ 쓰러짐, 폭행은 사람의 쓰러짐·폭행에 대한 행동의 외곽선 및 공간상의 특징을 이용하고 프레임별로 이러한 특징을 학습하여 같은 특징을 가지고 있는지를 판단하여 해당 행위들이 검출될 때 이벤트 화면으로 표출해야 함 ○ 특정객체(사람, 차량, 이륜차 등) 설정 후 실시간으로 검색 및 표출할 수 있어야 함 ○ 이벤트 상황을 구분하여 이벤트 창으로 자동 팝업 알림 및 발생 영상 자동 표출기능이 있어야 함 ○ 이벤트 정보에 대하여 정탐, 오탐 분류를 관제요원이 체크할 수 있어야 함 ○ 오탐을 줄이기 위한 각 이벤트에 대한 탐지 시나리오를 제안하여야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-15
요구사항 명칭		분석 데이터 저장
요구사항 상세설명	정의	분석 데이터 저장
	세부 내용	○ 분석결과 데이터는 DB화하여 저장하여야 하며(1개월) 검색시 실시간으로 응답 결과가 나오도록 구현되어야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-16
요구사항 명칭		분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
요구사항 상세설명	정의	분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
	세부 내용	○ VMS에서 제공하는 API/SDK를 이용하여 분석결과 데이터와 동기화된 영상데이터 저장 및 관리가 가능해야 함 (백업형식 : 표준 AVI)
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-17
요구사항 명칭		분석이벤트 분류
요구사항 상세설명	정의	분석이벤트 세부 분류
	세부 내용	○ 분석서버로부터 수신한 이벤트를 구분하여 분류할 수 있어야 함 ○ 저장된 분석이벤트는 이벤트별로 조회가 가능하여야 함
산출 정보		DB 서버 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-18
요구사항 명칭		사용자별(관제요원별) 로그인 설정
요구사항 상세설명	정의	사용자별(관제요원별) 로그인 설정 관련 사항
	세부 내용	○ 관리자 계정과는 별도로 사용자별(관제요원별) 로그인 계정을 생성하여야 함 ○ 관리자 및 사용자별(관제요원) 보안관리(사용 권한 등) 기능이 실행되어야 함 ○ 시스템 접근 권한 및 접근 기록(1년 이상)이 별도로 저장되어야 함 ○ 관리자계정 로그인 시 관리자모드가 실행되어야 함 ○ 선별관제 시스템에 접근하는 역할별 기본 사용 권한 정보를 등록, 수정, 삭제 기능을 할 수 있어야 함
산출 정보		드론 관제 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-19
요구사항 명칭		모니터 화면 구성
요구사항 상세설명	정의	사용자 모니터 화면 구성 관련 사항
	세부 내용	○ 드론 영상의 움직임이나 변화를 장시간 쉽게 인지할 수 있도록 화면이 구성되어야 함
산출 정보		드론 관제 영상 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-20
요구사항 명칭		영상 제어
요구사항 상세설명	정의	영상 제어 관련 사항
	세부 내용	○ 해당 채널을 선택하면 드론 영상이 확대되어 볼 수 있어야 하며, 종료시 원래상태로 복귀할 수 있어야 함 ○ 전체 화면보기 기능을 제공하여야 하며 종료시 원래 상태로 복귀하여야 함 ○ 이벤트 검지된 채널의 영상을 재생할 수 있어야 함
산출 정보		드론 관제 영상 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-21
요구사항 명칭		이벤트 영상 검색
요구사항 상세설명	정의	이벤트 영상 검색 관련 사항
	세부 내용	○ 이벤트 알람에 대하여 사용자가 수신체크 하도록 하며, 이벤트를 저장할 수 있어야 함 ○ 특정 이벤트 영상 검색시 이벤트 발생 10초전까지 녹화영상을 재생할 수 있어야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-22
요구사항 명칭		관제요원 관리 및 시스템 현황 표시
요구사항 상세설명	정의	관제요원에 대한 실시간 관리 및 시스템 정보 표출 사항
	세부 내용	○ 관리자가 관제요원의 현황 조회, 관리가 가능해야 함 ○ 시스템 정보(서버현황, 카메라 현황, 이벤트 발생통계, 객체발생 통계)에 대하여 실시간 표출 가능하여야 함 ○ 시스템 현황(서버, 카메라, 이벤트 발생, 객체 검출)에 대하여 시간별, 대상별 조회가 가능하여야 함
산출 정보		드론 영상 관제 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-23
요구사항 명칭		지능형검색
요구사항 상세설명	정의	지능형검색 관련 사항
	세부 내용	○ 저장된 영상분석 결과(썸네일)를 활용하여 고속으로 검색이 되어야 함 ○ 대상 특정을 위한 색상, 사람, 차량(메타데이터 값) 등의 속성을 통한 실시간 검색이 가능해야 함 ※ 실시간 메타데이터 값은 고속으로 불러올 수 있어야 함 ○ 썸네일을 선택하여 신속한 이벤트 전후 영상 검색 및 재생이 가능해야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-24
요구사항 명칭		유동인구 인파 분석
요구사항 상세설명	정의	유동인구 인파 분석 관제환경 조성
	세부 내용	○ 다수행사지역(밀집예상지역)에 대한 군집 우선순위 설정이 가능해야 함 ○ 영상 내 군중흐름 측정(군집인원별 알림 설정)이 가능해야 함 ○ 군집 상황발생 시 관제요원 집중 모니터링이 가능하도록 알림 설정이 가능해야 함 ○ 군집구역 인근 CCTV에 대한 동시관제(투망감시)가 가능해야 함 ○ CCTV 현장시설물에 앰프, 스피커를 연결하여 안내방송 송출이 가능하도록 해야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-25
요구사항 명칭		통계정보 제공
요구사항 상세설명	정의	통계정보의 제공
	세부 내용	○ 선별관제 시스템의 경우 통행자 수, 통행차량에 대한 통계정보를 제공해야 함 - 지역에 따라 통행자수, 통행차량 통계정보 제공 ○ 통계정보는 기간별(일, 주, 월) 및 주/야별로 제공할 수 있어야 함 - 통계 데이터 저장기간은 3년으로 함 ○ 통계정보는 엑셀 등의 형식으로 추출 가능하여야 함
산출 정보		DB 서버 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 성능 요구사항(PER)

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-01
요구사항 명칭		정보시스템 및 도입장비의 성능요건
요구사항 상세설명	정의	개발된 정보시스템 및 도입된 장비의 성능요건을 정의
	세부내용	○ 시스템의 성능요건 - 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의요청에 대한 결과 페이지를 화면에 출력할 때 5초 이내에 제시되어야 함 ○ 정보시스템의 성능 보장 및 최적으로 작동토록 지속적인 개선 활동 수행 - 프로그램 소스코드를 이해하기 쉽고, 유지관리를 용이하게 하는 등 지속적으로 소스코드를 개선해 나가야 함 ○ 도입되는 인프라(HW, SW)는 제안요청서에서 요구하는 성능을 충족하는지 발주기관이 제시하는 기준에 따라 증명하여야 함 ○ 제안업체는 구축대상인 업무의 최대성능을 보장할 수 있도록 구축하여야 하고, 향상된 성능결과를 보고서로 제출하여야 함 ○ 시스템 구축은 영상분석 시스템이 수용 가능한 가용 용량분석을 통해 목표 시스템의 성능을 확보할 수 있도록 해야 함 ○ 향후 시스템 증설을 위한 충분한 여유율 및 시스템 장애를 대비한 설계 및 구축 방안을 제시하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-02
요구사항 명칭		데이터 형식 오류 응답 시간
요구사항 상세설명	정의	데이터 형식 오류시 응답 시간 정의
	세부내용	○ 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 시스템에 그 정보를 입력한 지 5초 이내에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 표출하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-03
요구사항 명칭		분석시스템 성능 요건
요구사항 상세설명	정의	분석시스템 성능 요건 정의
	세부 내용	○ 분석서버는 1대당 2채널 이상 드론 촬영 영상을 분석할 수 있어야 함 ○ 분석서버는 HD급 이상(1280×720) 영상분석이 가능해야 함 ○ CPU 사용률은 평균 50% 이하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-04
요구사항 명칭		시스템 장비 구성에 대한 기준
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 성능에 대한 기준
	세부 내용	○ 시스템의 고가용성을 보장하고 표준시스템으로의 확장이 가능한 인프라를 구축하여야 함 ○ 도입되는 모든 제품은 발주처가 사용하는데 있어 지적재산권과 관련된 문제가 발생되지 않도록 제품 라이선스를 명확히 제출해야 함 ○ 도입되는 모든 제품의 SW라이선스는 제안되는 H/W의 조건에 맞도록 제안하고, 성능문제 등으로 H/W 자원 추가시 S/W 라이선스도 함께 무상으로 추가하여야 하며, 모든 H/W는 1년간 서비스 지원을 보장하여야 함 ○ 본 요청서에 별도 명기된 사항이 없더라도 사업수행시 고려해야 될 사항(HW,라이선스 등)이 있을 경우 이를 포함하여 제안하여야 함 ○ 설치되는 모든 장비는 발주처에서 보유 중인 랙에 장착 및 설치하는 것을 원칙으로 하며, 랙과 운영 콘솔은 제조사의 정품으로 제공하여야 함 ○ 도입 장비는 최신 보안패치를 적용하여 구축해야 함 ○ 제안요청서에 포함되어 있지 않더라도 사업의 원활한 수행을 위하여 필요한 장비나 솔루션이 있을 경우 추가 제안 가능하다. 단, 주관기관과 사전 협의 후 추진함 ※ 추가 제안사항의 경우 준공 시 소요비용을 명시해야 함. ○ 납품하는 모든 HW/SW는 제조업체의 정품 및 최신 시스템이어야 하며, 납품 시 재고품, 단종 또는 단종예정인 물품은 납품할 수 없음
산출 정보		시스템 구축 계획서, 라이선스 증서, 사용설명서, 제품상세 정보
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 인터페이스 요구사항(SIR)

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-01
요구사항 명칭		사용자 인터페이스 구성요건
요구사항 상세설명	정의	사용자 경험을 반영한 인터페이스 구성요건 제시
	세부 내용	○ 현재 국내외 개발되고 있는 다양한 영상관계 서비스의 UI를 벤치마킹하여 최적의 사용자 UI 개발 방향을 제시해야 함 ○ 사용자 편의성, 유지보수 편의성 강화를 위한 UI 표준 수립 및 적용함 - 정보기술에 대한 미숙련자도 쉽게 사용가능하고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현해야 함 - 담당자 또는 관리자 및 사용자 매뉴얼을 제공해야 함 - 입력항목에 대해 필수, 선택 등 항목별 정확한 안내와 함께 입력 사항에 대한 체크 및 정확한 경고, 오류 메시지를 표시해야 함 - 향후 변동에 대한 대응을 위해 관리자가 기능을 커스터마이징할 경우, 확장 및 변경이 용이하게 설계되도록 함(ex.입력, 출력데이터의 변동 가능성, 화면의 추가 및 변동 가능성) - Web개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등은 Web 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드“한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2”을 준수하여야 함
산출 정보		UI 명세서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-02
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상의표준 준수
요구사항 상세설명	정의	인터넷 회선과 연결된 외부망(DMZ)과 내부망을 분리하는 통신 및 보안 네트워크 환경 구성
	세부 내용	○ 방화벽 및 네트워크 스위칭 장비들과 연계되는 통신망에 대한 보안/관리가 통합적으로 구성되어야 함 ○ 통신망의 최고 속도를 활용할 수 있도록 네트워크 시스템은 구성되어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템 등 내부 연계 서버는 최소 10Gbps 전송이 가능하도록 구성되어야 함
산출 정보		인터페이스 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-03
요구사항 명칭		데이터 수집 연계
요구사항 상세설명	정의	내외부 시스템 연계를 위한 구성요건 제시
	세부 내용	○ 제안사는 내/외부 연계대상 시스템에 대한 인터페이스 작성과 사후관리 절차를 구현해야 함 ○ 다양한 H/W, OS, DBMS 및 소스데이터 형식을 지원해야 함 ○ 연계 인터페이스는 주기, 연계방식, 연계항목 등 연계 체계별로 분류하여 관리해야 함 ○ 제안사는 연계시스템의 분류 단계별 처리 현황 및 진행 상황을 모니터링 할 수 있는 기능을 구현해야 함
산출 정보		시스템 연계 구성도
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-04
요구사항 명칭		분석정보 연계
요구사항 상세설명	정의	선별관제 운영단말 정보제공 요건 제시
	세부 내용	○ 선별관제 분석서버에서 객체 출현 정보는 별도의 선별관제 분배서버 없이 분배가 가능하도록 효율적인 소프트웨어 설계가 되어야 한다. ○ 정보 요청에서 결과가 조회되는 것에 대한 응답 시간을 의미한다. ○ 선별관제 클라이언트에서 보여주는 영상 데이터의 경우, 사용자가 요청한 시간으로부터 5초 내에 완전히 표출 되어야 한다. ○ 선별관제 분석서버에서 선별관제용 운영단말로 객체표시 정보를 제공해야 한다.
산출 정보		인터페이스 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 테스트 요구사항(TER)

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-01
요구사항 명칭		구축 시스템 및 인프라(HW, SW) 시험계획 요구
요구사항 상세설명	정의	단계별 테스트 방안 정의
	세부 내용	○ 본 사업의 단위, 통합, 시스템 테스트 등에 대한 효율적 방안을 제시해야 함 ○ 각 단계별 시스템의 기능을 명확히 하여 타당성 있고 현실성 있는 테스트 일정을 수립, 제시해야 함 ○ 발생 가능한 상황에 대해서 실제 data(오류 데이터 포함)를 입력하여 테스트 하여야 하며 각종 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성하여 제출해야 함 ○ 테스트 계획서에는 테스트 인력, 테스트 데이터, 테스트 절차/방법, 테스트 일정/주기 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 사용자 요구 및 프로그램 오류, 성능을 점검하는 단순 시험부터 실제 사용자 환경에서 실 업무적용에 이르기까지 종합적인 시험방법 및 시험 시나리오 등 세부 시험절차를 수립하여 제시해야 함 ○ 요구사항별 적합, 부적합을 판정할 수 있도록 체계적인 테스트 방안을 제시해야 함 ○ 품질 요건을 충족하는 테스트 방안을 제시해야 함 ○ 테스트 방안은 다음과 같은 세부적인 사항을 포함해야 함 - 본 사업기간 동안 각각의 테스트를 실시한 후 테스트 결과를 기록하고, 테스트 결과를 모니터링하여 결함 발견 시 결함이 해소될 때까지 테스트를 지속적으로 실시해야 하며, 이 때 테스트 결과에 대한 이력을 관리해야 함 - 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 업무에 적합한 테스트 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함
산출 정보		테스트계획서, 테스트 결과서, 시험운영방안, 시험환경 구성계획/결과서, 성능(부하)테스트 계획서/결과서, 최적화방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-02
요구사항 명칭		승인 검사 및 테스트 요청 반영
요구사항 상세설명	정의	승인 검사/테스트 방안 요구사항 정의
	세부내용	○ 승인(인수) 검사 및 테스트 요청에 대한 다음의 사항을 만족해야 함 - 제안사는 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주자에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완·테스트를 반복적으로 실시해야 함 - 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주자의 승인을 받은 일자에 완료된 것으로 함 - 제안사는 본 사업 구축완료 후 승인 검사 및 테스트를 요청할 수 있으며, 발주자는 검사 및 테스트 요청일로 부터 14일 이내에 검사/테스트하여야 하며, 검사/테스트 과정에서 기일이 추가로 소요되는 경우 상호 합의에 의해서 기간 연장이 가능함 ○ 발주자 승인 검사/테스트에 대한 계획을 제시해야 하며, 다음의 사항을 준수해야 함 - 검사 및 테스트 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술해야 함 - 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 있어야 하며, 이에 따른 테스트 데이터를 준비해야 함 - 제안사는 발주자와 협의하여 승인 검사/테스트를 계획하고, 발주자가 승인검사/테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 노력을 제공해야 함 - 인수테스트는 실제 전자평가 방식으로 진행할 수 있도록 지원해야 함 - 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함 - 시스템테스트는 실 운영환경에서 테스트를 수행하여야 하며, 시연을 통해 요구되는 성능 요건을 충족해야 함 - 테스트 수행 결과를 기록하여 사용자 승인(인수)테스트에 활용하도록 발주자에게 제출하여야 함
산출 정보		테스트 계획서, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-03
요구사항 명칭		시험운영 방안 수립
요구사항 상세설명	정의	시험운영 방안 수립과 관련된 사항
	세부 내용	○ 정확도 향상 및 운영자 교육 등에 필요한 시험운영 및 안전화를 위하여 시험운영 방안을 수립하여 제시하여야 함 ○ 시스템 가동 후의 상황을 가정하여 필요한 장비, 시설 및 핵심인력을 이용하여 실제 운영상황과 최대한 동일 환경으로 실시하여야 함 ○ 시험운영 진행 전에 각종 기초 코드 및 기초 데이터가 입력되어야 함 ○ 시험운영 결과 보고서를 작성하여 보고하고, 보완이 필요한 부분을 발취 반영하여야 함 ○ 시험운영 과정 및 결과에 만족하지 못할 경우, 사용자의 운영 능력 부족 또는 업무 혼란 등이 있을 경우 재교육이나 리허설을 추가 요청할 수 있음
산출 정보		테스트 계획서, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 품질 요구사항(QUR)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-01
요구사항 명칭		품질관리 공통사항
요구사항 상세설명	정의	품질관리 공통사항 및 체계 정의
	세부 내용	○ 사업수행 조직 내에 품질관리담당자 및 제안사 전사품질조직간 업무협업 체계를 제시함 ○ 제안사는 본 과업성과의 품질을 높이고 보증하는 데 최선을 다하여야 하며, 성과물의 품질 향상을 위한 주관기관의 지시를 성실히 이행해야 함 ○ 용역수행을 위한 정보시스템 감리를 수행함 - 감리를 적용하는 사업인 경우 행정안전부장관이 고시한 "정보시스템 감리기준"을 적용 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) 제49조(감리시행)제②항에 의거 사업자는 단계별 감리수행결과보고서의 지적사항에 대하여 지체 없이 과업수행내용을 수정 및 보완하여 조치 - 사업자는 통합사업을 추진함에 있어 각호 사항은 감리(상주)의 검토의견을 받아 적용한 후 주관기관에 제출 ○ 용역사업자는 사용자 관점의 숨은 니즈(Needs)를 도출하기 위하여 예비사용자의 의견을 수렴하여 분석/설계에 반영해야 함 ○ 용역사업자는 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) 제56조(검사)에 의거 주관기관이 시행하는 준공검사에 응해야 함 - 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건" 제20조에 의거 용역사업자는 계약이행내용의 전부(기능요구사항, 비기능요구사항)를 사업 기간 내에 이행 완료하여야 함(시스템 구축 및 시범운영 포함) ※ 특히, 기능요구사항, 요구사항정의서, 요구사항대비표, 검사기준서 상세 검사항목별로 이행(시스템 구축, 개발프로그램 실증확인 가능한 수준)하여야 함 - 행정안전부 고시 제56조제2항의2에 의거 단계별 감리수행 결과보고서의 부적합 및 점검 제외가 없어야 함 ○ 시스템 품질보증을 위한 하자보수 및 인수인계 계획을 수립하여 제출해야 함
산출 정보		품질보증계획서 및 품질활동보고서, 감리조치계획, 감리조치결과, 하자보수계획서 및 인수인계계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-02
요구사항 명칭		품질 요구사항
요구사항 상세설명	정의	품질관리계획 수립, 이행, 감리수감 및 개선활동 수행 등에 관한 사항을 명시
	세부 내용	○ 용역수행을 위한 개발 또는 시스템 개발 방법론을 제안하고, 제안된 방법론에 따른 적정 품질 보증방안을 제시해야 함 ○ 정보시스템 개발 방법론에 따른 산출물을 작성하고, 작성된 산출물의 적정 품질을 보증 유지해야 함 ○ 사업 수행 진행 공정별 제반 성과물은 발주기관의 평가 검증을 거쳐 확정하고, 성과물 품질 및 성능을 높이기 위한 발주기관의 지시를 성실히 이행해야 함 - S/W 품질유지를 위한 개발 표준을 유지함 ○ 테스트 및 운영시 속도저하, 장애발생, 기능미비 등 운영에 중대한 지장이 있거나 충분한 성능이 보장되지 않을 경우 이에 대한 개선 방안을 제시하여야 하며, 정탐률은 85% 이상 충족하여야 하며 기준 이하시 또는 중대 결함 발생시 시스템 오픈 기간 연장 및 시스템 소스를 개방하여야 함 - 정탐률 측정은 준공 전 발주처 지정 장소에서 수행하며, 준공 후에도 측정 요청시 1개월 이내에 응해야 함 ○ 시험운영 기간은 가능한 길게 일정을 계획하고 사업종료(준공검사) 후에도 시스템 안정화 및 선별관제시스템 완성도를 높이기 위해 상주(1개월 이상) 하여야 함
산출 정보		품질보증계획서, 품질활동보고서, 감리조치계획, 감리조치결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-03
요구사항 명칭		저작권 분쟁에 관한 사항
요구사항 상세설명	정의	도입되는 데이터 개방 인프라의 라이선스, 저작권, 분쟁 등에 관한 사항
	세부 내용	○ 저작권 분쟁에 관한 사항 - 상용SW의 라이선스 갱신 및 관리 - 제조사의 제품 공급 및 A/S 약속서 제출 - 개발용 서버 라이선스 제공 포함 - 납품되는 모든 소프트웨어는 각 제품별로 라이선스를 제공하여야 하며 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품 - 특히 관련 분쟁의 여지가 없는 제품
산출 정보		A/S 약속서, 제품공급약서, 서버라이선스, 개발서버 라이선스
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-04
요구사항 명칭		형상 관리
요구사항 상세설명	정의	프로그램 및 산출물에 대하여 형상식별 및 관리 실시
	세부 내용	○ 응용 SW의 각종 산출물 현행화 및 품질 관리 ○ SW 변경에 따른 표준 업무프로세스, 코드, 화면 구성 등 시스템 표준 관리 ○ 유관사업 추진에 따라 SW 형상관리 공조체계 구축.유지 및 안정적 SW 통합을 위한 필요한 지원 - 프로그램 형상에 대한 동기화 및 산출물 현행화 ○ SW 형상관리 절차 마련 및 절차에 따른 형상관리 실시 ○ 프로그램 소스 부터 산출물까지 사업에서 관리되어야 하는 형상을 식별 하고, 구성별 관리 ○ 시스템 운영 및 SW 개발에 따른 산출물 현행화(버전관리) ○ 형상관리 체계 개선 방안을 제시하고 그에 따른 소스 형상관리 및 백업 관리
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-05
요구사항 명칭		테스트 방안 및 환경 구성
요구사항 상세설명	정의	프로그램 테스트 및 테스트 환경 구성
	세부 내용	○ 다양한 사용자 PC환경에 대한 교차 점검을 할 수 있는 테스트 환경을 구성해야 함 - 이 기종 OS·인터넷 브라우저, 버전별에 따른 테스트 환경 구성 및 테스트 실시 ○ 프로그램 배포 유형에 따른 표준 테스트 시나리오 방안 제시 및 절차를 마련함 ○ 오류예방 및 테스트 활동 강화를 위한 테스트 시나리오 관리를 개선함 - 과거 프로그램별 오류접수 내역을 분석(과거기록), 테스트 시 누락 사항 테스트 시나리오로 도출하여 운영관리 홈페이지 DB화하여 관련 프로그램에 매핑 - 해당 프로그램 기능개선 시 마다 필수 테스트 항목으로 지정하여 테스트를 수행 - 관련 프로그램에 매핑된 시나리오가 통합테스트 시 자동 삽입되도록 운영관리 홈페이지 기능개선 - 오류 발생 때마다 시나리오로 반영 관리하여 현행화 ※ 과거 프로그램별 오류분석 및 관련 시나리오 도출, SPM관련 프로세스 신규 정의, 운영관리 홈페이지 기능 개선 조치 수행
산출 정보		VTR(Verification Test Report)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-01
요구사항 명칭		교육지원 및 기술 이전
요구사항 상세설명	정의	과업수행 관련 기술이전 및 교육 실시
	세부 내용	○ 제안사는 본 사업 완료 전 시스템운영에 필요한 기술교육을 실시하도록 하며, 교육계획서를 작성하여 주관기관에 제출, 승인을 얻도록 함 ○ 교육계획서에는 교육훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진에 대한 상세사항을 포함함 ○ 교육은 시스템 관리자 및 운영자, 사용자로 구분하여 차별화된 교육을 실시함 ○ 지속적인 데이터 수집·분석·학습이 가능하도록 실사용자(관리자, 관자원 등)에게 지속적인 서비스 교육을 지원함 ○ 구축 시 도입되는 신기술에 대하여 개발 작업 인력 및 시스템 운영자를 대상으로 교육을 실시함 ○ 교육에 따른 교재 및 소요경비는 업체가 지원하는 것을 기본으로 하나, 부득이한 경우 주관기관과 협의하여 조정함 ○ 과업수행 시 함께 참여하는 주관기관의 사업담당자에게 과업수행 과정상 수반되는 전문기술을 이전함 ○ 주관기관의 요청 시 해당시스템에 대한 사양과 운영에 관련된 기술을 지원하여야 함 ○ 제안사는 본 사업 수행기간 중 관련 분야의 최신 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 여부에 관한 내용을 제시하여야 함
산출 정보		교육계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-02
요구사항 명칭		시스템 구축 업무 인수인계 시 품질 유지
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 업무 및 사업수행 인력 교체 시 수행업무에 대한 문서화, 기술 이전 방안을 마련하여야 함
	세부 내용	○ 인수 사항 발생 시 품질 유지 방안을 제시하여야 하며, 사업수행 중 인력 교체 시 인수자가 정상적으로 업무를 수행할 수 있도록 발주자의 승인을 받아 인수, 인계 수행함 ○ 안정적인 운영 및 신속하고 정확한 인계를 위하여 수행업무에 대한 문서화 등 정리를 지원함
산출 정보		업무인수인계 관리대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-03
요구사항 명칭		관련기관 간 원활한 협조체계 유지 및 운영방안
요구사항 상세설명	정의	효율적인 사업 수행 체계 구축으로 사업수행 중 관련기관과 유기적인 협조 체계를 마련하여야 함
	세부 내용	○ 사업기간 동안 추진체계별 역할정의와 업무수행 및 관리범위 명확화 하여야 함 ○ 업무분야별 조직의 유연한 관리.운영 및 역할 분담 체계 구축으로 효율적인 사업을 수행하여야 함 ○ 내·외부 참여사업자 간 원만한 사업수행을 위하여 협조체계를 유지하여 수행하도록 하며 원활한 의사소통을 실시함 ○ 시스템 개선, 워크숍 등 행사를 지원함 - 기초자료 수집 및 현황 정리 등 사전 준비 지원 - 방문기관간 협의, 기술 지원, 요구사항 결과 정리 등 행사 진행 지원 - 회의실, 기자재 등 행사 환경 구성 및 자치단체 공무원 업무 연찬 등을 위한 전문 강의 지원 - 행사 결과에 따른 프로그램 개선 사항 도출 및 반영 ○ 주간·월간회의, 착수·완료보고회 개최 및 일정은 발주기관(주관, 전문기관)과 협의하여 진행해야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-04
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 상세설명	정의	계약목적물 등의 하자보수 책임 및 범위
	세부 내용	○ 제안사는 하자 보수 방안을 분야별(H/W, 상용 S/W, 응용 S/W)로 구분하여 상세하게 제시함 ○ 제안사와 각 제품 공급사는 하자 보수 및 기술 지원 관련 체계, 인력을 제시하여야 하며, 사업 착수 후에도 주관기관과 협의하여 수정·보완함 ○ 사업자는 사업 수행 완료 후 개발된 시스템의 지속적인 발전 및 안정성을 유지하기 위한 세부 하자 보수 계획 제시해야 함 ○ 모든 SW(OS 포함)는 안정성이 입증된 최신판으로 제공하고 A/S 약약을 최종검수 이전에 제출해야 함 ○ 하자담보책임기간은 사업종료(검수완료) 후 1년(단, H/W는 2년)으로 하며, 하자보수 이외의 기능개선(상위버전 업그레이드 포함), 사업방법의 개선 등 시스템 구축 및 재개발에 대해 계약목적물의 인수직후 별도의 계약체결을 통해 유상으로 사업을 추진함
산출 정보		기술지원 약약서, 라이선스, 하자보증증서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-05
요구사항 명칭		각종 보고회 및 제출서류
요구사항 상세설명	정의	각종 보고회 개최 및 착·준공(완료)계 제출 서류 등
	세부 내용	○ 계약상대자는 계약일로부터 7일 이내에 본 사업을 수행하기 위하여 필요한 제반 서류를 발주처에 제출하여야 함 - 착수계(납품 장비의 제조사 정품공급 약속서 및 A/S 약속서 원본 등) - 사업수행계획서(예정(세부) 공정표, 사업수행조직도 등) - 기타 발주처가 요구하는 필요서류 등 ○ 사업기간 중 각종 보고회(주간 및 월간 보고회의, 착수보고회, 완료보고회 등) - 예정공정표 세부일정에 맞게 주간 및 월간보고회 개최 : 금주 추진내역 및 차주 추진계획, 추진상의 현안 문제점 및 대책, 발주처 및 감독공무원의 지시사항에 대한 조치 결과 등 - 착수보고회 및 완료보고회를 개최 하여야 하며, 일정은 발주처와 협의 하여 결정 - 각종 회의 자료 및 회의록은 서면 ○ 사업완료시 준공(완료)계 등 제출서류 - 사업완료 보고서(시스템 구성도, 완료내역서, 사진첩 등) - 사용자(운영자) 및 관리자 매뉴얼, 유지관리 지침서(전체 납품 장비) - 전체 도입 장비(H/W, 상용 S/W, 응용 S/W)의 라이선스 증서(주관기관 명의), 사용설명서, 제품 상세 정보(제품 사양서 등) - 각종 회의 자료 및 회의록은 서면 작성 제출 - 기타 발주처가 요구하는 필요서류 및 파일 등 ※ 제출되는 모든 서류는 원본이어야 하며, 전자문서(PDF 파일)로도 제출 (SSD 저장매체 이용)
산출 정보		착수계
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-06
요구사항 명칭		장애관리
요구사항 상세설명	정의	선별관제 시스템 운영 시 장애발생에 대한 대응방안 마련
	세부 내용	○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원 부서 및 전문인력 투입, 유지보수 업체와의 비상연락망 가동 등 장애 대응 방안을 제시해야 함 ○ 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록 관리를 수행해야 함
산출 정보		장애처리계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-07
요구사항 명칭		시스템 운영 지원 환경 구성
요구사항 상세설명	정의	- 관제센터 운영 및 데이터 업무수행을 위한 집기 및 비품 구성
	세부 내용	- 관제센터 운영 책상 및 의자 - Access Floor - 암막커튼 - DID 전면부 마감공사 - 네트워크 공사 - 디브리핑 회의 책상 및 의자 - 유리벽 공사
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 데이터 품질 요구사항(DAR)

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-01
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 수립
	세부 내용	○ 데이터 표준 수립 및 상위표준 준수 - 시스템 구축에 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인, 코드)을 정의하여 구축되는 시스템의 데이터 표준 사전을 제정하여야 함 - DB 표준항목 제정 시 범정부 표준(공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시), 공통표준용어)과 발주기관 또는 국내·외 산업 표준을 준수하고 표준 사전에 준수 여부를 식별할 수 있도록 하여야 함
산출 정보		데이터 표준 사전(용어, 단어, 도메인, 코드)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-02
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리방안
	세부 내용	○ 데이터 표준관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 표준 사전과 데이터 항목의 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함
산출 정보		데이터 표준 관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-03
요구사항 명칭		데이터 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부 내용	○ 데이터 구조 설계 기준 제시 - 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함 ○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 - 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함 - 업무규칙(BR) 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함 - 데이터 설계 표준(데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준 등)을 정의하고 적용하여야 함
산출 정보		데이터 구조 설계 기준, 데이터 주제영역 정의서, 데이터(개념, 논리, 물리) 모델 설계서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-04
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 모델 검증
	세부 내용	○ 데이터 모델 검증 - 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이 참여하여 검증하여야 함 - 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함 예) 논리데이터 모델 검증 기준 : 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부) : 정규화 충족 여부 예) 물리데이터 모델 검증 기준 : 중복 테이블 여부, 중복 컬럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부
산출 정보		데이터 모델 검증 계획/결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-05
요구사항 명칭		데이터 구조 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부 내용	○ 데이터 구조 관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 구조 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB의 형상과 물리데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함
산출 정보		데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-06
요구사항 명칭		데이터 값 검증 방안
요구사항 상세설명	정의	데이터 값 검증 방안 제시
	세부 내용	○ 데이터 값 검증 방안 제시 - 시스템 구축 후 입력되는 데이터들에 대한 값 검증 및 오류 데이터 입력 방지 방안을 제시하고 적용하여야 함 - 목표시스템(DB)의 구축·운영 근거(법령, 규정, 규칙, 매뉴얼 등)에 맞는 업무규칙(BR)을 정의하여야 함
산출 정보		데이터 값 검증 방안, 업무규칙(BR) 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-07
요구사항 명칭		데이터 관리체계 수립
요구사항 상세설명	정의	데이터 관리체계 수립
	세부 내용	○ 운영단계까지 지속적으로 적용가능한 데이터 관리체계 정의 - 데이터 표준, 구조, 값 등 데이터 핵심 요소의 지속적인 관리를 위한 조직과 역할을 정의하여야 함 - 데이터 표준(단어 · 용어 · 도메인 · 코드)의 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 데이터 구조(논리 · 물리)와 관련된 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 관리체계에는 표준 준수율, 구조 현행화율, 값 검증 오류율 등 명확한 관리기준을 제시하여야 함
산출 정보		데이터(표준, 구조, 값) 관리 매뉴얼
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-08
요구사항 명칭		데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
요구사항 상세설명	정의	데이터 개방 및 메타데이터 현행화
	세부 내용	○ 메타데이터 현행화 - 목표시스템의 메타데이터 표준 관리 항목이 발주기관의 메타데이터 관리 시스템과 중앙메타시스템에 등록 및 현행화 되도록 지원하여야 함 ※ 발주기관에서 운영 중인 메타데이터 관리시스템이 없는 경우 문서, 파일 등으로 메타데이터 항목을 작성하여 제출하여야 함
산출 정보		메타데이터 현행화 결과, 데이터 개방 지원 방안 계획/결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-01
요구사항 명칭		보안관리 일반
요구사항 상세설명	정의	보안 일반 요구사항
	세부 내용	○ 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 보안 등 [별첨4] 사업자 보안 준수 사항에 명시된 보안관리 사항을 준수해야 하며, 기타 사항은「국가 정보보안 기본지침」및「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」에서 정한 바를 준용해야 함 ○ 제안사는 사업 전체 단계별 보안 관리 방안을 수립해야 함 - 사업 수행기간 동안 보안 관련 법규를 준수하여 보안유지에 적극적으로 협조하여야 함 - 사업 수행 시 인원, 문서, 자료, 장비 등을 대상으로 보안관리 계획을 수립해야 하며, 보안상 결격 사항이 없도록 조치해야 함
산출 정보		사업수행계획서
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-02
요구사항 명칭		누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리
요구사항 상세설명	정의	누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리에 대한 보안관리
	세부 내용	○ 아래 명시된 아래의`누출금지 대상정보`에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 발주기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록하여 입찰 참가자격을 제한할 수 있음 〈 누출금지 대상정보 〉 ① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 ③ 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 ④ 정보시스템 취약점분석 결과물 ⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 현황 ⑦ 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ⑧ “공공기관의 정보공개에 관한 법률” 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서 ⑨ 개인정보보호법 제2조1호의 개인정보 ⑩ 보안업무규정 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제16조3항의 대외비 ⑪ 기타 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 제안사는 사업자 보안위규 처리기준을 숙지하며, 보안정책을 위반하거나 내부 자료를 무단으로 유출하는 등 위규 사항이 발생할 경우 아래와 같이 책임을 이행해야 함 - [별첨1]. “사업자 보안위규 처리기준”에 따라 당사자 및 관리자를 행정조치 - [별첨2] “보안 위약금 부과기준”에 따라 위약금을 부과 - [별첨3] “누출금지 대상정보”를 유출한 경우 부정당업자로 제재 - 이외 민·형사상 모든 책임을 져야 함 ○ 정보보안에 관한 책임사항, 책임범위, 보안대책 위반 시 손해배상 책임, 누출금지 대상정보 등을 계약서에 기록할 수 있으며, 보안 위반이나 침해 사고 발생 시 경위 확인 후 재발방지 대책을 요구할 수 있음 ○ 또한, 기관 자체 보안점검에 따른 보안위규(경미한 사항 포함) 발생 시에도 보안 위규에 따른 보안조치를 적용해야 함
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-03
요구사항 명칭		참여인원 보안관리
요구사항 상세설명	정의	사업 참여인원에 대한 보안관리
	세부 내용	○ 계약업체는 사업 투입 시 대표자 및 참여인원 대상으로 보안서약서를 제출해야 함 - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 3호] 보안서약서(대표자용) 참고 - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 4호] 보안서약서(사업참여자용) 참고 ○ 사업 수행 전 참여인원 대상으로 사업 담당공무원이 실시하는 보안교육을 반드시 참석해야 한다. - 보안교육과 별도로 개인정보보호교육을 수행해야 함 - 보안교육 내용은 비밀유지 의무 준수, 위반 시 처벌내용, 누출금지 대상 정보 및 정보 누출 시 부정당업자 제재조치 등을 포함해야 함 ○ 사업 종료 시 제안사는 사업관련 자료는 보유하고 있지 않고 완전삭제 조치해야 하며, 이를 위반 시 향후 법적책임이 있음을 포함한 "보안확약서"를 작성하여 발주기관에 제출해야 한다. - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 5호] 보안확약서(대표자용) 참고
산출 정보		보안서약서, 보안교육 결과서(참석자 명단 포함), 보안확약서 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-04
요구사항 명칭		문서 및 자료 보안관리
요구사항 상세설명	정의	문서 및 자료에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 제공받은 제반 자료는 본 사업 이외의 목적에 사용할 수 없음 ○ 보안책임자는 인계자·인수자 서명을 포함한 “자료 인수인계 대장”(또는 “자료관리대장”)을 작성하여 제공받은 비공개 자료들을 관리해야 함 - ‘자료 인수인계 대장’은 자료명칭, 자료형태, 인계·인수 일시, 인계자 성명 및 서명, 인수자 성명 및 서명을 포함하여 작성 - 비공개자료 출력물은 지정된 별도의 장소(시건장치가 부착되어 있는 보관함)에 보관·관리하고, 복사 및 외부반출을 금지 ○ 사업수행 관련 자료 및 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물은 사업 담당공무원이 지정한 위치(파일서버 등)에 저장 및 관리해야 하며 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없음 - 비공개자료 생성 시에는 지정장소 내 비공개자료 폴더에 저장하고, 업무 별로 지정된 사용자만이 접속이 가능하도록 통제 - 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹하드, P2P 등 인터넷 자료 공유사이트 및 개인 메일함에 저장 금지 - 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 목적 외 비인가자에게 제공·대여·열람을 일체 금지 ○ 제안사가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부 전자우편 등을 이용할 경우, 자료 송수신 시 암호화 등의 보안 대책을 마련해야 한다. 단, 정보보안 업무규정에 의한 비공개(비밀, 대외비 등)은 전자우편으로 수발신을 금지함 - 자료 암호화 시 비밀번호는 숫자, 문자, 특수문자 등을 혼합한 9자리 이상을 권고하며 유추하기 쉬운 문자열 등이 포함되지 않도록 설정 ○ 사업 종료 후 사업과 관련된 모든 자료를 반환, PC 보관 자료 완전삭제 등 자료가 외부에 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 이행해야 함 - 참여인력이 사용한 장비는 완전삭제를 반드시 진행해야 하며 사업 담당 공무원 확인 및 승인에 따라 반출
산출 정보		자료 인수인계 대장(또는 자료관리대장), 완전삭제 확인서(사진 등)
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-05
요구사항 명칭		사무실 보안관리
요구사항 상세설명	정의	사무실에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 장소는 매체 및 장비보안을 위하여 시건장치와 통제가 가능하도록 물리적 보안대책을 마련해야 함 - CCTV, 시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 공간을 확보하여 업무를 수행해야 하며, 사업 공간 사용 등은 사업 담당공무원과 협의하여 진행 ○ 전산실 등 외부인의 출입이 통제되는 구역에는 2차 출입통제를 적용해야 하며, 출입에 대한 출입자, 출입시간, 출입 사유, 서명 등을 포함한 출입관리대장에 기재함 ○ 제안사는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대한 보안점검을 월 1회 이상 실시하고, 결과에 대해 사업 담당공무원의 확인 및 개선 조치 요구 사항을 준수해야 함
산출 정보		출입관리대장 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-06
요구사항 명칭		장비 및 매체 보안관리
요구사항 상세설명	정의	장비 및 매체에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 PC, 노트북, 및 USB 등 관련 장비를 사업공간에 반출입할 수 없음. 단, 그 필요성을 인정한 경우 사업 담당공무원 승인에 따라 다음과 같은 사전 조치를 실시해야 함 - 백신 등 PC 보안프로그램 설치 여부 확인 - 악성코드 감염 여부 및 자료 무단반출 여부 확인 - 최신 업데이트가 가능하도록 정품 소프트웨어 설치 - 반입한 장비는 장비 식별번호, 장비 반출·입 일자, 사용자명, 보안조치 점검 유무, 사업 담당공무원 승인 등의 내용을 포함한 '장비 반출입 대장'을 작성한 후 라벨을 부착하여 관리 - USB 등의 휴대용 저장매체는 불가피한 경우에만 사용하며, 반출·입 및 사용 시에는 라벨부착 및 관리대장에 등재하여 사용 - 반출 시 사업 담당공무원 통제하에 저장자료 완전 삭제 및 담당자 승인 후 반출 - 그 외 주관기관의 반출입 절차 준수 ○ 업무 수행 시 중요정보 유출 방지를 위해 반입한 장비를 대상으로 매체 제어 환경을 구축·운영해야 하며 매체제어 프로그램이 설치되지 않는 경우, 매체 연결 포트를 물리적으로 봉인(포트락 사용 등)해야 하며, 사용 중인 키보드, 마우스, 랜포트는 보안 스티커를 부착해야 함 ○ 참여인력이 사용하는 장비에 대해 다음과 같은 보안활동을 실시해야 함 - PC 및 노트북에 CMOS, 윈도우 로그인, 화면보호기 패스워드를 설정(영문자, 숫자, 특수문자가 조합된 9글자 이상) - 월 1회 이상 PC 점검도구를 활용하여 적절한 보안통제가 수행되고 있는지 확인
산출 정보		장비 반출입 대장, 정보시스템 관리대장, 휴대용 저장매체 관리대장 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-07
요구사항 명칭		네트워크 보안관리
요구사항 상세설명	정의	네트워크에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 업무 수행 시 참여인력이 사용하는 PC(또는 노트북) 대상으로 인터넷 연결을 원칙적으로 금지하며, 부득이하게 사용할 경우 사업 담당공무원의 승인 하에 제한적으로 허용함 - 인터넷 PC는 유해사이트 접속을 차단하고, 업무에 필요한 사이트에만 접속토록 침입차단시스템 등을 통해 통제하고 P2P, 웹하드, 메신저 등 자료 공유 사이트 활용 원천 차단 - 산출물 및 소스코드를 보관하는 PC는 외부로 자료가 유출되지 않도록 인터넷 연결을 차단해야 하며 그 외 기술적·관리적 보안 대책 마련 ○ 참여인력의 무선 인터넷 활용을 통제하기 위한 대책을 강구해야 함. 단, 부득이하게 사용해야 하는 경우 사업 담당공무원 및 보안담당관 승인 하에 사용해야 함 - 스마트폰·휴대폰을 무선 모뎀으로 활용 금지 - 휴대형 무선모뎀(Wibro, HSDPA, Wi-Fi 등) 무단 활용 여부 수시 점검, 노트북PC 무선통신 기능 불능화 조치(driver 파일 삭제 등)
산출 정보		정보시스템 관리대장, 인터넷 접근 허용 신청서 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

○ 보안 요구사항(SER)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-01
요구사항 명칭		개인정보보호 및 보안성강화
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호법 및 소프트웨어 개발보안 가이드 준수
	세부 내용	○ 『개인정보보호법』에 따라 계약상대자는 아래와 같은 사항을 준수하여 업무를 수행하여야 함 - 개인정보 처리 업무 목적 • 드론 활용 스마트 안전관제 시스템 구축 - 재위탁 제한 • 계약상대자는 감독관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 감독관과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음 • 계약상대자가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 그 사실을 즉시 감독관에게 통보하여야 함 - 개인정보의 안전성 확보조치 • 계약상대자는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 함 - 개인정보의 처리제한 • 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 됨. • 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 감독관에게 반납하여야 함. • 개인정보를 파기한 경우 지체없이 감독관에게 그 결과를 통보하여야 함. - 수탁자에 대한 관리·감독 등 • 감독관은 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함 1. 개인정보의 처리 현황 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항 • 감독관은 계약상대자에 대하여 위 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 함 • 감독관은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 사업기간 중 2회 이상 계약상대자를

		교육할 수 있으며, 이에 응하여야 함 • 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 협의하여 시행하여야 함 - 손해배상 • 계약상대자가 위탁업무를 수행함에 있어 위의 의무를 위반하거나 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 감독원 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 함 • 이와 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 감독원이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있음 ○ 소프트웨어의 안전성 및 보안성 확보를 위해 계약상대자는 행정안전부장관이 정하는 “소프트웨어 개발보안 가이드”를 준수하여야 하며, 소스코드 등의 보안취약점을 점검하고 제거하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-02
요구사항 명칭		응용프로그램 보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거
요구사항 상세설명	정의	시큐어 코딩 및 보안 취약점 제거
	세부 내용	○ 시스템 개발 시 OS, 웹서버 등의 보안패치를 실시하여야 함 ○ 초기개발 단계부터 소프트웨어 개발보안 가이드 (행정안전부, 2017.1.)를 적용하여 모든 응용소프트웨어 개발하여야 함 ○ 국정원 및 OWASP Top 10 웹 보안 취약점 사전 점검 및 제거 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시제 2025-1호) “소프트웨어 보안약점 기준” 참조 ○ 관리자용 웹 페이지 구현시 페이지 외부 노출 금지 및 전송 데이터 암호화 적용함 - 관리자 페이지는 일반사용자 로그인 페이지와 구분되는 별도 페이지 구현 - 내부망 IP 또는 특정 일부 IP에서만 접근할 수 있도록 관리자 페이지 ○ 접근제한 적용 - 전송 데이터 보호를 위해 SSL 등을 이용한 암호화 통신 적용 ○ 개발완료前 개발프로그램에 대한 소스코드 검증을 필수적으로 수행 ○ 소스코드 검증 완료 후 OS·WAS·DB 등에 대한 취약점 점검 실시하여 도출된 취약점 제거 후 운영
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-03
요구사항 명칭		관련 규정 준수 및 보안 요건
요구사항 상세설명	정의	관련 규정 준수 및 보안 요건
	세부 내용	○ 관련규정 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 (행정안전부고시 제2025-1호) - 국가 정보보안 기본지침(부록7)에 의거 외부 용역사업 계획 단계 부터 완료 시까지 보안관리 방안 수립·시행 - 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인(국정원,14.3월) 준수 ○ 보안요건 - 사업 추진과정에서 자료 무단유출 및 보관, 보안관리 부실로 개인정보 유출 및 정보보안 사고 발생을 사전에 차단하기 위한 물리적 보안대책, 관리적 보안 대책, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안관리 방안 제시하여야 함

		- 용역업체에 제공된 비공개 자료 관리실태 및 인터넷 연결 PC에 개발·유지 보수 관련자료 보관여부 등 관리감독 강화 - 발주기관 및 용역업체 전산망에서 P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트로의 접속을 방화벽 등을 이용해 원천 차단 - 사업종료 후 용역관련 제반자료 및 산출물 등을 일체 보관하지 않는다는 대표명의 확약서 징구 및 위규 시 제재방안 마련 - 용역사업 수행前 참여인원에 대해 법적 또는 발주기관 규정에 따른 비밀 유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시 - 인가받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 발주기관의 승인 하에 사용 - 그 외 '정보보호담당관-2943호(2017.10.12.) 정보시스템 관련 외주 용역사업 보안특약 적용 협조 요청'의 보안특약 및 보안위반 처리기준을 준용하여 보안관리 수행 ○ 용역사업 수행시 발주기관 전산망 이용이 필요한 경우 - 사업 참여인원에 대한 사용자계정(ID)은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 기관 내부분서 접근 금지 - 계정별 부여 접속권한은 불필요 시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기 - 참여인원에게 부여한 패스워드는 보안담당관이 별도로 기록 관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력 확인 - 보안담당관은 서버 및 장비 운영자로 하여금 내부서버 및 네트워크 장비에 대한 접근기록을 주기적으로 확인하여 이상 유무 보고 ○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 이에 대한 일체의 책임을 져야 함 ○ 정보보안 관련 사항 위반이나 침해사고 발생 시에는 경위를 확인한 후 재발방지대책을 문서로 제출하여야 함 ○ 보안사항 지침준수 - 계약상대자는 본 용역 수행 시 우리원의 정보화사업 외부 용역업체 보안관리 매뉴얼에 의거 보안사항을 준수하여야 하며, 참여 인력의 보안사항 위반 시 그에 따른 손해를 배상하여야 함 - 계약상대자가 하도급 하는 경우에도 원 사업계약 수준의 비밀유지 및 보안사항을 준수하여야 함 ○ 기타 보안대책 - 국가정보보안 기본지침(국가정보원) 준수 - 안전한 정보통신 환경 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인 준수 - 언어별 시큐어코딩 가이드(C, JAVA, Android JAVA)(행정자치부) 준수 - 기타 보안관련 규정 및 자체 수립한 보안대책 준수
	산출 정보	
	관련 요구사항	
	요구사항 출처	국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-04
요구사항 명칭		참여인력 보안
요구사항 상세설명	정의	사업 참여 전체인원 보안
	세부 내용	○ 사업 참여 전체인원(대표자 포함)은 보안서약서를 제출하여야 하며, 우리 기술원의 규정에 의한 비밀 유지의무 준수 등에 대한 보안 교육을 실시하여야 함 ○ 개발사업자는 보안의식 강화를 위하여 주기적으로(월 1회이상) 자체 보안 교육을 실시하고, 필요 시 우리 시가 요구하는 보안교육에 참석하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-05
요구사항 명칭		문서 및 전산자료 보안 일반
요구사항 상세설명	정의	문서 및 전산 자료 보안
	세부 내용	○ 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, 세부 IP 현황, 산출물 및 개인정보 등 주요정보는 비공개 자료로 분류하여 관리하여야 함 ○ 비공개 자료 생성, 출력 시 별도의 비공개 자료 보관함을 마련하여야 함 ○ 사업수행 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 별도의 파일서버 또는 감독관이 정한 PC에 저장·관리하여야 하고, 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없음 ○ 업무상 필요에 의하여 외부와 자료 송·수신이 필요한 경우 암호화 등 보안대책을 마련하여 송수신하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-06
요구사항 명칭		네트워크 및 정보시스템 접근 보안
요구사항 상세설명	정의	시스템접근 보안 관리
	세부 내용	○ WEB 서버와 DB서버 연계시 보안강화를 위해 망간자료 전송시스템 적용을 권고함 - 망간자료 전송시스템 적용 불가시 WAS서버(내부망에 위치)를 경유하여 WEB에서 DB서버로 접속하도록 구성 ○ WEB·WAS·DB서버는 서버존 내에서도 업무상 통신이 필요한 서버에서만 접근이 가능하도록 특정하고 그 외 접근은 모두 차단함 ○ DB 접속계정 및 포트는 기본설정에서 수정하여 운용하고, 원격서비스 기본 포트(TCP 22번) 등 불필요시 해당 서비스 포트를 삭제함 ○ DB작업시 관련 로그를 기록하여, 임의의 사고 발생시 변경에 대한 이력과 변경자의 추적이 가능하도록 로깅 기능 구현함 ○ 시스템 관리자를 지정하고, 서버의 운용에 필요한 서비스 포트 외에 불필요한 서비스 포트 제거 및 관리용 서비스와 사용자(모니터링)용 계정을 분리 운용함 ○ 서버 등 제품 설치시 생성되는 기본(default) 계정을 삭제 또는 변경하고 사용자 비밀번호 설정 시 특수문자를 포함한 9자리 이상 비밀번호 설정 및 주기적 변경 사용함 ○ 상용 정보보호제품 도입시 CC인증 필수 제품군은 국내 CC인증 제품 도입, 그 외의 기타 정보보호 제품군(해외CC 인증 포함) 및 네트워크 장비(L3 스위치 이상) 도입 시 국정원의 보안적합성 검증을 통해 안전성을 확인함 ○ 관리자페이지는 일반 사용자의 접근을 차단하고 접근기록은 6개월 이상 관리, 정기적으로 비정상 접속을 확인함 ○ 시스템 관리자는 내부의 인터넷이 차단된 지정된 단말 PC에서만 원격접속이 가능하도록 IP·MAC·사용자별 접근통제를 설정하고 로그기록을 유지함 ○ 시스템 관리자의 퇴직 또는 보직변경 발생 시 퇴직자 계정을 신속히 삭제하고, 특별한 사안이 없는 한 유지보수 등을 위한 외부업체 직원에게 관리자 계정 제공을 금지함 ○ 정보시스템 저장자료 보안을 위하여 기관 외부로 반출할 경우 저장매체에 저장된 자료는 완전삭제 후 반출하고 기록을 유지함 ○ 개인정보보호 및 관리시 개인정보보호법 및 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준을 준수함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-07
요구사항 명칭		개발 시 보안준수 사항
요구사항 상세설명	정의	개발 시 보안 준수사항 제시
	세부 내용	○ 정보시스템 유지관리 및 신규 또는 고도화 개발 시 다음과 같은 보안 대책을 마련해야 함 - 로그인 시 로그인 실패 횟수 5회 이상 접속 시 제한, 동일 사용자 계정으로 동시 로그인 차단, 로그인 우회 접근 차단 등 - 중요정보 및 개인정보가 전송되는 구간에 암호화 통신 적용 - 사용자 인증정보, 개인정보 등 보안이 요구되는 정보는 소스코드 내 하드 코딩 금지 - 개인정보 및 중요정보는 각 기준에 맞는 암호화 알고리즘을 적용하여 DB에 저장 - 관리자페이지 등 권한이 설정된 페이지가 비인가자에게 노출되지 않도록 해야 하며, 권한별 접근 페이지 구분 - 개발 및 테스트 서버가 외부에 노출되지 않도록 기술적·물리적 보안대책 마련 - 그 외 보안이 요구되는 사항에 대해서는 사업 행정기관 및 공공기관 정 보시스템 구축·운영 지침 및 소프트웨어 개발보안 등을 준용하여 대책 마련
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-08
요구사항 명칭		정보시스템 이용 시 보안 준수사항
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 이용 시 보안 준수사항
	세부 내용	○ 정보시스템 이용 시 다음과 같은 보안사항을 준수해야 함 - 정보시스템 관리자 페이지에 대한 접근제어가 사용자 권한에 따라 적용되는지 확인 - 정보시스템 비밀번호 작성규칙(영문자, 특수문자, 숫자 등을 포함하여 9자리 이상) 적용 및 비밀번호 실패 횟수 제한 등 - 정보시스템 기본 계정 및 불필요한 계정 삭제 - 참여인력 대상 별도의 계정 생성(최고 관리자 권한 부여 차단) - 사용이 만료된 계정의 경우, 즉시 삭제 조치 - 정보시스템 기본 포트 변경 및 불필요한 포트 제거 - 정보시스템 원격 접근을 원천적으로 차단하지만, 부득이하게 허용하는 경우에는 원격신청 허용 신청서 및 작업 내역을 기록하며 암호화된 원격 관리 서비스(SSH 등) 사용 - 주기적인 백업 및 백업본에 대한 안전한 보안관리 - 그 외 보안이 요구되는 사항에 대해서는 정보보안 업무 규정 등을 준용하여 대책 마련
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-09
요구사항 명칭		소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 개발보안 준수사항 제시
	세부 내용	○ 신규 개발 또는 고도화 사업의 경우, '행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침' 50조에 의거하여 '소프트웨어 개발보안' 절차를 준수해야 함 ○ 동 지침 51조에 의거, 용역업체는 '소프트웨어 개발 보안가이드'를 참고하여 투입되는 인력에 대해 개발투입 전 소프트웨어 개발보안 관련 교육을 실시하고 교육 증빙을 제출하여야 함
산출 정보		소프트웨어 개발 보안 적용 내역, 보안 교육 자료 및 참석자 명단
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-10
요구사항 명칭		보안 취약점 점검
요구사항 상세설명	정의	취약점 점검 실시 및 후속 조치
	세부내용	○ 변경된 시스템 및 개발된 소스코드 전체에 대한 보안 취약점 점검(소스코드 보안약점 진단, 모의해킹 등)을 1회 이상 자체적으로 실시해야 함 - 신규 개발의 경우 : 소스코드 전체 - 유지보수의 경우 : 유지보수로 인해 변경된 소스코드 전체 ○ 보안 취약점 점검을 실시해야 하며 점검 결과에 따른 후속 보완조치를 수행해야 함 - 외부 기관을 통한 취약점 점검 실시 - 소스코드 보안약점 진단항목 : 소프트웨어 개발보안 가이드 참조 - 모의해킹 점검항목 : OWASP 10대 취약점, 국정원 홈페이지 8대 취약점, 웹 전자정부서비스 웹 취약점 표준 점검 21개 항목 등
산출 정보		보안 취약점 점검 결과, 보안취약점 조치 이행 결과
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-11
요구사항 명칭		개인정보처리 위탁계약관리(개인정보 취급시 필수)
요구사항 상세설명	정의	개인정보 취급시 표준 개인정보처리 위탁관리에 대한 정의 명시
	세부내용	○ 개인정보 처리에 관하여 표준 개인정보처리 위탁계약서 내용을 준수하여야 함 - 개인정보처리시 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 재위탁 할 수 없음 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적 관리적 조치를 취하여야 함 - 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 됨 ○ 수탁자에 대한 다음 사항에 대하여 관리 감독을 하며 수탁업체는 이에 응하여야 함 - 개인정보처리현황, 접속현황, 접속대상자, 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부 등
산출 정보		표준 개인정보처리위탁계약서(계약과 동시 진행)
관련 요구사항		표준 개인정보처리위탁계약서
요구사항 출처		개인정보보호법 제26조 1항

○ 계약사항(COR)

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-01
요구사항 명칭		하도급 관리
요구사항 상세설명	정의	하도급 관리
	세부 내용	○ 제안사(공동수급체를 구성하는 경우 공동수급원 포함) 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 사전 승인을 받아야 함 ○ 본 사업은 하도급 가능 사업으로 계약상대자는 대가를 지급받은 경우 15일 이내에 하도급대금을 하수급인에게 현금으로 지급하여야 하며, 하도급대금의 지급 내역(수령자, 지급액, 지급일 등)을 5일(공휴일 및 토요일은 제외한다.) 이내에 계약담당공무원에게 통보하여야 함 ○ 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 물품(상용소프트웨어 포함) 구매금액을 제외한 소프트웨어사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 같은 법 제3항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조제2항 각 호 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함 ○ 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호서식 소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)를 제출하여야 함 ○ 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별표 3 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성 여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음 ○ 제안사는 하도급 계약의 준수실태를 '하도급 준수실태 보고서'에 의하여 요청시 보고하여야 함 ○ 하도급 업체 투입 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 함
산출 정보		하도급계약 준수실태 보고서
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가계약법, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-02
요구사항 명칭		접근성 준수
요구사항 상세설명	정의	모바일 애플리케이션 접근성 준수
	세부 내용	○ 모바일 애플리케이션 접근성을 준수하여 사업을 추진해야 한다. - 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침2.0에 맞게 구축하여야 함 ※ 한국지능정보사회진흥원 웹접근성 연구소의 모바일 앱 접근성 제작 기법 참고 ○ 앱 접근성 점검 및 점검 결과보고서 제출
산출 정보		○ 앱 접근성 점검결과보고서 ※ 앱 접근성 인증마크 또는 전문기관 점검결과 제출로 대체 가능
관련 요구사항		
요구사항 출처		지능정보화 기본법 제46조, 장애인 차별 금지법 제21조

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-03
요구사항 명칭		표준 지침 준수
요구사항 상세설명	정의	사업 추진 시 준수해야 할 규정에 관한 사항
	세부 내용	○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부) ○ 행정안전부 정보화업무 처리규정(행정안전부) ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침2.2(국립전파연구원) ○ 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침2.0(국립전파연구원) ○ 전자정부 성과관리 지침(행정안전부) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리지침(행정안전부) ○ 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부) ○ 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정안전부) ○ 공공 웹사이트 플러그인 제거 가이드라인(행정안전부) ○ 디지털 정부서비스 UI/UX 공통가이드(행정안전부) ○ 정보시스템 성능관리 지침(한국정보통신기술협회)
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		상기 지침 고시 부서

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-04
요구사항 명칭		정보자원의 효율적 관리
요구사항 상세설명	정의	정보자원의 체계적인 관리 및 정보시스템의 운영성과 관리
	세부 내용	○ 본 사업의 추진으로 인해 변동된 정보자원에 관한 정보를 범정부 정보자원 관리시스템(www.irm.go.kr)에 갱신해야 함 ○ 운영, 관리 중인 기능에 변경이 있는 경우 기능명세서를 갱신하여 제출해야 함 ○ 운영, 관리 중인 기능의 활용도(접속자수, 페이지뷰, 데이터 수 등)를 측정할 수 있는 방안을 마련해야 함 ○ 정보시스템에 관한 사용자 만족도조사 등을 통해 '사용편의성'을 측정하고 결과서를 제출해야 함 ○ 정보시스템 '업무성과 달성도' 측정을 위해 성과지표, 목표치, 실적 등을 관리하고 성과측정결과서를 제출해야 함
산출 정보		기능명세서, 운영성과 측정결과서
관련 요구사항		프로젝트 관리
요구사항 출처		전자정부법 제54조, 제68조 등

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-05
요구사항 명칭		작업 장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
요구사항 상세설명	정의	작업장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
	세부 내용	<작업장소 상호협의> ○ 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호 협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 제안사가 달리 정할 수 있음 ※ 필요시 주관기관에서 작업장소를 제공할 수 있음 <원격지 개발 장소 제시·검토 절차> ○ 제안사는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음 <원격지 개발 장소 보안요구사항> ○ 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		프로젝트관리 요구사항
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행안부 고시), SW진흥법, SW사업 관리감독에 관한 지침(과기부 고시), 용역계약일반조건(기재부 예규)

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-06
요구사항 명칭		SW 산출물 활용 촉진
요구사항 상세설명	정의	SW 산출물 활용촉진
	세부 내용	<지적재산권 공동귀속> ○ 본 사업과 관련하여 구현된 산출물에 대한 지적재산권은 발주기관과 제안사가 공동 소유함 <SW산출물 반출절차> ○ 제안사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관은 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함 - 공급자(제안사)는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로 확약서를 발주기관에 제출하여야 함 - 공급자(제안사)가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 - 발주기관은 공급자(제안사)가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제3호 등에 따라 입찰참가자격을 제한함 <SW산출물 임치> ○ 제안사는 사업수행에 따른 산출물 중 기술자료를 제3의 기관에 임치할 수 있으며, 기술자료란 아래의 것을 의미함 1. 소스코드 및 오브젝트 코드의 복제물 2. 기술정보(매뉴얼, 설계서, 사양서, 플로우차트, 유지보수 자료 등) ○ 기술자료 임치에 관한 세부사항은 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건" 제57조에서 정한 바에 따름 <개발SW 공동활용> ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) 및 「첨단 정보기술을 활용한 공공서비스 지원사업 관리지침」 제29조에 따라 사업결과물 보급 및 확산을 목적으로 향후 사업에 선정된 주관기관과 공동활용할 계획이 있음을 사전안내 함 ※ 사업수행 관련자료·사업과정에서 생산된 모든 산출물, 문서, 프로그램 등은 주관기관으로 귀속됨 ○ 단, 용역수행 사업자는 용역계약일반조건(기재부 예규) 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) 제⑥항에 의거 본 계약의 목적물을 개작하여 상업적으로 사용할 수 있으며, 주관기관의 승인을 받아 제3자에게 개작권을 양도할 수 있음
	산출 정보	
	관련 요구사항	프로젝트관리 요구사항
요구사항 출처		소프트웨어 진흥법 및 동법 시행령, 용역계약일반조건, 첨단 정보기술을 활용한 공공서비스 지원사업 관리지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-07
요구사항 명칭		기술적용 계획 준수
요구사항 상세설명	정의	기술적용 계획 준수
	세부 내용	○ 제안사는 본 사업에 적용될 기술들을 사전에 파악하여「별첨6 기술적용계획표」를 작성 제출하여야 하며, 제출한 기술적용계획표를 준수하여 사업을 추진해야 함 ○ 사업 추진 완료 시에는 적용한 기술을 파악하여「별첨6 기술적용결과표」를 작성 제출하여야 함
산출 정보		기술적용계획표, 기술적용결과표
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-08
요구사항 명칭		표준산출물 생성 및 관리
요구사항 상세설명	정의	표준산출물 생성 및 관리
	세부 내용	○ 제안사는 체계적인 정보시스템 운영·유지관리를 위하여 한국지능정보사회진흥원「CBD SW 표준산출물 관리가이드(‘11.12월)」를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 ※ 발주기관과 협의하여 산출물 목록 및 내용은 수정 가능
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-09
요구사항 명칭		정보시스템 등급제
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 등급제
	세부 내용	○ 제안사는 행정안전부가「정보시스템 등급제」추진을 위하여 정보시스템의 등급 분류 및 관리에 관한 자료를 요구할 경우 이에 응해야 함 ○ 제안사는 행정안전부가 지정한 정보시스템 등급에 따라 장애관리, 행정정보관리, 보안관리 등을 수행하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-10
요구사항 명칭		SW 사업정보 제출
요구사항 상세설명	정의	SW 사업정보 제출
	세부 내용	○ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 아래의 사업금액에 해당하는 사업일 경우, 사업 수주자는 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성·제출하여야 함

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-11
요구사항 명칭		과업심의위원회 운영
요구사항 상세설명	정의	과업심의위원회 운영
	세부 내용	○ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최한 사업 ○ 제안사는 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여야 하며, 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함 *「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조 ○ “소프트웨어사업 과업심의위원회”의 구성 및 개최 요청 절차 등에 관한 사항은 관련 법령을 따름
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		소프트웨어 진흥법 및 동법 시행령

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-12
요구사항 명칭		안전보건 관리
요구사항 상세설명	정의	안전보건관리 계획서 수립 및 관리방안 확보
	세부 내용	○ 안전·보건관리 계획 수립 및 제출 - 안전한 작업환경 조성을 위해 본 용역에 대해 다음 사항에 포함된 안전·보건관리 계획을 수립 후 제출하여야 함 〈 안전보건수준 계획서 주요 제시사항 〉 ○ 안전보건관리 일반원칙, 계획수립, 역할 및 책임 등 ○ 안전보건관리 인력의 구성·운영방안 ○ 안전보건관리책임자, 관리감독자 등의 안전보건관리 활동 계획 ○ 종사자에 대한 안전보건교육계획 ○ 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황 ○ 최근 산업재해 발생현황 등 ※ 세부 안전보건수준 평가기준 [별첨12] 참조 ○ 사업장 및 수행인력에 대한 안전·보건관리 - 계약상대자는 안전보건에 관한 교육, 유해·위험요인 조사 및 관리 등 안전·보건관리 계획 및 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행 사항을 점검·조치 등 관리하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		산업안전보건법, 중대재해처벌법

[별지 1] 기술적용 계획표

■ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 [별지 제1호 서식]

[] 기술적용 계획표, [] 기술적용 결과표

사업명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
작성일	2026년 5월

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)

구분	항 목
	○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1		○			
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침		○			
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○				
	- XHTML 1.0				○	
	- XML 1.0, XSL 1.0	○				
	- ECMAScript 3rd				○	
	○ 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)		○			
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3		○			장애발생 대응 매뉴얼, 정기 백업 및 변경관리수행
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○	정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.	○				
세부 기술 지침						
서비스 통합	○ 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0	○				
	- UDDI v3				○	
	- RESTful				○	
	○ 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	○ 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	○ 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○				
○ 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.					○	
세부 기술 지침						
네트워크	○ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	○ 부가통신: VoIP					
	- H.323				○	
	- SIP				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server	○				
	- Linux				○	
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android		○			
	- IOS		○			
	- Windows Phone		○			
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000		○			인증불필요. 내부가이드문서나 SOP수준으로 유지
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.			○			
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.			○			

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	○ 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.	○				
	○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.				○	
	○ 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○			

세부 기술 지침

관련규정	○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 ○ 공공데이터 관리지침 ○ 공공데이터 제공·관리 매뉴얼		○			데이터베이스 표준화 지침을 기반으로 주요항목을 부분 적용하고, 시스템 특성 및 범위에 따라 일부 항목 제외 무방 공공데이터 제공 관리 미적용
데이터 표현	○ 정적표현 : HTML 4.01	○				
	○ 동적표현					
	- JSP 2.1	○				
	- ASP.net	○				
	- PHP				○	
	- 기타 ()				○	
프로그래밍	○ 프로그래밍					
	- C		○			
	- C++		○			
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 ()				○	
데이터 교환	○ 교환프로토콜					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- XMI 2.0	○				
	- SOAP 1.2				○	
	○ 문자셋					
	- EUC-KR	○				
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.		○				
○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○					
○ 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	○					

세부 기술 지침

관련 규정	○ 전자정부법	○				
	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)	○				
	○ 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	- PKI제품				○	
	- SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품	○				
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)		○			

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	○ 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	- (네트워크)침입차단	○				
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	○				
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)	○				
	- 웹 응용프로그램 침입차단	○				
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	- 네트워크 접근통제	○				
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)	○				
	- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 패치관리	○				
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제	○				
	- DB접근 통제	○				
	- 스마트카드				○	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전 삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)				○	
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)	○				
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 네트워크 자료유출방지	○				
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	○				
	- 가상화관리제품				○	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인				○	
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스				○	
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드				○	
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	○				
	- 암호지원	○				
	- 정보 흐름 통제				○	
	- 보안 관리	○				
	- 자체 시험	○				
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호				○	
	- 감사 기록	○				
	- 기타 제품별 특화기능				○	
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공				○	

※ 최신 기준은 '국가정보원·국가사이버안보센터' 홈페이지 참조

IV

제안서 작성안내 및 평가기준

1. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 제안요청기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주한다.
- 필요시 제안 사항에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 여수시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- 여수시는 협상 시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다(기술평가를 위한 제안설명 및 답변자료 포함).
- 여수시의 조치나 기타 불가항력 환경 변화로 본 제안서의 일부가 변경되거나 취소될 수 있으며 제안서에 대한 해석상 문제가 있으면 상호 협의하여 조정한다.
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비 업체는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있다.
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미 제출시 불이익은 제안사가 책임을 진다(제안서 검토 후 추후 통보).
- 제안요청서의 용역 범위에 포함되지 않았더라도 제안사가 제안서에 명시한 사항은 본 용역 범위에 해당 된다.

2. 제안서 작성방법

- 작성 지침
 - 본 작성요령에 따라 작성되지 않은 제안서는 접수하지 않을 수 있다.
 - 제안서는 “제안서 작성 방법”에 의거 작성하여 제출하여야 하며, 작성 방법에 위반 될 경우 불이익을 당할 수 있다.
 - 제안서는 목차 및 지침에 따라 명확하고 상세하게 작성하며, 제안요약서의 작성 방법도 제안서의 작성 방법과 동일하게 작성한다.
 - 제안서는 한글 또는 파워포인트로 작성하여야 하며, 사용된 영문 약어에 대해서 약어표를 기술하여야 한다.
 - 제안서의 구성은 다음에 명시된 제안서 목차에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성한다.

- 제안 내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 하며 제안 요청기관에서 요청 시 이를 제출하여야 한다.
- 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부 자료에 포함하여 작성하여야 한다.
- 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 제안사의 상호나 업체 로고 등 업체임을 알 수 있는 표시는 일절 허용하지 않는다.
- 제안서 내용 중 용역 수행사항은 “~를 한다.”, “~를 하겠다.” 등의 명확한 용어로 표현하여야 하며, 기재 항목의 누락 또는 추상적 표현 (예시 : ~할 수 있다, ~가능하다, ~권고한다 등)으로 제안된 경우 제안 조건 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증 요구를 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외된다.
- 입찰 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 작성 지침 항목 중 해당 사항이 없을 경우에는 당해 항목에 “해당 없음” 을 기술한다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 제안 요청기관의 요청이 없는 한 첨삭, 수정 및 대체할 수 없다.

○ 제안서 목차

제안서 목차

I. 일반현황

1. 제안사 일반현황

* 동일·유사사업실적 등은 “해당 평가항목”란에 작성

II. 전략 및 방법론

1. 사업 이해도
2. 추진전략 및 체계
3. 적용기술
4. 개발방법론

III. 기술 및 기능

1. 시스템 장비구성 및 기능 요구사항
2. 보안 요구사항
3. 데이터 요구사항
4. 시스템 운영 요구사항
5. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획
3. 개발장비
4. 안전 및 보건관리

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육훈련 및 인수인계
4. 유지관리
5. 하자보수 계획
6. 기밀보안
7. 비상대책
8. 드론 이색체험 서비스 방안
9. 사후활용 연계 방안

○ 제안서 세부 작성지침(안)

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다. - 본 사업과 관련이 있는 5년 이내의 유사사업실적 제시 - 특정업체 여부를 유추할 수 있는 어떠한 내용도 들어가선 안됨.
II. 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략 및 체계	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 및 방법론(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 하며 추진전략에 따른 적절한 추진 체계를 구성하고 업무 분담 및 상호 협력 방안을 제시한다.
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다.
4. 개발방법론	대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), 프로토타입 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다.
III. 기술 및 기능	
1. 시스템 장비구성 및 기능 요구사항	시스템을 하드웨어부문, 소프트웨어 부문, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성 장치의 사양, 기능, GS인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치와 공급계획, 도입 장비의 유지보수 방안을 기술하여야 한다.(특히, 장비의 최대사양 중 제안 사양을 명확히 제시) 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
2. 보안 요구사항	보안 대책 수립 및 보안활동을 구체적으로 기술하여야 한다.
3. 데이터 요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법 및 데이터 표준화 및 메타데이터 관리방안 등에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 시스템운영 요구사항	계약목적물의 운영 절차 및 방법, 운영 중 비상사태 발생 시 대응방안 등 구체적으로 제시해야 한다.
5. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
IV. 성능 및 품질	
1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질 요구사항	분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스는 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안을 구체적으로 기술하여야 한다. 사용자 인터페이스는 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하여야 한다.

항 목	작 성 방 법
V. 프로젝트 관리	
1.관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 또한, 문제발생시 보고 체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 한다.
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.
3. 개발장비	개발에 필요한 개발환경의 구성을 제시하여야 한다.
4. 안전·보건 관리	안전한 작업환경 조성을 위해 인력구성방안, 안전보건 교육 계획, 안전보건 관리 활동계획 등 안전·보건 관리방안을 제시하여야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토, 관리 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 시험운영	대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 교육훈련 및 인수인계	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 기술지원 방안 및 인수인계 계획, 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
4. 유지관리	유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
5. 하자보수	하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
6. 기밀보안	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 함
7. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 위험·이슈대응 및 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.
8. 드론 이색체험 서비스 방안	섬박람회 부행사장(금오도, 개도)에 각 4종 이상의 드론 체험 프로그램 운영계획을 제시하여야 한다.
9. 사후활용 연계방안	섬박람회 종료 후 활용방안(지역행사, 산불감시, 농업예찰 등)을 제시하여야 한다.

3. 평가항목 및 배점

○ 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가를 종합적으로 평가함

- 종합평가점수(100점) = 기술능력평가(90점) + 가격평가(10점)

※ 기술능력평가 : 정량적평가 20점, 정성적평가 70점

- 종합평가 항목

구분		평가항목	평가내용	배점	비고
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평 가 (20점)	수행실적	- 최근 5년 이내 유사사업 수행실적 건수	6	사업부서 평가
		신인도	- 최근 3년 이내 입찰 및 계약이행 관련 부정당업자 제재 처분 여부	4	
		참여인력	- 핵심인력 보유 및 전문성	5	
		경영상태	- 제안 업체의 신용평가 등급	5	
	정성적 평 가 (70점)	전략 및 방법론	- 과업의 이해도 - 추진전략 및 적용기술의 타당성 등	15	평가 위원회 평가
		기술 및 기능	- 기능요구사항 분석 및 방안의 적정성 - 시스템 운영요구사항의 충족도 등	15	
		성능 및 품질	- 성능요구사항 분석의 타당성 및 충족도 - 사용자 인터페이스의 편의성/확정성	10	
		프로젝트 관리	- 관리 방안의 적정성 - 사업수행계획 및 일정의 적정성 - 안전 및 보건관리 등	10	
		프로젝트 지원	- 사용자 교육의 적절성 - 하자보수 계획의 적절성 등 - 드론 이색체험서비스 및 사후활용 방안	20	
	기술능력평가(정량+정성) 합계			90	
가격 평가 (10점)	입찰가격 (10점)	지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행안부 예규)에 따른 입찰가격 평점산식을 적용	10	계약부서 평가	
합 계(기술능력평가+가격평가)			100		

가. 기술평가 안내

- 주관기관은 ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 체결기준(행정안전부 예규 제283호)’에 의거하여 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술평가 수행

· 평가위원은 7인 이상으로 구성

· 평가위원 구성 및 위촉 등은 「여주시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙」에 의함

- 평가방법

· 평가점수의 집계는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 집계함. 동일 최고점수 · 최저점수가 2명 이상인 경우에는 1명의 평가 점수만 제외

○ 정량적(객관적)평가 배점기준(20점)

평 가 항 목		평 가 기 준				배점	비고																						
정량적평가	수행실적	유사사업 수행 실적 건수(최근 5년 이내) <table> <tr> <td>3건 미만</td> <td>4건</td> <td>5건</td> <td>6건 이상</td> </tr> <tr> <td>2점</td> <td>3점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> </tr> </table> * 공고일 기준으로 최근 5년 이내, 유사사업 수행실적				3건 미만	4건	5건	6건 이상	2점	3점	4점	6점	6	드론 활용 시스템 구축 분야														
	3건 미만	4건	5건	6건 이상																									
	2점	3점	4점	6점																									
	신인도	최근 3년 이내(입찰 공고일 기준) - 부정당업자 제재를 받지 않은 자 : 4점 - 부정당업자 제재 처분을 1회 받은 자 : 2점 - 부정당업자 제재 처분을 2회 이상 받은 자 : 0점				4	조달청 입찰참가 신청서확인																						
참여인력	참여인력 현황(기술경력증 보유자) - 5명 이상 ~ 6명 미만 : 5점 - 3명 이상 ~ 4명 미만 : 3점 - 3명 미만 : 2점				5	드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 보유 기준																							
경영상태	<table> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BBO, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BBO, BB-</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>BB-, B+, B0, B-</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>2점</td> </tr> </table> - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 (또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가				신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	5점	BBB-, BB+, BBO, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BBO, BB-	4점	B+, B0, B-	B-	BB-, B+, B0, B-	3점	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점	5	기업신용평가 확인서
신용평가등급			평점																										
회사채	기업어음	기업신용평가등급																											
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	5점																										
BBB-, BB+, BBO, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BBO, BB-	4점																										
B+, B0, B-	B-	BB-, B+, B0, B-	3점																										
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점																										
계		※ 관련 증빙자료 허위, 미제출하였을 경우 0점 처리				20																							

※ 해당 분야에 대하여 서류 미제출 또는 내용이 불명확할 시 최하점 처리

※ 모든 사본은 원본대조필 후 인감날인 후 제출

① 수행실적(6점)

- 유사사업수행 실적기준(배점 6점)

3건 미만	4건	5건	6건 이상
2점	3점	4점	6점

[주]

- 본 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료된 드론 활용 시스템 구축 실적(금액 기준)을 합산 적용 ※ 입찰공고일에 이행 완료된 사업까지 실적인정
- 실적인정 기준은 드론 활용 시스템 구축 단일규모 1억 원(부가가치세 포함) 이상인 건으로 합산
- 실적 인정범위 : 국가 및 지방자치단체, 정부산하기관관리기본법 상의 산하기관, 정부투자기관관리기본법상의 투자기관 및 일반 상장기업에서 발주한 실적
 ※ 일반 상장기업의 경우, 실적증명원, 계약서, 세금계산서 3종 제출
 ※ 실적 인정 범위는 발주기관에서 최종 판단함.
 ※ 공동수급체의 실적이 해당될 경우 포함.
- 평가관련 증빙 자료
 - 관급 실적은 발주처의 확인을 받은 “실적증명서[별지서식 제19호](원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회의 소프트웨어사업 수행실적 증명서만 인정
 - 민간 실적은 실적증명서[별지서식 제19호](원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회의 소프트웨어사업 수행실적 증명서 또는 “계약서 사본과 세금계산서”가 첨부된 것에 한하여 인정

② 신인도(4점)

세부평가항목	평가기준	평점
최근 3년 이내 부정당업자 제재사항	없음	4
	1회	2
	2회 이상	0

[주]

- 입찰공고일 기준 3년 이내 사항에 한함
- 입찰시 조달청 나라장터에서 부정당업 제재여부 증빙자료를 제출하여야 함.
- 공동수급체는 대표사만 평가함.

③ 참여인력 (5점)

평가항목	산출계수	평점
드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 보유 기준	5명 이상 ~ 6명 미만	5
	3명 이상 ~ 4명 미만	3
	3명 미만	2

[주]

- 드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 : 각종 드론 관련 자격증, SW기술자 KOSA경력증명, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 웹디자인기능사 등

2. 보유인력은 입찰공고일 기준 3개월 이전부터 제안사에 재직 중인 자로서 재직증명서, 근무사실 확인이 가능한 보험(고용보험, 국민연금 등) 납입증명 등 증빙자료
- ※ 공동수급체의 경우 각 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 나온 인원수의 합계를 공동수급체의 인원수로 평가한다.

④ 경영상태 (5점)

신용평가등급			평가점수
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함.

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하며, 평가 유효기간내 인정하며 그 외 0점 처리한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 공동수급체의 경우 대표사만 평가한다.

○ 정성적(주관적)평가 배점기준(70점)

평가 부문	평가항목	평가기준	배점	
계			70	
전략 및 방법론 (15점)	사업이해도	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하였는가?	5	15
	추진전략	- 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 추진 전략을 수립하였는가?	4	
	적용기술	- 적용되는 기술이 향후 확장성을 고려하였는가? - 현실적으로 구현이 가능한가?	3	
	개발방법론	- 사업에 적절한 개발방법론이 제시되었는가? - 경험을 바탕으로 단계별 산출물이 제시 되었는가?	3	
기술 및 기능 (15점)	시스템 장비구성 및 기능요구사항	- 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한가? - 설치 및 공급 계획, 유지관리에 대한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가?	3	15
	보안요구사항	- 보안 대책 수립 및 보안활동이 구체적으로 기술 되었는가?	3	
	데이터요구사항	- 데이터전환계획 및 검증방법, 데이터 오류 발생시 처리방안이 제시되었는가?	3	
	시스템운영 요구사항	- 시스템운영 요구사항에 맞는 운영절차 및 방법을 제시하였는가? - 운영 중 비상사태 발생 시 대응방안이 구체적으로 제시 되었는가?	3	
	제약사항	- 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 대응 방안이 수립되었는가?	3	
성능 및 품질 (10점)	성능요구사항	- 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가? - 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는가?	3	10
	품질요구사항	- 제공되는 개발도구 및 품질요구 사항에 부합하는가? - 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가?	4	
	인터페이스요구 사항	- 타 시스템과의 연계에 대한 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을 구축하였는가? - 사용자의 편의성을 고려한 인터페이스 방안과 검토계획을 기술 하였는가?	3	
프로젝트 관리 (10점)	관리방법론	- 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어있는가? - 문제 발생 시 체계 및 위험관리 방안이 제시되어 있는가?	3	10
	일정계획	- 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되어 있는가? - 각 활동에 필요한 일정계획이 수립되어 있는가?	3	
	개발 장비	- 개발에 필요한 개발환경의 구성이 제시되었는가? - 라이선스 등의 문제가 없는가?	2	
	안전·보건관리	- 중대재해 예방을 위한 안전보건 관리방안을 제시하였는가?	2	
프로젝트 자원 (20점)	품질보증	- 제시된 품질보증방안이 사업수행에 적합한가?	2	20
	시험운영	- 개발된 시스템의 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등을 구체적으로 제시 하였는가?	2	
	교육훈련 및 인수인계	- 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 교육훈련의 방법, 내용 및 인수인계 계획 등을 제시하였는가?	2	
	유지관리	- 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 제한사항이 적정한가?	2	
	하자보수 계획	- 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 제한사항이 적정한가?	2	
	기밀보안	- 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책을 제시하였는가?	2	
	비상대책	- 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업/복구 및 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는가?	3	
	드론 이색체험 서비스 방안	- 섬박람회 부행사장(금오도, 개도)에 각 4종 이상의 드론 체험 프로그램 운영계획을 구체적으로 제시하였는가?	3	
	사후활용 연계 방안	- 섬박람회 종료 후 활용방안(지역행사, 산불감시, 농업예찰 등)을 구체	2	

		적으로 제시하였는가?		
--	--	-------------	--	--

○ 가격평가 안내

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

< 입찰가격 평가점수 산출방법 >

- ① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 =

$$\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$
- ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =

$$[\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] +$$

$$[2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격})]$$
 - ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함
 - ※ 입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
 (다만, SW사업은 100분의 80 미만인 경우 100분의 80으로 계산)
 - ※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

4. 제안서 작성요령

- 제안서는 한글로 작성하되, 사용한 영문약어에 대하여 약어표 제공하여야 함
- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성 요령을 최대한 충족하도록 작성
- 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 제안서는 A4용지를 사용하며, 제안서 목차 및 작성 지침 순서로 작성하여야 함
 - ※ 제안서는 A4 종방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
 - ※ 증빙과 관련된 자료는 별첨으로 첨부하여야 함

- 정성적 평가 제안서의 내용은 가급적 100페이지 이내로 작성
- 각 페이지 하단에 일련번호를 붙이고 장별로 번호를 부여
- 한글 또는 파워포인트로, PDF 작성
- 표지 : 백상지, 업체명 표기 금지

- 제안 내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며 특히 기술적 검증이 필요한 자료에 대해서는 가능한 공인 검증 자료를 제출하여야 함
- 제안서 작성 시 가능한 여러 안을 제안할 수 있으나 반드시 장·단점을 기재 하고 1개 안을 채택하여 그에 대한 명확한 이유를 명시하여야 함
- 제안서의 각 요구 사항에 대한 응답으로 “할 수 있다”, “가능하다”, “동의함”, “고려하고 있다”, “가능하다고 본다” 등과 같은 모호한 표현은 평가 시

불가능한 것으로 봄

- 제안서의 내용이 요구사항을 충족하지 못할 경우 평가대상 또는 계약 대상에서 제외함

5. 기타 유의사항

- 제안서는 회사대표 명의의 공문을 첨부하여 직접 제출해야 하며, 우편 접수는 불가함(제출 기한을 넘긴 서류는 인정하지 않음)
- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 「소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조 및 제17조에 따라 본 사업은 20억원 미만의 제안서 보상 제외 사업으로 제안에 따른 소요 비용은 제안사가 부담함
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약 해지와 함께 민·형사상 책임을 짐
- 제출된 제안서는 발주기관이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없음
- 발주기관이 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 본 제안요청 및 사업 수행 과정에서 여수시가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 대한 책임은 사업자가 부담함
- 본 요청서에 기술되지 않는 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함 시킬 수 있음
- 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법규를 따름
- 본 제안요청서에 정의되지 않은 사항은 「드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 법률」, 「항공사업법」, 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시)」 및 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부 고시)」을 따름

V

입찰 및 계약

1. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
 - 입찰 마감일 전일 기준으로 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의 규정에 의거 소프트웨어 사업자 중 컴퓨터관련서비스사업(업종코드 : 1468)으로 신고를 필한 업체
 - ※ 제안 업체는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 「동법 시행령」 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 함
 - 입찰 마감일 전일 기준으로 「항공사업법」 제48조 및 동법 시행령 제23조의 규정에 의거 초경량 비행장치 사용사업(업종코드 : 6039)으로 신고를 필한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중소기업자로 「동법」 제9조 및 「동법 시행령」 제10조에 의거, 제출 마감일 전일까지 발급된 직접생산증명서(세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901), 드론(2513189901))를 소지한 자
 - 「중소기업기본법」 2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ※ 중소기업확인서(소상공인포함), 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 참여할 수 없음
- 단독 또는 공동수급(공동이행방식)
 - 공동수급일 경우 5개사 이하까지 구성 가능함

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 입찰 및 낙찰자 결정 방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가방법 : 자체 평가 [기술평가(90%), 가격평가(10%)]
 - 기술능력평가(제안서 평가항목 및 배점표 참고) 중 정량적 평가는 발주부서에서 평가하고, 정성적 평가는 제안서 평가위원회에서 실시
 - 가격평가는 계약부서에서 실시

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
제43조 및 제44조 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)

3. 제안서 평가

○ 제안서 평가위원회

- 평가일시 및 장소 : 입찰 마감 후 별도 통지
- 평가위원회 구성 및 평가 : 여수시
- 유의사항
 - 제안서 평가는 본 제안요청서의 평가기준에 의하여 평가
 - 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
 - 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

○ 제안서 평가방법

- 기술능력(정량지표, 정성지표) + 입찰가격(가격지표)을 종합적으로 평가
- 기술평가(정량적평가 20%, 정성적평가 70%)
 - 정량적 평가 : 여수시(사업부서)
 - 정성적 평가 : 평가위원회를 구성하여 평가
 - ※ 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가 점수 평균 (단, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 입찰가격(가격평가 10%) : 여수시(계약부서)
 - ※ 평가항목 및 배점한도 세부 기준(붙임 및 별첨 참조)
- 제안설명
 - 설명순서 : 평가 당일 추첨
 - 설명 및 질의답변 : 30분 이내(발표 20분, 질의응답 10분)
 - ※ 다만, 입찰참가 업체 수에 따라 제안 설명 생략하거나 시간이 다소 조정될 수 있음
 - 설명형식 : 빔 프로젝트(PPT)로 발표(블라인드 평가 가능)
 - ※ PPT 발표, 질의응답시 응모 업체를 인식할 수 있는 표현 불가
 - 설명 및 참가자 : 업체 관계자 2인 이내(타 업체는 참여 불가)
 - 발표자 : 사업 총괄 책임자 발표

○ 협상적격자 선정

- 낙찰자결정은 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 참고)』 중 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의함
- 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자
 - ※ 기술능력 평가분야 배점한도 85% 이상인 자가 없는 경우 재공고입찰

○ 협상실시

- 협상적격자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수의 합산점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정
- 평가 결과 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨
- 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상
 - 협상 성립: 다른 협상적격자와 협상 미실시
 - 협상 미성립: 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상 실시
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

VI

입찰참가 제출 서류

■ 제안서 제출관련 서식

분 류	연 번	제출서류	서식 번호	비고
입찰 서류 (각 1부)	1	입찰참가등록(신청)서류 표지양식	별지서식 1호	
	2	입찰참가신청서	별지서식 2호	
	3	입찰보증금 납부확약서	별지서식 3호	
	4	위임장	별지서식 4호	신분증지참
	5	입찰유의서	별지서식 5호	
	6	사용인감계	별지서식 6호	
	7	확약서	별지서식 7호	
	8	보안서약서	별지서식 8호	
	9	청렴계약이행서약서	별지서식 9호	
	10	개인정보 수집·이용 동의서	별지서식 10호	
	11	입찰가격제안서 표지양식	별지서식 11호	
	12	입찰가격 제안서	별지서식 12호	
	13	원가계산서	별지서식 13호	
	14	산출내역서	별지서식 14호	
	15	공동수급표준협정서	별지서식 15호	
	16	합의각서	별지서식 16호	
	17	공동수급 대표자 선임계	별지서식 17호	
	18	사업자등록증 사본	-	
	19	법인등기부등본	-	
	20	법인인감증명서(인감증명서)	-	
	21	나라장터-경쟁입찰참가 자격등록증	-	
	22	소프트웨어, 초경량 비행장치 사업신고서	-	
	23	직접생산확인증명서	-	
	24	기업확인서(중소기업, 소기업, 소상공인)	-	
기 술 능 력 평 가	정량적 평가 서류 (각1부)	25	정량적 평가서제안서 표지양식	별지서식 18호
		26	제안업체 일반현황	별지서식 19호
		27	자본금 및 매출액(최근 3년간)	별지서식 20호
		28	주요 관련사업 실적(최근 5년간)	별지서식 21호
		29	실적증명서	별지서식 22호
		30	제안업체 참여인력 현황	별지서식 23호
		31	재무(경영상태) 구조	별지서식 24호
		32	신인도	별지서식 25호
	정성적 평가 서류 (총10부)	33	정성적 평가 제안서 표지양식 ※ 원본 1부만 업체명 표기 ※ 사본 9부는 반드시 미표기	별지서식 26호 원본1부 사본9부 USB 1개

[별지서식 제1호]

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

입찰참가등록(신청)서류

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 :)

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

※ 사본은 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

[별지서식 제2호]

접수번호		입찰참가신청서 ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			등록일자
					2026. . .
신청인	상호 또는 법인명칭			법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소			전 화 번 호	
	대 표 자			생 년 월 일	
입찰 개요	입찰(지명)공고 번호	제2026- 호		제안서 제출	2026. . .
	입찰건명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축			
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. ☐ 성 명 : ☐ 주민등록번호 :			사용 인감 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 2. 공고로서 정한 서류 신 청 인 (인) 여수시장 귀하					

-----㉠----- 절취선-----

입찰참가 신청서 접수

접수번호		업체명		확인필
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

입찰보증금 납부확약서

「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 제안 공모에 있어서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 의한 입찰 보증금 납부를 면제받는 데 대하여 같은 법 시행령 제38조 규정에 의하여 귀속사유가 발생할 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 사유를 불문하고 즉시 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

여수시장 귀하

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속부서		연락처	

여수시에서 시행하는 <2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축>
제안 공모에 참가함에 있어 상기인을 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인) (사용인감)

여수시장 귀하

- 주) 1. 지참서류 : 재직증명서, 신분증
2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
3. 대리 접수로 인하여 발생하는 제반 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

입찰유의서

1. 입찰 참가자는 여수시가 정한 입찰내용 및 입찰 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 입찰참가 신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정 서식의 위임장을 소지, 제출하여야 한다.
3. 낙찰자는 발주처로부터 낙찰 통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약기간 이내에 용역을 완료하여야 한다.
4. 낙찰자가 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는, 동 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 여수시에 귀속한다.
5. 본 용역의 전부를 제3자에게 하도급 할 수 없다.(단, 일부분에 대해서는 여수시의 사전 승인을 득할 경우 가능)
6. 본 유의서에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 관련 규정에 의한다.

본인은 귀 시에서 정한 입찰유의서의 모든 조건을 이행할 것을 승낙하고, 입찰에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인한다.

2026. . .

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

법 인 등록번호 :

(인)(사용인감)

여수시장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 인감(사용인감)을 귀 시의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용
하기 위하여 인감증명서를 붙여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로
위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인
에게 있음을 서약합니다.

붙임 : 법인인감증명서 1부

2026. . .

상호 또는 법인명칭 :

주 소 :

대 표 자 :

인

여수시장 귀하

확약서

○ 입찰건명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

위 사업 입찰에 참여한 당 업체(회사)는 귀 시의 사업자 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 시의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한 본 제안서의 허위 또는 부실기재로 인한 자료 작성으로 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재나 낙찰대상자 제외 등 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠으며,

여수시가 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 여수시의 추가요청 내용과 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

(인) (사용인감)

법 인 등록번호 :

여수시장 귀하

보안서약서

제 안 자	상 호 또 는 법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 귀 시에서 시행하는 <2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축> 제안 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인) (사용인감)
법 인 등록번호 :

여수시장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물 방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 여수시에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 여수시에서 시행하는 청렴계약제와 관련 여수시에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

2026. . . .

여수시장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- (필수적 정보) 개인 식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자메일 등
- (선택적 정보) 개인 식별정보 외 : 부서직위, 학력, 경력사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 위 개인정보는 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유, 이용, 제공 됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유, 이용, 제공됩니다.
- 보유기간 : 5년
- 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하십니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오, 동의하지 않습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 주민등록번호의 수집·이용에 대해 동의하십니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오, 동의하지 않습니다.

서 명 :

(인)

여수시장 귀하

[별지서식 제11호] ※ 봉인 처리 제출

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

입찰가격제안서

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

(FAX번호 :)

작 성 자 :

(연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

주) 1. 겹봉투 밀봉 인감 날인 후 제출

2. 사본은 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

입찰가격제안서				
입찰내용	공고번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	사업명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축		
	용역기간	2026. ~ 2026.		
	제안금액	금 원정(W) ※ 이윤, 부가가치세 면세 업체도 이윤, 부가가치세 포함한 금액으로 기재.		
제안자	상 호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에 임하며 귀 시에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안 입찰서를 제출합니다. 붙임 1. 원가계산서 1부 2. 산출내역서 1부 2026. . . 입찰자 : (인) (사용인감) 여수시장 귀하				

- 주) 1. 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결
 2. 제안 금액은 반드시 한글로 띄어쓰기 없이 붙여쓰고, 아라비아 숫자 괄호안기재
 3. 제안서 겉 봉투는 밀봉하여 인감 날인 제출

월가계산서

구 분			금 액	구 성 비	비 고
항 목					
순 용 역 원 가	인 건 비				
		소 계			
	경 비				
		소 계			
	일반관리비 ()%				
	이 윤 ()%				
	총 원 가				
	부 가 가 치 세				
	총 용 역 비				

- 주) 1. 월가계산서 작성 내용에 따라 줄 수를 증.감할 수 있음
 2. 월가계산서의 기초 자료인 산출 내역서 첨부(자유서식)

산출내역서

공고번호	
용역명	~ () 개월
제안금액	금 원(금 원)

※ 제안금액에 부가가치세 포함

○ 산출개요

구분	금액	비고
① 인건비		
② 경비		
③ 일반관리비 및 이윤		
④ 공급가액(① +② +③)		
⑤ 부가가치세		
제안금액(④ +⑤)		VAT 포함

붙임 : 세부 산출 내역서

2026년 월 일

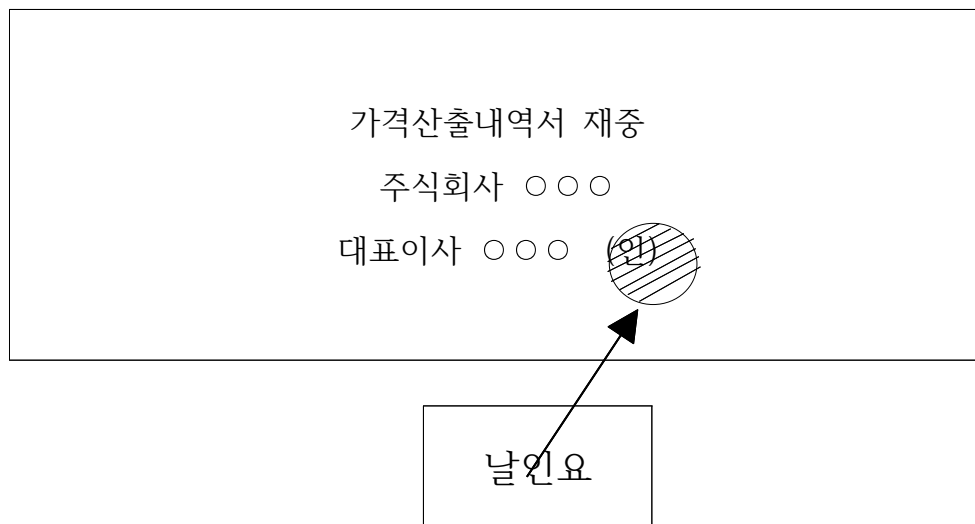
업체명 : (인) ※ 등록인감 날인

※ 이 서식은 기본 틀이며 내용에 따라 항목 변경 가능(필요시 양식 추가)

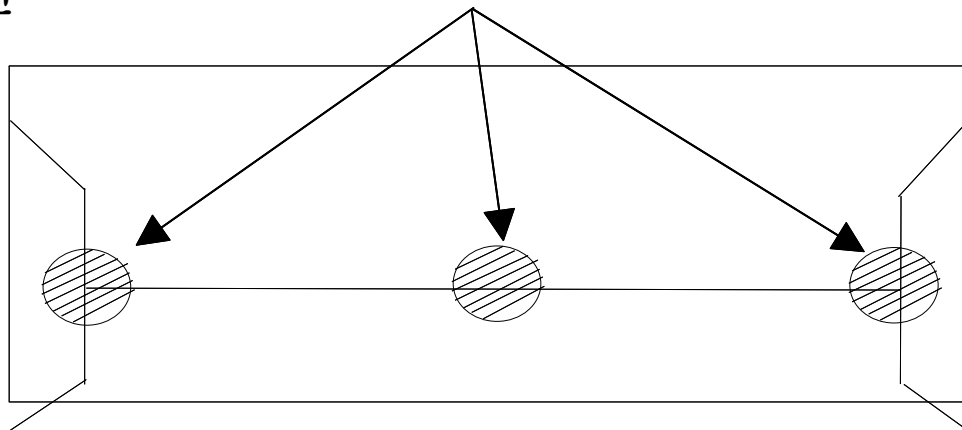
[참고]

가격산출내역서 봉투 작성 방법

• 앞 면



• 뒷 면



※ 봉투사이즈 기준은

330mm×240mm(대봉투) 또는 105mm×220mm(편지봉투)으로 함

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명). 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리.의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 계약 예금 「공동계약운영요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %

2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익, 손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 부담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 부담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 부담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리, 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴 조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
 3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰 참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.
- ④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○사 대표자 : (인)

○○○사 대표자 : (인)

합 의 각 서

공 고 번 호	공 고 제 호	제안서 제출 예정일자	2026년 월 일
용 역 명			

우리는 위의 용역에 공동수급체를 결성하여 제안공모에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 가격제안 하겠으며, 공모선정시 모든 구성원은 대표자가 가격제안 및 사업비산출 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

공동수급 대표자 선임계

사업명 :

당사는 상기 용역에 공동수급으로 제안공모에 참가하기 위하여 아래와 같이 공동수급 대표자를 선임 제출합니다.

2026년 월 일

1. 공동수급체의 대표자

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

2. 공동수급체 수급원

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

[별지서식 제18호]

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

정 량 적 평 가 제 안 서

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 :)

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

※ 사본은“원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

제안업체 일반현황

1. 일반현황 및 연혁

업체상호			대표자성명	
소재지	주소 : (전화 :) (FAX :)		사업자등록번호 (개업년월일)	
직원수	명 (상근직 만 해당) *용역인력보유현황 : 명			
자본금(납입)	백만원		결산일	월 말일 (년 회)
사업의 종류	1. 법인(), 개인()		법인설립일	
	2. 업태		최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종목			년()
	4. 대기업(), 중소기업()			년()
해당부문 사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)			
사업 책임자명			연락처	
			이메일	
주요 연혁				

2. 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()
- 나. 최근 1년 이내에 구축도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져 왔거나 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 ()
- 다. 부도상태에 있는지 사실 유무 ()

[별지서식 제20호]

자본금 및 매출액 (최근 3년간)

	구분	2023년	2024년	2025년
자산	유동자산			
	비유동자산			
	소계			
부채	유동부채			
	비유동부채			
	소계			
자본	자본금			
	자본잉여금			
	이익잉여금			
	소계			
매출				
매출원가				
매출총이익				
법인세차감전순손익				
당기순이익				
자기자본이익률				
부채율				

주요 관련사업 실적 (최근 5년간)

순번	사 업 명	사업기간	계 약 금 액 (V.A.T 포함 금액 기재)	발 주 처			구체적인 업무수행 내 용	비 고
				상 호	주 소	전화 번호		
1								
2								
3								
4								
5								

1. 사 업 명 : 최근 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재

(완료실적만 인정, 현재 진행중인 사업은 실적으로 인정하지 않음)

2. 계약금액 : 부가가치세 포함 금액으로 기재

※ 공동수급체의 실적이 해당될 경우 포함

3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업 내용을 단계별로 작성

4. 작성대상 : 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료된 사업에 적용

5. 입증방법 ①이 확인된 건에 한해 실적으로 인정

① 계약일자 및 추정가격 확인

- 관급 실적은 발주처의 확인을 받은 “실적증명서[별지서식 19호]”(원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회 수행실적 증명서만 인정
- 민간 실적은 “실적증명서[별지서식 19호]”(원본)와 조달청 실적증명서 및 한국소프트웨어산업협회 수행실적 증명서 또는 “계약서사본과 세금계산서”가 첨부된 것에 한하여 인정
- 기타 타기관양식의 실적증명서 및 사본실적증명서는 인정하지 않음
- 증빙서류에는 계약명, 계약기간, 계약일자, 계약금액 등이 기재되어 실적을 입증할 수 있어야 함.

제안업체 참여인력 현황

1. 사업수행 조직현황



2. 사업수행 참여인력 현황

구 분	분야별	성 명	직 위	담당업무	투입기간 (MM)	주요경력 (관련분야)	비 고 (자격증)
총괄 책임자	총괄 책임자						
	부 문						
	부 문						
	부 문						
	부 문						

3. 투입인력 개인별 이력사항

참여인력 개인별 경력사항 확인서							
성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력	학교명	졸업년도	전 공				
		년 월					
자격증 종류		취 득 일	발급기관	기 타			
		년 월 일					
		년 월 일					
제안사 근속년수		년 월 ~ 년 월 (년 개월)					
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해 당 분 야 경 력 사 항							
참여 사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

※ 1인 1매로 작성

1. 투입인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음
2. 투입인력의 경력 확인을 위해 경력증명서와 재직증명서 각 1부, 근무사실 확인이 가능한 보험(고용보험, 국민연금 등) 납입증명 등 증빙자료 필히 첨부, 미제출시 불인정
3. 투입인력 최종학력은 졸업증명서, 자격증은 자격증 사본을 필히 첨부, 미제출시 불인정

재무(경영상태) 구조

업 체 명	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등 급	비 고

주) 신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보
업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근(1년 이내)에 평가한 유효기간 내의 신용 평가 등급
확인서 첨부

2026. . .

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)(사용인감)

여수시장 귀하

신 인 도

가. 입찰참가제한(부정당업자 지정 여부)

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정(처분) 일자	제한기간 (일)	부정당업자 지정사유 (관계 법령)	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음”을 기재

나. 기술자격정지 및 업무정지기간

참여분야	성 명	처분기관	처분일자	기술자격 및 업무정지기간 (개월수)	기술자격 및 업무정지사유 (관계 법령)	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음”을 기재

2026. . .

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)(사용인감)

여주시장 귀하

접수번호

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축 정 성 적 평 가 제 안 서

인 식 명 칭

- 주) 1. 표지 크기는 A4, 세로작성, 좌철로 하되 부득이한 경우 가로작성, 상철 가능
2. 제안서(제안요약서 포함) 10부 작성 제출
 • 보관용 원본 1부는 "인식명칭"란 제안업체명을 기재하고, 평가용 사본 9부는 인식명칭을 기재하지 않고 빈칸으로 제출
3. 제안서의 내용은 가급적 100페이지 이내로 작성
4. 제안서 파일 수록 USB 1매 함께 제출

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 과업지시서

1 과업개요

□ **과업명** : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

□ **과업배경**

- 세계 최초 ‘섬’ 을 주제로 하는 2026여수세계섬박람회 국제행사 개최
- 국제행사, 스마트사업과의 결합으로 지속가능한 스마트관광 환경 조성
- 스마트 관광을 통한 혁신 전략, 지역 안전관리시스템과 연계 구축 및 활용 필요

□ **과업기간** : 계약일로부터 2026. 12. 31.까지

□ **주요과업**

- 스마트 기술 및 드론을 활용하여 지속 가능한 안전 관제 시스템 구축
 - 국제행사 안전관리 시스템을 구축하고, 지속 가능한 스마트 안전 관제 모델 마련
- 드론 촬영 등 이색체험 서비스 제공
 - 드론 촬영 체험 등 색다른 콘텐츠를 제공을 통해 관광 데이터 축적 및 지역 관광 활성화
- 국제행사 이후 지속 활용 가능하도록 연계
 - 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 연관 분야 활용 연계

□ **소요예산** : 금500,000,000원(VAT포함)

□ **기대효과**

- 스마트 안전관제 시스템을 통해 주·부행사장 방문객 안전 모니터링 등 실시간 데이터 분석 및 스마트 관광, 안전 관리 고도화
- 드론 촬영 및 포토존을 관광 콘텐츠로 발전시켜 방문객 맞춤형 서비스 제공
- 국제행사 이후에도 행사장 안전관리, 공간정보 획득, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영

□ **계약방법** : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 근거법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결), 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

2 과업내용

□ 드론 관리시스템 구축

① 관리 서버 및 보안시스템(HW/SW) 구축

- 드론 연결 ~ 관리센터까지 전 구간을 통합 관리하는 관리 서버 구축
- 국정원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입
- 국정원 KCMVP 기반 암호화 적용 가능

모든 데이터는 실시간으로 서버에 자동 저장·처리

② 모바일 모니터링 앱(Android)

- 현장 대응을 위한 실시간 영상 조회, 공지사항, 중요위치점 공유

③ 실시간 영상 전송 체계(Live, PIP, 녹화)

- 1080p 이상 고해상도 영상 송출
- 2대 이상 동시 PIP 지원 AI 분석결과(인식박스·중구분·위험도)를 실시간 표시
- 초고속 영상 전달 지연(0.37초 이하) 기술 반영

④ 무인스테이션 도입 시 원격제어 기능

- 임무 등록 (웨이포인트, 맵핑 비행)
- 자동경로비행, 수동조작, 카메라 설정(노출·줌·Gimbal 등)
- 비상회귀(RTH), 속도·고도 제어
- 긴급 상황 시 원격조종 전환 가능

□ 대시보드 구축

① 실시간 임무 모니터링(Live Map)

- 드론 위치·경로·고도·속도 표시
- 영상 PIP + AI 분석 결과 동시 표출
- 비행 제한구역 연계
- 항공비행 관리정보(비행금지·제한구역) 표시
- 다분할 모니터링 단일, 4분할, 9분, 16분할
- 실시간 비행상태 (이륙,착륙) 로그 표시
- 실시간 비행 드론 리스트 자동 표출
- Live 영상 채널 자동 할당 재생

② 전국, 프로젝트 별 프로젝트 데이터 관리

- 프로젝트별 데이터 관리
- 프로젝트별 권한관리를 통한 접근 제어
- 전국 통합 모니터링 대시보드
- 프로젝트(현장)별 독립된 대시보드

③ 업무 관리 기능

- 공지사항 등록 관리 기능
- 사진 첨부를 통한 공지정보 전파
- 중요위치점(핀포인트) 등록을 통한 이슈지역 관리
- 위험구역 등록관리 기능

④ 위치기반 검색을 통한 기록 영상 추출

- 구역 검색으로 해당 위치 주변에서 촬영한 드론영상 자동 목록 추출
- 추출된 영상과 비행경로 동시 재생
- 영상 다중 동시 다중 재생으로 시간대별 변화 확인 제공

⑤ 위험구역 관리기능

- 최근 Heatmap 제공
- 파일업로드를 통한 위험구역 갱신
- 색상, 인덱스 설정을 통한 시각화

⑥ 드론 이력 및 영상 관리

- 드론 비행영상+경로 자동 녹화 관리
- 드론 비행영상+경로 VOD 영상 재생 기능
- 1x, 2x, 4x, 6x 영상 배속 재생 기능
- 영상 자동 압축 및 변환 기능
- 드론 비행이력 리포트
- 드론 모델별, 조종자별 비행이력 관리
- 드론 이륙, 착륙 상태 자동체크 및 상태 관리
- 드론 영상 전송채널 자동할당 관리
- 영상 삭제 30일 인터벌 완전삭제 기능

□ 안전·보안 기능

- 국정원 KCMVP (CC EAL4) 암호화 통신 적용 가능
- 데이터 암호화 관리
- 비행장애 요소(송전탑·풍력발전기 등) 등록관리
- 비행위험·제한구역 자동 표시
- 서버 접근 권한·계정관리·로그관리 기능 완비

□ 드론 연동

- Pixhawk 등 다양한 플랫폼과 연동
- 드론 동시 관리 가능
- 국내 최초 이기종-스테이션-IoT 기기 통합 관리 구조 적용

□ 데이터 연동 및 관리

- 영상·비행로그·조종사 이력·소독기록 자동 저장
- 자동 HLS 변환·자동 저장 기능
- 발생 데이터의 장기보관·검색·백업 체계 구축

□ 국방부, 국토교통부, 부산지방항공청 등 비행에 필요한 모든 제반사항 승인必

□ 설치 완료후 권역별 사용자 교육(온라인 또는 오프라인)

- 권역별 사용자 교육을 실시하여야 함(교육방식은 협의 후 진행)

□ 구축 완료 후 소유권은 발주처(여수시)로 귀속됨

□ 스마트 안전관제시스템 주요 기능(주·부행사장 드론관리 인력 상주)

- 주·부행사장 방문객의 실시간 인파 및 혼잡 관리
 - 관제 드론 순찰, 응급 온열환자 등 이상 감지 및 조치, 교통 및 동선 관리
- 행사장 시설물 및 해상 안전 감시
 - 전시관 및 시설물 점검, 해상 순찰 및 감시

□ 섬박람회 기간 부행사장 이색체험 서비스 운영(체험서비스 관리 인력 상주)

- 금오도, 개도 각 4종 이상 체험서비스 운영(자율 제안) ※ 토·일요일, 공휴일
 - 금오도 : 비렁길 1코스 종점(남면 유송리 산284번지 일원)
 - 개도 : 잔디광장 인근(화정면 개도리 1840번지 일원)
- (ex 드론 낚시&집게 체험, 스마트 드론 포토존, 섬 비행 체험 영상 제작 등)
- ※ 이색체험 서비스 운영 일정·장소는 현장 상황에 따라 조정

□ 사후활용(안)

사후 활용(안)
• 행사장 안전관리 - 지역 행사시 행사장 안전관리 시스템 활용
• 농업 지원 - 드론을 이용해 농작물 모니터링 및 병해충 점검하여 농업 생산성 향상
• 지역 예찰 및 안전 관리 - 드론을 통해 섬 지역의 도로, 숲 등을 점검하고, 이상 징후나 사고를 미리 파악하여 주민 안전 확보
• 산불 감시 및 자연 재해 대응 - 드론을 활용해 산불 감시 및 자연 재해 발생 여부를 실시간으로 확인하고, 긴급 대응을 위한 구조 활동 지원

3 사업수행

1. 사업수행 일반사항

○ 준수사항

- 사업수행자는 본 사업을 수행함에 있어 발주처의 제반규정 및 관련 법 규정을 준수하여야 함.
- 사업성과물은 본 사업의 취지 및 목적을 반영해야 함
- 사업수행자는 발주처의 의견을 충분히 반영하여 시스템 구축시 반영하고, 세부 추진일정 등에 대하여 발주처와 사전협의 후 수행하여야 함.
- 사업수행자는 제출한 사업결과물이 발주처의 심의결과 수정이나 보완이 필요하다고 판단될 경우 이에 응해야 하며, 사업수행자는 사업에 대하여 점점 또는 시정을 요구할 경우에도 이에 응하여야 함.
- 수행 과정 중에 발생할 수 있는 변경사항 등을 고려하여 설치기일에 차질이 없도록 하며, 사업기간 내에 사업결과물이 제출되어야 함.
- 사업수행자가 개발한 모든 결과물은 국내/외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않아야함
- 사업수행자가 개발하여 제출된 개발 결과물은 발주처가 사용하는 중에 前항 또는 기타 사유로 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우에는 모든 책임은 사업수행자가 부담하고, 그로 인한 발주처의 물적, 심적 피해에 대하여 발주처가 정하는 바에 따라 보상하여야 함.

- 발주처와 사업수행자간의 과업지시서 해석상의 이견이 상충할 경우 발주처의 해석을 우선하되 발주처의 사업계획 변경, 정부의 정책변경 등의 여건 변화가 있을 경우 양자 간 협의에 의하여야 함.
- 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요한 사항은 발주처가 요청할 경우 협의하여 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영하여야 함.
- 사업수행자가 본 개발의 수행이 불가능하다고 인정되거나 발주처의 요구에 불응한 채 사업이 진행될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 때에는 계약내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으며, 이에 따른 발주처에 불이익을 끼쳤을 경우에는 이에 대한 손해를 배상하여야 함.

○ 설치 일반조건

- 사업수행자는 발주처가 지정하는 장소에 설치하여야 하며 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제 처리는 사업수행자가 부담함.
- 제품 설치 시 설치장소의 부대설비에 영향을 주지 않도록 해야 하며, 부주의 등으로 인하여 부대설비를 손상시켰을 경우 사업수행자의 비용으로 즉각 원상복구 시켜야 함.
- 사업수행자는 납품 및 설치하는 제품에 대하여 시스템 및 연결 등이 발주처가 완전한 목적수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성을 보장하여야 함.
- 제품 납품 및 설치하는 일과 업무에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 작업하여야 하며, 작업에 필요한 각종 부대장비, 소모품 등은 계약자가 무상으로 공급하여야 함.

○ 지식재산권의 사용

- 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 용역수행사가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정한다.
- 용역수행사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관의 「보안업무규정」 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 산출물을 제공한다.
- 용역수행사가 반출된 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 한다.

- 용역수행사가 산출물을 무단으로 유출하거나 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(대통령령 제35382호)」 제92조에 의해 불이익을 받을 수 있다.

2. 사업수행 지침

○ 착수 신고 서류 제출

- 계약상대자는 계약체결 후 관련 규정에 따라 본 사업을 착수해야하며, 착수계, 사업수행계획서, 산출내역서, 보안각서 등 사업수행에 필요한 제반서류를 계약체결일로부터 7일 이내에 제출하여야 함.
- 사업수행계획서에는 다음 사항이 포함되어야하며, 발주처의 승인을 받아야 함

- 1) 사업수행방향 및 방법
- 2) 월간 단위의 사업 세부수행계획서
- 3) 분야별 참여인력 및 조직편성표
- 4) 기타 사업수행에 필요한 사항

○ 사업의 변경 및 조정

- 발주처는 필요시 계약상대자가 제출한 사업 추진일정이나 사업 수행내용을 조정할 수 있으며, 계약상대자는 사업 수행내용을 변경하고자 할 때에는 발주처의 승인을 받아야 함
- 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 정상적인 사업 수행이 불가능할 경우에는 발주처의 승인을 받아 사업 기간을 변경할 수 있음
- 계약상대자는 사업 수행 중 참여 인력의 변동사항이 있을 시, 발주처의 승인을 받아야 함
- 기타(추가보완사항 등)의 사유로 계약 연장시 상호간 협의하여 연장이 가능함

○ 보안 대책

- 계약상대자는 계약 체결 후 7일 이내에 사업수행자 및 전체 참여인력에 대한 보안각서를 제출하여야 하며, 참여인력 변경 시에도 보안각서를 제출하여야 함
- 사업 수행과정에서 수집된 모든 자료는 발주처의 사전승인 없이 본 사업 외의 분야에 사용하거나 타인에게 제공할 수 없으며, 발주처의

서면 동의 없이는 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개하여서는 안됨

- 본 사업 수행과정을 통해 획득한 기술·자료 등의 관련 결과를 원칙적으로는 공개할 수 없으나, 필요시 공개할 경우 상호 협의하여야 함
- 사업수행에 참여하는 인력을 대상으로 계약상대자가 법적 또는 발주기관 규정에 따른 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시하여야 함
- 계약상대자에 제공하는 모든 자료, 분석 단계 결과물, 최종 결과물 등 자료에 대한 보안 관리는 본 사업수행과정은 물론 본 사업 후에도 발주처와 협의하여 수행하여야 함
- 기타 발주처의 보안규정을 준수하여야 하며 보안과 관련하여 발주처의 요구사항이 있는 경우에는 이에 협조하여야 함
- 본 제품 설치와 관련하여 취득한 발주처의 시스템 운영환경 및 시설 등에 관한 정보를 외부에 누설하여서는 아니 되며, 만일 사업수행자가 이를 위반하였을 경우 민·형사상 책임뿐 아니라 손해배상의 책임을 부담하여야 함.
- 초기 제조사 패스워드 또는 취약한 패스워드 설정을 금하고, 불필요한 서비스 제거 및 보안관련 구성 설정 확인 등 환경 설정 시 보안취약점을 사전에 제거하고, 기존 시스템의 변화로 인한 장애발생 등의 문제 발생 소지에 대한 보안대책 수립 후 진행하여야 함.
- 무상 하자보수 기간(1년, H/W는 2년) 내 납품하는 제품의 보안상 문제점이 발견되면 사업수행자는 즉시 그 대책을 수립하여 해결하여야 함.
- 사업과 관련하여 취득한 비밀사항을 외부에 공개 또는 제공하지 아니 하며, 이로 인해 문제가 발생할 경우 모든 책임을 사업수행자가 부담하고, 그로인한 발주처 및 대상기업의 물적, 심적 피해에 대하여 발주처가 정하는 바에 따라 보상하여야 함.

3. 교육 및 운영 지원

- 사업수행자는 납품한 제품의 효율적인 운영과 장애처리를 위하여 발주처가 자체 유지관리 능력을 갖출 수 있도록 납품하는 제품에 대한 운영교육을 실시하여야 함.
- 운영 시작 단계부터 발주처의 담당자가 충분히 숙지, 운영/관리 가능하도록 함.

- 본 제품의 운영에 필요한 전반적인 교육과 이에 필요한 교재를 무료로 제공하여야 함.
- 교육계획서(안) 수립 시 교육대상자별로 교육목적/내용/방법/일정 등을 포함해서 제출하여야 함.
- 사업수행자는 검수 후 무상하자보수 기간까지 정상 운영에 적극 지원하여야 함.
- 제품 관리자 교육과 관련 추가 요청이 있을 때에는 상호 협의 하에 무상으로 적극 지원하여야 함.

4. 유지보수 및 기술지원

- 하자담보 책임 기간은 최종검수 완료 시점부터 12개월로 하고 그 대상은 사업수행자가 제3자로부터 구매하여 공급한 제품과 사업수행자가 개발 또는 공급한 시스템 전체로 함.
- 발주처는 사업수행자가 납품한 이외의 품목을 사업수행자가 제공한 품목 상에서 운용할 경우 사전에 사업수행자와 협의하며, 사업수행자가 납품한 품목과 동일한 품목 간에 발생한 장애에 대해서는 사업수행자의 책임으로 함.
- 발주처의 사정에 의하여 설정변경, 증설, 이설 등의 사항에 대한 지원 요구에 사업수행자는 적극 협조하여야 함.
- 사업수행자는 제품 설치 이후 유지보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 유지보수 지원체계를 제시하여야 하며, 특히 장애처리 및 네트워크 장비의 구성변경 지원 등을 포함한 유지보수 방안을 제시하여야 함.

5. 하자 관리

- 사업수행자는 하자보증기간동안 하자보수 임무를 철저히 수행하여야 하고, 하자보증계획과 하자보증기간 동안의 시스템 정기점검 및 긴급보수를 위한 구체적인 방법을 제출하여야 함.
- 사업수행자는 하자보증기간동안 발주처의 고장수리 또는 하자보수 요구가 있을 경우 즉시 필수인력을 현장에 파견하여 무상으로 보수하여야 하며, 복구완료 후 해당 기술정보를 발주처 직원에게 제공하여야 한다. 하자수리 완료는 발주처가 지정하는 시간을 초과할 수 없음.
- 긴급장애 : 시스템의 기능에 치명적인 영향을 주어 부분 또는 전체적인 서비스 중단을 초래하는 장애

- 일반장애 : 시스템에 지장을 초래하는 장애로서 운용자가 부분적인 복구 또는 시간적 여유가 있는 경미한 장애
- 긴급장애 : 고장 통보 후 최단시간 이내 복구완료
- 일반장애 : 고장 통보 후 24시간 이내 복구처리
- 하자 부품에 대한 외주수리 요청이 있을 경우 요청일로부터 14일 이내에 수리하여 운영부서에 인도하여야 함
- 사업수행자는 하자보증기간 완료이후의 유지보수를 위한 방법과 하자보증기간동안에 발생된 고장부분, 고장처리방법, 및 처리결과 등 전반적인 하자보수이행내역을 제출하여야 함.

6. 계약의 해지의 경우

- 사업이 부득하게 취소·종료되었을 경우
- 사업수행자가 본 계약 내용을 위반 또는 불이행한 경우
- 사업수행자의 고의 또는 과실로 발주처의 명예를 훼손시켰거나 업무상 비밀을 누설한 경우
- 사업수행자가 계약기간 내에 사업을 완성할 능력이 없다고 판단한 경우
- 사업수행자의 수행능력이 수준미달이거나 현격한 오류오차가 있을 경우

7. 기타사항

- 시스템 운용 및 사업 수행 과정에서 발생하는 제반비용(전기, 통신요금 등) 및 드론 등 안전사고 발생시 비용과 문제처리는 사업수행자가 부담하여야 함.
- 사업수행에는 반드시 필요하나 본 제안요청서에 명기되지 않은 경미한 사항은 상호 협의하여 시행하여야 함.
- 발주처가 사업의 방향이나 내용의 오류를 사전에 방지하기 위하여 자료 제출을 요청하는 경우 계약상대자는 지체 없이 이에 필요한 자료를 제출하여야 함.
- 본 사업 준공 후 수정사항을 반영할 필요가 있다고 판단될 경우에는 준공 후라도 상호 협의하여 수정·보완하여야 함.
- 과업에 명시되지 않은 사항이라도 자문회의 시 논의된 사항 등에 대해 발주처가 필요하다고 인정되는 부분에 대해서는 상호 협의 후 지체없이 이를 이행하여야 함.

4 최종산출물

- 용역결과물 : 드론 스마트 안전관제 시스템 구축 결과(필요 시 상용 솔루션 활용 포함), 기술지원 협약서, 완료보고서, 설치내역서, 사용자 매뉴얼 1부, 섬박람회 부행사장 이색체험 서비스 제공
- 세부사업수행계획서 제출 : 계약체결일로부터 7일 이내(자유양식)
- 착수보고회 : 계약체결일로부터 14일 이내
- 최종보고회 : 계약종료일로부터 14일 전후
- 최종보고회 종료 후 7일 이내 사용자매뉴얼(PPT, 아래 한글)
 - * 보고회등은 2026여수세계섬박람회 준비 상황에 맞춰 서면으로 대체 할 수 있음 (발주기관과 협의 필요)
 - * 본 사업의 관리를 위해 발주처의 요구가 있을 때에는 추진 상황을 서면으로 제출하여야 함.
 - * 보고서 양식은 발주처와 과업수행자가 협의하여 자유결정하고 담당자의 확인을 받아야 함.
 - * 사업수행자는 시작과 완료시에는 반드시 업무협의 및 보고를 하여야 함.
 - * 보고서 요구수준에 합당하지 않을 경우, 과업수행자는 보완하여야 함.

『2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축』
제안서 평가위원(후보자) 모집 공고(안)

『여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙』에 따라 「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 사업의 공정하고 투명한 사업자 선정을 위하여 제안서 평가위원(후보자)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 사업내용 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

2. 모집기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 8.(월) 18:00까지

3. 모집분야 : 소프트웨어, 드론 관련 전문가

4. 모집인원 : 24명 이상

5. 평가위원(후보자) 신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 8.(월) 18:00까지 도착분에 한함

나. 접수방법 : 공문(여수시 섬박람회지원과, 비공개) 또는 이메일(ljsmg21@korea.kr)

* 이메일의 경우 제출서류에 서명 날인 후 스캔하여 첨부 제출 후, 유선으로 수신
여부 확인(061-659-3956)

다. 제출서류

- 1) 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 3) 보안각서 1부

6. 평가위원 자격조건 및 제외대상

가. 평가위원 자격조건

- 1) 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당분야에서 근무한 경력이 있는 7급 이상 공무원
- 2) 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
- 3) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 해당 직무관련 학과의 조교수 이상으로 재직하는 자로서 해당분야를 전공한 자
- 4) 해당분야에 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자
- 5) 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

※ 위 조건 중 어느 하나에 해당하는 평가 분야에 전문성이 있는 자

나. 평가위원 제외대상

- 1) 당해 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- 2) 당해 평가의 시행으로 인하여 이해 당사자가 되는 경우
- 3) 최근 3년 이내에 당해 평가대상 업체에 재직한 경우
- 4) 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 자

7. 평가위원의 회피

가. 제외대상에 해당되는 경우 스스로 평가에서 회피하여야 합니다.

※ 평가위원 자격조건 및 제외대상과 회피 사유에 해당되는지 파악 할 수 있도록 “제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서”의 경력사항 란에 경력을 반드시 명시 하시기 바랍니다.

8. 평가위원 선정 통보

가. 입찰 참가업체의 평가위원 추첨을 통해 선정된 분들께 개별 유선 통지 및 공문 발송

나. 연락불가 및 참석이 어려울 시 차순위 후보 순으로 참석여부 유선 확인 하여 순차적으로 선정

9. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 : 2026. 6. 16.(화) 14:00

나. 장소 : 여수시 섬박람회지원단 회의실

[전남 여수시 박람회길 1(덕충동, 국제관A동, 1층)]

※ 일시/장소는 자체 사정에 의해 변경될 수 있음 (변경 시 개별 안내)

10. 기타사항

가. 평가위원으로 선정된 경우 별도의 위촉 절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 평가 완료된 경우 해촉된 것으로 봅니다.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있습니다.

다. 접수된 서류는「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축 사업」제안서 평가위원 후보자 명부 작성에만 활용됩니다.

라. 신청자 중 적격자가 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있습니다.

마. 신청서에 E-Mail과 휴대전화번호는 반드시 기재 바랍니다.

바. 후보자 등록 신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 마시고 보안을 유지해 주실 것을 당부 드립니다.

사. 평가위원 수당은 지급 기준에 따라 지급합니다.

아. 상기 일정은 여수시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 평가위원 후보등록과 관련한 사항은 여수시 섬박람회지원과 섬박람회지원팀(☎061-659-3956)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명			생년월일			전문분야		
자 택	주 소	(우편번호)						
	전화번호				휴대폰			
직 장	직 장 명				직위(직급)			
	주 소	(우편번호)						
	전화번호				팩스번호			
	e-mail							
학력사항	취득년월	학 교		학 위		전 공		
경력사항	근무기간	근 무 처		직 위		주요업무		
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명		인가·관리기관		비 고		
저서 및 논문								
기타사항								

위와 같이 ‘제안서 평가위원 등록 신청서’를 제출합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

【붙임 2】

개인정보 수집·이용 동의서

제안서 평가위원 개인정보 수집·이용 동의서			
성 명		생년월일	. . .
본인은 「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다. 2026년 월 일 동의인 : (서명 또는 인) 여 수 시 장 귀하			
【수집하는 개인정보의 항목】 ○ 여수시는 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. - 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰, 학력, 경력, 자격증 보유 현황 【개인정보 수집 목적】 ○ 제안서 평가위원 예비명부 작성 【개인정보 보유 기간】 ○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간동안 보존합니다. 가. 제안서 평가위원 등록 신청서 및 보안각서 - 보존기간 : 3년 - 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제26조(보존기간) 에서 정한 보유기간 동안 필요			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음			
【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】 ○ 정보주체는 제안서 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 후보자 등록신청에서 제외됩니다.			
동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? ☒ 예 ☐ 아니오			

【붙임 3】

평가위원(후보자) 보안각서

- 사 업 명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
- 발주부서 : 섬박람회지원과

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회 평가위원으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래 사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

1. 당해 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함) 정보 등 모든 내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.
2. 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않겠습니다.
3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여 업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.
4. 위 내용을 위반 하였을 경우에는 관계 법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수 하겠습니다.

2026. . .

서약자 소 속 :
 직위(직급) :
 성 명 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

운행정지 명령 등록 공고

「자동차관리법」 제37조제3항 및 시행규칙 제64조의 규정에 따라 자동차(종합)검사 1년 이상 장기 미수검 자동차에 대하여 「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 및 동 시행규칙 제22조(운행정지명령 대상 자동차의 확인), 제23조(운행정지에 관한 동의·요청 등) 규정에 의거하여 운행정지명령을 하였음을 공고합니다.

1. 공고명칭 : 자동차검사 장기 미수검 차량 운행정지 명령 등록 공고
2. 공고기간 : 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 23.(22일간)
3. 공고대상 : 붙임명단 참조
4. 공고내용

가. 본 행정처분 사항은 「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등)에 따라 시보 및 홈페이지에 공고됨을 알려드립니다.

나. 자동차관리법 제24조의2에 따라 운행정지명령 받은 차량을 운행하다 적발될 경우 자동차관리법 제81조 및 제82조 규정에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음을 알려드립니다.

5. 문의처 : 여수시 주차차량과 (☎ 061-659-5165)

2026. 6. 1.

여 수 시 장

운행정지 명령 대상

순번	차량번호	성명	주소	운행정지등록일	비고
1	06*4309	유*순외1인(이*준)	전라남도 여수시 남산로	2026-06-01	
2	23*소8123	D*A* N*OC *UN*	전라남도 여수시 장군산길	2026-06-01	
3	39*보6801	김*욱	전라남도 여수시 양지6길	2026-06-01	
4	48*8041	윤*중	전라남도 여수시 신월로	2026-06-01	
5	56*4277	*라이*(*)	전라남도 여수시 박람회길	2026-06-01	
6	84*6577	박*운	전라남도 여수시 남면 건너물길	2026-06-01	
7	86*3686	박*희	전라남도 여수시 성산6길	2026-06-01	
8	87*8957	*식회사 *태*설	전라남도 여수시 웅천3길	2026-06-01	
9	91*0136	(*)남*	전라남도 여수시 쌍봉로	2026-06-01	
10	95*7270	이*숙	전라남도 여수시 만성로	2026-06-01	
11	99*1964	김*철	전라남도 여수시 삼산면 경촌길	2026-06-01	

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 둔전리 585번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 6. 1.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 돌산읍 둔전리 585번지
2. 도로 면적 : 5㎡
3. 도로길이 : 15.6m
4. 도 로 폭 : 0.4m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
도로	계			892	5	
지정		돌산읍 둔전리 585	전	892	5	

6. 관련도서 : 별첨(현황도) 참조

7. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가과 (061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

위 치 도

[illegible]

주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고

「건설기술 진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제18조 규정에 따라 주택건설공사 안전점검 수행기관을 지정하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 11.(목) (공휴일 포함 7일 이상)

2. 사업내역

사 업 내 역

가. 사 업 명 : 여수시 죽림1지구 A6블록 아파트 신축공사

나. 사업주체 : 경남 창원시 성산구 중앙대로 77, 901호 [☎ 055-268-6100]

비오엠건설(주) 대표 이경민

다. 설 계 자 : 서울특별시 송파구 법원로 114, 엠스테이트 B동 601호 (주)나산종합건축사무소 대표 오형종

라. 시 공 자 : 경남 창원시 성산구 중앙대로 77, 906호 덕진토건(주) 대표 정철채

마. 사업개요

- 위 치 : 전남 여수시 소라면 죽림리 여수죽림1지구 A6블록
- 대지면적 : 29,198.4000m²
- 연 면 적 : 90,996.2249m²
- 규 모 : 아파트 9개동 (지하2층 / 지상 20층) 및 부대·복리시설(근린생활시설 등)
- 세 대 수 : 626세대
- 공사기간 : 2026. 6. 1 ~ 2029. 4. 30. (35개월)
- 사업승인일 : 2023. 3. 30.

바. 안전점검비용 : 234,043,527원(건축물 정기안전점검 비용, 부가가치세 미포함)

※ 기 초 금 액 : 227,022,000원 (안전점검비용의 97% 적용, 천원미만 절사, 부가가치세 미포함)

○ 복수예비가격 : 조달청(G2B)

- ▶ 안전점검비용의 97±3% 범위 내에서 15개의 구간을 설정하고 각 구간 내에서 무작위로 복수 예비가격을 작성
- ▶ (입찰참가업체)예비가격번호 2개 추첨(비공개)
- ▶ 복수예비가격 무작위 순으로 재배열하여 개찰집행 후 예정가격 산출

○ 예정가격 산출(전자입찰방식) : 입찰 참가업체가 입찰 시 선택한 2개의 예비가격 번호 중 선택빈도가 가장 많은 4개의 번호에 해당하는 예비가격의 산출평균금액

3. 안전점검 수행 예정표

가. 점검종류

항 목		단위	횟수	비 고
정기 점검	건축물	회	3	※ 실시시기 및 횟수, 점검비용과 관련하여 시공사와 협의
	옹벽	회	2	
	지하 10미터 이상을 굴착하는 건설공사	회	2	
	천공기(높이 10미터 이상)를 사용하는 건설공사	회	2	
	항타, 항발기를 사용하는 건설공사	회	2	
	타워크레인을 사용하는 건설공사	회	21	
	작업발판 일체형 거푸집을 사용하는 건설공사	회	18	
	높이 5미터 이상 거푸집, 동바리를 사용하는 건설공사	회	20	
	높이 2미터 이상 흙막이 지보공을 설치하는 건설공사	회	2	
	현장 조립복합 가설구조물(합벽지지대)	회	2	
초기 점검	건축물 및 옹벽	회	2	
계			76	

나. 안전점검은 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」을 준수하여 실시하고 점검완료 후 종합보고서를 작성하여 제출하여야 합니다.

4. 입찰서 제출일시 및 방법

가. 일 시 : [2026.6.12.\(금\) 10:00 ~ 2026.6.15.\(월\) 12:00](#)

나. 방 법 : 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 나라장터 전자입찰시 제출서류 : [안전점검 수행기관 지정 신청서, 사업수행능력 자기평가 및 심사표, 수행능력평가 참여 서약서](#)

라. 유의사항

- 1) 전자입찰서 제출 시 11.가의 서류를 첨부하여야 하며, 안전점검 수행기관 지정 신청서류 미 제출자는 실격처리 함.
- 2) 안전진단 수행기관 지정 신청서류는 나라장터 시스템을 통해 직접 접수(접수된 응모서류는 검토하지 않음)하여야 하며, 낙찰 후 증빙서류와 응모서류 대조 시 기록 누락 및 미제출된 서류로 인한 불이익(실격처리 등)은 신청인의 책임임.

- 3) 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 하여야만 전자입찰서 제출이 가능하며, 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 4) 전자입찰서 제출확인은 나라장터 시스템의 전자문서함-보낸문서함에서 확인할 수 있습니다.
- 5) 이 입찰은 전자입찰로만 집행하며 제출기간 중에는 입찰서의 제출이 24시간 가능합니다.
- 6) 입찰보증금은 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 갈음하며, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.
- 7) 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 8) 나라장터 「동일 IP 중복투찰 제한」적용과 관련하여 같은 입찰에서 동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한하고 있으며, 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우에는 입찰서 제출이 불가함.
- 9) 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 「입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

5. 개찰일시

가. 개찰일시 : [2026.6.15.\(월\) 14:00 이후](#)

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰집행관 PC

- 1) 나라장터의 개찰결과는 입찰가격에 대한 순위로서, 자기평가서의 사업수행능력 점수와 합산하여 최종 예비 순위가 확정됩니다.
- 2) 국가종합전자조달시스템상의 개찰결과는 종합평가에 의한 우선순위가 아닌 입찰가격에 따른 낙찰하한를 적용순위이며 낙찰하한률은 사업수행능력 배점에 종합평점 95점이 되기 위한 예정가격 대비 최소입찰가격 비율을 말함.

6. 사실확인 서류 제출 기간 및 장소 (예비 상위 3개 업체에 한함)

가. 기 간 : [2026.6.16.\(화\) 09:00 ~ 2026.6.19.\(금\) 18:00 \(근무시간 내만 가능\)](#)

나. 장 소 : 여수시청 허가과(여수시 시청로 1, 1층)

- 1) 사업수행능력 평가에 필요한 제반서류 및 증빙자료를 제출기한 내에 제출하여야 하며, 만약 기간 내 서류를 미제출 할 경우 안전점검 수행기관 선정에서 제외함.
- 2) 사실확인서류 제출 시 자기평가서(총괄표), 참여기술인의 최근 1년간 경력서(협회발행본)를 열람용으로 복사하여(주민등록번호 뒷자리 삭제) 별도 제출하기 바람.(원본대조필 필히 날인)
- 3) 제출 서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것을 제출하여야 함.

7. 열람 · 이의신청 기간 및 장소

가. 기 간 : [2026.6.22.\(월\) 09:00 ~ 2026.6.24.\(수\) 18:00 \(근무시간 내만 가능\)](#)

나. 장 소 : 여수시청 허가과(여수시 시청로 1, 1층)

다. 다른 안전점검 수행기관 지정 신청자가 열람 및 이의신청 할 수 있는 사항

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서
- 2) 자기평가서 : 평점 및 평점산정근거 기재
- 3) 참여기술자의 최근 1년간의 경력

※ 상기사항 이외에 대하여는 열람 및 이의신청 불가하며, 이의제기 시 법적근거를 명시하여 제출할 것.(미명기 제출 시 대상 제외)

라. 열람방법 : 여수시청 허가과 방문열람을 원칙으로 함(사진 촬영 불가)

※ [안전점검 수행기관 신청업체의 대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한함](#)

마. 이의신청방법: 반드시 서면(문서)으로 상기 기한 내에 제출하여야 함.

※ [전화, 우편, 팩스, 인터넷 접수 불가, 이의신청과 관련된 방문·전화 상담은 일체 받지 않음](#)

- 1) 이의신청은 6하 원칙에 의거 “○○ 안전점검 수행기관의 △△기술자의 최근 1년간 경력 중 ▽▽현장 근무기간이 □□사유로 결격이다” 라고 구체적으로 작성하여야 함.
- 2) 소명요구를 받은 자는 문서로서만 소명서를 제출할 것(전자문서 가능)
- 3) 이의신청(소명) 관련 방문상담 및 전화상담은 일체 금지되며, 이를 시도하려는 자는 부정행위를 하려는 자로 간주함.
※ 이의신청에 따른 사실여부 확인결과 거짓으로 판명된 경우(신청자, 대상자 모두 해당) 행정제재 처리함.
※ 이의신청 기간 이후의 이의신청은 이의신청으로 인정하지 아니하고 반려 처리함.

8. 응모자격 및 평가기준

가. 응모자격 : 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 등록명부[여수시 공고 제2025-2148호, 2025. 7. 16.]에 등록된 업체

※ 안전점검 수행기관 명부(2025. 7. 16.)에 등록되지 않은 업체가 입찰에 참여하는 경우 실격처리 함.

※ 비평가 기술자에 토목분야의 정기안전점검교육을 이수한 초급기술자 이상의 기술자를 포함하지 않을 경우 실격처리함.

나. 심사기준 : 참여업체 및 기술자 심사기준의 기간계산적용 시점은 당해 주택건설공사 안전점검 수행기관 지정공고일까지의 기간 및 실적을 기준으로 함(공고일 포함).

다. 평가기준 : 안전점검 수행기관의 사업수행능력 세부평가기준 [붙임. 별표2]

※ [낙찰하한율\(86.745%\)](#) 미달은 평가대상 제외

9. 안전점검 수행기관 지정 절차 및 방법

가. 안전점검 수행기관 지정 절차

- 안전점검 수행기관 지정 공고 ⇒ 입찰서제출(신청서포함) ⇒ 개찰 ⇒ 우선순위(예비 1~3순위)선정 ⇒ 사실확인서류 제출 ⇒ 열람 및 이의신청 ⇒ 사실확인서류에 따른 세부평가 ⇒ 안전점검 수행기관 지정(통보)
- ※ 예비 1~3순위는 제출된 자기평가서 상의 평점에 입찰가격점수를 합산하여 종합 평점이 95점 이상인 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 선정하며, 사실확인 제출 서류를 세부평가 하므로 예비순위는 확정순위가 아님.

나. 안전점검 수행기관 지정 방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 지정기준」에 따라 평가하며, 동 기준에 명시되지 아니한 사항은 본 공고를 기준으로 함.
- 2) 상기 1)항에 명시되지 아니한 사항은 관계법령 등 지정권자의 유권해석에 의하며, 해석상의 차이가 있을 경우에는 지정권자의 결정에 따름.
- 3) 적격심사에 의한 종합평점이 95점 이상인 자중 최저가격으로 입찰한 자를 선정하며, 그 밖의 사항은 건설공사 안전점검 수행기관 지정기준에 따름.
 - ※ 95점 이상인자가 없는 경우에는 종합평점 95점에 가장 근접한 가격으로 입찰한 자를 선정
- 4) 예비순위 상위 3개 업체의 사업수행능력평가 관련 사실확인 제출서류는 기한 내 1회에 한해 접수를 받으며, 동 기한 내 서류를 미제출할 경우 안전점검 수행기관 지정에서 제외되고 1순위 업체부터 세부서류 심사 및 사실조회를 실시함.
- 5) 선순위 업체가 낙찰자로 지정될 경우 차순위 업체의 세부평가는 실시하지 않음.
- 6) 예비순위 상위 3개 업체에서 낙찰자가 선정되지 않을 경우 순위에 의거 계속 평가됨.
 - ※ 안전점검 수행기관으로 지정되지 아니한 응모자에게는 별도로 통보하지 아니함.
- 7) 제출업체가 1개 업체일 경우 그 업체를 지정하며, 제출업체가 없을 경우 여수시 건축 공사 안전점검 수행기관 명부 순서로 지정함.

10. 재정상태 평가

- 재정상태 건실도의 평가는 신용평가등급으로 평가
- ※ 지정공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채에 대한 신용정보업자의 신용평가 등급서 확인서를 제출하여야 하며, 미제출시 0점 처리

11. 응모서류

가. 신청서 접수 시 제출서류

- 1) 건설공사 안전점검 수행기관 지정신청서[별지 제1호서식]
- 2) 본 공고상의 자기평가서[별지 제2-1호 서식]
- 3) 평가항목별 세부평가내역[별지 제2-2호 서식]
- 4) 서약서(서식6)(인감날인)
- 5) 안전점검비 입찰서[별지 제3호 서식]

※ 제출서류 중 1건 이상 제출하지 아니한 경우 실격 처리함.

나. 사실 확인 제출 서류(예비순위 상위 3개 업체에 한함)

※ 건설공사 안전점검 수행기관 지정기준 [별지 제2-1호]서식 자기평가서의 평가항목에 대한 사실확인서류 일체를 『여수시 건설공사 안전점검 수행기관 지정기준』에 적합하게 작성하고 관련 증빙서류를 제출

- 1) 본 공고상의 자기평가서[별지 제2-1호 서식]
- 2) 평가항목별 세부평가내역[별지 제2-2호 서식]
- 3) 재정상태 건실도 : 재정상태 건실도의 평가는 신용평가등급으로 평가
 - 지정공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채에 대한 신용정보업자의 신용평가 등급 확인서 제출
- 4) 점검·진단 평가결과 처분 확인서[서식 1]
- 5) 입찰참가제한 및 영업(업무)정지 확인서[서식 2]
- 6) 유사용역 수행실적[서식3] 및 증빙서류
 - 한국건설기술관리협회, 한국건설기술인협회, 대한건축사협회(이하 “협회”라 한다)에서 발급한 증명서류 및 발주청으로부터 발급받은 실적증명서 또는 시행처로부터 발급받은 실적증명서에 명시된 실적에 한하여 인정
- 7) 업무중첩도[서식4] 및 증빙서류
- 8) 기술개발실적 및 기술개발투자실적 증빙자료
 - 특허증, 특허등록원부, 등록특허공보 및 재무검토 보고서 또는 투자실적 증명서류(공인회계사 또는 세무사 확인)
- 9) 참여기술자 등급 및 경력 요약 [서식5]
 - 자격증명서 : 국가기술자격법에 의한 관련 자격증 사본
 - 경력증명서 : 건설기술인 경력증명서
 - 교육이수확인서 : 해당교육기관의 교육이수 확인서
 - 기술자격정지 및 업무정지 : 기술자격정지 및 업무정지 확인서 등
 - 업무중첩도 및 증빙서류
- 10) 기타 증빙자료
 - 안전진단전문기관등록증, 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 사용인감계, 재직증명서 및 위임장(대리인 접수시)

※ 제출서류 중 사본의 경우 하단우측에 신청자(대표자)가 원본대조필을 날인하여야 하며, 자기평가서 순서에 부합되게 견출지를 부착하여 주시기 바람.(평가항목에 해당사항이 없는 경우도 해당사항 없다는 내용으로 작성하여 제출)

다. 유의사항

- 1) 상기 구비서류 중 한국건설기술인협회 또는 한국시설안전공단에서 발행하는 경력확인서 또는 행정처분확인서 등으로 확인이 가능한 부분에 대하여는 별도의 구비서류를 제출하지 않아도 됨.
- 2) 사실 확인 서류 제출 시 안전진단전문기관등록증, 사업자등록증, 자격증사본, 교육 이수확인서사본, 재무상태 검토보고서, 기술개발실적 사본 및 투자실적증명원 등을 제외한 제출서류는 안전점검 수행기관 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 서류를 제출하여야 하며 모집공고일 이전에 발급된 서류를 제출할 경우 평가대상에서 제외됨.
- 3) 상기"가"신청서 접수 시 제출서류 중 1건 이상 제출하지 아니한 경우 실격처리 함
- 4) 상기"가"신청서 접수 시 제출서류 및 "나"사실확인 제출서류중 자기평가서 기재점수 등이 사실관계 확인결과 사실과 다른 경우, 제출서류 미비 등이 있는 경우 다음과 같이 조치함
 - 과다계산 : 해당항목 "0"점 처리 (분야별 평가방법 적용기준 철저)
 - 사실확인 서류와 상이한 내용 기재 : "실격"
 - 자격증, 경력, 실적서류의 허위기재 : "실격", "고발" 등
- 5) 사본으로 제출하는 모든 서류는 하단 여백에 신청자 원본대조필 날인을 하여야 함.

12. 기타 유의사항

※ 안전점검 수행기관 지정 신청자는 본 기타 유의사항을 필히 숙지하시어 응모서류 제출, 예정가격 추첨, 세부평가 등에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

가. 입찰을 무효로 하는 사항

- 1) 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 등록명부에 등록되지 않거나 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적(각 현장별 1회만 인정)이 없는 업체의 입찰
- 2) 공고번호 기준으로 1개사가 2개 이상의 입찰서를 제출한 입찰.
- 3) 담합이나 타인의 입찰 참가를 방해 및 관계공무원의 공무집행 방해 등을 한 자의 입찰
- 4) 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 담당 공무원이 이를 인정한 입찰

- 나. 응모서류가 접수된 후에는 교환 또는 수정이 불가하므로 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서상의 내용과 증빙자료상의 기재 내용이 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가함(자기평가서가 미흡하게 작성되어 감점된 경우에는 이에 대한 이의 제기를 할 수 없으며, 자기평가서 작성 시 평점 산정근거를 반드시 기재할 것).
- 다. 제출된 서류에 대하여는 우선순위업체인 1순위~3순위까지 우리시에 보관하고, 그 외 서류는 예정가격 추첨 후 폐기하오니, 신청자는 개별 회사서류 관리에 신중을 기하시기 바라며, 서류 작성에 소요된 비용은 일체 지급하지 않음.
- 라. 안전점검 수행기관으로 지정된 후 사업계획승인의 취소 등의 사유가 발생되면 안전점검 수행기관 지정은 자동으로 취소되며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 안전점검 수행기관으로 지정되지 아니한 응모자에게는 지정결과를 별도로 통보하지 않습니다.
- 바. 책임기술자 및 참여기술자가 건축분야의 안전점검교육 또는 정밀안전진단교육을 이수하지 아니한 경우 평가에서 제외합니다.
- 사. 안전점검 수행기관으로 지정된 자가 회사파산 등의 사유로 안전점검업무 수행이 곤란하다고 지정권자가 인정하는 경우에는 차 순위자를 안전점검 수행기관으로 지정하며, 이 경우 해당 일을 기준으로 점검비용을 정산합니다.
- 아. 응모서류(신청서 제출시 접수서류)는 총괄표 상의 자기평가점수만 확인하고 서류 검토 및 평가는 하지 않으며, 세부평가는 개찰결과 상위 3개업체에 대하여만 실시합니다.
- 자. 공고문에 표기되지 아니한 사항은 여수시 주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 기준에 따릅니다.
- 차. 자기평가서 작성에 있어 오기 및 법령의 이해부족 등 평점에 대한 불이익을 받지 않도록 각별히 유의하여 작성하시기 바랍니다(수정불가)
- 카. 안전점검 수행기관 지정 이후 허위, 기타 부정한 방법 등으로 응찰된 사실이 발견될 경우에는 안전점검 수행기관 지정을 취소하고 차순위자를 안전점검 수행기관으로 지정합니다.
- 타. 공고문 상의 안전점검 비용은 건축물(2종시설물) 및 옹벽의 정기·초기안전점검, 가설 구조물 등 정기안전점검 비용으로, 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 추가되는 안전점검 비용은 시공사와 별도 협의하여야 합니다.
- ※ 안전점검 수행기관 지정공고에 대하여는 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>), 나라장터 에 게시하고 있으며, 정정공고 또는 추가공고 등이 있을 수 있으니 입찰 당일 까지도 홈페이지 등을 반드시 확인하시기 바라며, 확인하지 않음으로 인해 불이익이 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.
- ※ 기타 문의사항은 여수시청 허가과(☎061-659-4095)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 여수시 안전점검 수행기관 지정기준 1부.
2. 건설공사 안전점검 수행기관 등록 명부 1부.
3. 예정공정표 1부. 끝.

(표지 양식)

주택건설공사 안전점검 수행기관 지정신청

(공사명 : 여수 죽림1지구 A6블록 아파트 신축공사)

2026년 월 일

(회사명 기재)

건설공사 안전점검 수행기관 지정 신청서

(앞 쪽)

1. 공 사 명						
2. 시 공 사						
3. 발 주 자						
4. 건설사업관리기술자						
5. 공사개요						
공사내용						
공사기간						
6. 안전점검 종류	정기점검[] 정밀안전점검[] 초기점검[] 공사재개 전 안전점검[]					
7. 안전점검 내용						
8. 안전점검 수행기관						
상 호		대 표 자		등록번호 자격번호		
주 소		용역참여 지 분 율	%	전화번호		
9. 기술자						
구분	분야	성 명	생년월일	등급	자격번호	소속회사
책 임						
참 여						
비평가						
비평가						

「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제18조에 따라 위 주택건설공사의 건설안전점검 수행기관 지정을 신청합니다.

년 월 일
 입찰자(대표자) (서명 또는 인)

지정권자 귀하

자 기 평 가 서

구분	평 가 항 목		점수 기준	평점		평점 산정 근거 (해당 사항만 기재)
				신청자	지정 권자	
참여 업체	신용도	재정상태 건실도	5			예) 회사채 신용평가등급 BBB-
		점검·진단 평가결과	4			예) 시정처분(건), 부실처분(건)
		입찰참가 제한 및 영업(업무)정지	3			예) 입찰참가제한(월), 영업정지(월)
	수행실적	실적(건수)	15			예) 정기안전점검(건)
		실적(금액)	15			예) 정기안전점검(억원)
	업무중첩도		5			예) 0개소(00신축공사)
	기술개발 및 투자실적	기술개발실적	1			예) 특허 0건
		투자실적	2			예) 00(%)
	계		50			
책임 기술자	자격		6			예) 특급건설기술자, 건축구조기술사
	경력		7			예) 00(년)
	실적		12			예) 정기안전점검(건)
	기술자격정지 및 업무정지		3			예) 기술자격정지(월), 업무정지(월)
	업무중첩도		2			예) 0개소(00신축공사)
	계		30			
참여 기술자	자격		6			예) 고급건설기술자
	경력		6			예) 00(년)
	실적		5			예) 정기안전점검(건)
	기술자격정지 및 업무정지		3			예) 기술자격정지(월), 업무정지(월)
	계		20			
총 계			100			

상기 자기평가서는 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검수행기관모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하고, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리되며 관련규정에 따라 입찰제한 등의 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다.

년 월 일
입찰자(대표자) (서명 또는 인)

평가항목별 세부평가내역 (상위 3개 업체에 한함)

항 목	배점	적 용 기 준							
가. 참여업체	50	참여업체를 대상으로 평가							
(1) 신용도	12								
(가) 재정상태 건실도	5	- 신용평가등급으로 평가							
		점수	회사채	기업어음	기업신용				
		5.0	BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상				
		4.0	BBB- 미만 B- 이상	A3- 미만 B- 이상	BBB- 미만 B- 이상				
		3.0	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하				
* 참여업체가 “신용평가등급확인서”를 제출하지 않은 경우 0점 처리									
산출근거					평가점수 : 점				
(나) 점검·진단 평가결과	4	- PQ참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년간「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 용역에 대하여 건당 시정 처분은 0.3점, 부실 처분은 0.7점 감점							
산출근거					평가점수 : 점				
(다) 입찰참가 제한 및 영업(업무)정지	3	- PQ참여업체가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업(업무)정지를 받은 기간을 합산하여, 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)							
산출근거					평가점수 : 점				
(2) 수행실적	30								
(가) 실적(건수)	15	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적(건수)을 환산하여 평가							
		· 산정방법							
		1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수 × 1.0							
		2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수 × 0.8							
		10건 이상	10건미만 8건 이상	8건미만 6건 이상	6건미만 4건 이상	4건미만			
<table><tr><td>15.0</td><td>14.3</td><td>13.6</td><td>12.9</td><td>12.2</td></tr></table>					15.0	14.3	13.6	12.9	12.2
15.0	14.3	13.6	12.9	12.2					
* 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준									
* 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정									
* 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수에 1.5배를 적용									
산출근거		- 건수 : 건			평가점수 : 점				
(나) 실적(금액)	15	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적(금액)을 환산하여 평가							
1) 정기안전점검(초기점검포함) 금액 × 1.0									
2) 정기안전점검(초기점검제외) 금액 × 0.8									

		<table><tr><td>5억원이상</td><td>5억원미만 4억원이상</td><td>4억원미만 3억원이상</td><td>3억원미만 2억원이상</td><td>2억원미만</td></tr><tr><td>15.0</td><td>14.3</td><td>13.6</td><td>12.9</td><td>12.2</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 예) 최근 5년간 실적계산 방법(이하 실적계산 방식 동일) ① 안전점검이 준공된 경우 2015.9.1. 모집공고한 경우로서 공사기간 4년(2009.1.1. 공사착공, 2012.12.31. 준공)인 30억원 주택건설공사의 안전점검을 수행한 경우에는 2010.9.1.부터 2012.12.31.까지 금액계상[2010.9.1.부터 2012.12.31.까지의 해당되는 안전점검비] * 준공실적(원)=30억(원)×{[(122일+(2년×365일))÷(4년×365일)] ② 안전점검을 수행중인 경우 2015.9.1. 모집공고한 경우로서 공사기간 7년(2011.1.1. 공사착공, 준공예정일 2017.12.31)인 30억원 주택건설공사의 안전점검을 수행중인 경우에는 2011.1.1부터 2015.8.31.까지 금액계상[2011.1.1.부터 2015. 8.31.까지의 선금급이나 기성금 수령에 관계없이 실제 적용기간 동안의 해당되는 안전점검비] * 수행실적(원)=30억(원)×{[(4년×365일)+243일]÷(7년×365일)} * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 금액에 1.5배를 적용	5억원이상	5억원미만 4억원이상	4억원미만 3억원이상	3억원미만 2억원이상	2억원미만	15.0	14.3	13.6	12.9	12.2				
5억원이상	5억원미만 4억원이상	4억원미만 3억원이상	3억원미만 2억원이상	2억원미만												
15.0	14.3	13.6	12.9	12.2												
산출근거		- 금액 : 억원	평가점수 : 점													
(3) 업무중첩도	5	- 공고일 기준 현재 수행중인 다른 용역의 건수에 따라 평가 <table><tr><td>1개소 이하</td><td>2개소</td><td>3개소</td><td>4개소 이상</td></tr><tr><td>5.0</td><td>4.0</td><td>3.0</td><td>2.0</td></tr></table> * 수행중인 정기안전점검 이상의 용역은 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 평가에서 제외됨			1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상	5.0	4.0	3.0	2.0				
1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상													
5.0	4.0	3.0	2.0													
산출근거		- 개소 :	평가점수 : 점													
(4) 기술개발 및 투자실적	3															
(가) 기술개발 실적	1	- 「건설기술진흥법」제14조에 따라 지정된 건설신기술은 보호기간 내에 있는 경우 인정하며, 건설기술에 관한 특허 또는 실용신안은 특허등록결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 경우 출원일로부터의 경과 기간에 따라 차등하여 합산한 후 평가 - 산출기준 : (건설신기술 건수×0.5)+(건설기술에 관한 특허 건수×0.3)+(건설기술에 대한 실용신안×0.15) <table><tr><td>구분</td><td>5년미만</td><td>5년이상 10년미만</td><td>10년이상 20년미만</td></tr><tr><td>특허</td><td>100%</td><td>80%</td><td>60%</td></tr><tr><td>실용신안</td><td>100%</td><td>80%</td><td>-</td></tr></table>			구분	5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만	특허	100%	80%	60%	실용신안	100%	80%	-
구분	5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만													
특허	100%	80%	60%													
실용신안	100%	80%	-													
산출근거			평가점수 : 점													
(나) 투자실적	2	- 입찰공고일로부터 최근 3년간 건설기술개발 투자실적의 건설부문 총매출액에 대한 비율(건설기술개발투자액 합계 / 건설부문 총매출액 합계)에 따라 평가														

		<table><tr><td>3%이상</td><td>3%미만 2%이상</td><td>2%미만 1%이상</td><td>1%미만 0.5%이상</td><td>0.5%미만</td></tr><tr><td>2.0</td><td>1.8</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.2</td></tr></table>	3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0.5%이상	0.5%미만	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2		
3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0.5%이상	0.5%미만										
2.0	1.8	1.6	1.4	1.2										
산출근거		평가점수 : 점												
나. 책임기술자	30	책임기술자 1인을 대상으로 평가												
(1) 자격	6	- 「건설기술진흥법 시행령」 별표1에 따른 건축 직무분야의 특급기술자 중 국토교통부장관이 인정하는 건축분야의 안전점검교육 또는 정밀안전진단교육을 이수한 자 (미달시 실격) - 상기조건을 만족하는 자중에 자격요건에 따라 평가점수 부여 <table><tr><td>건축구조기술사</td><td>기타 자격없음</td></tr><tr><td>6.0</td><td>4.5</td></tr></table>			건축구조기술사	기타 자격없음	6.0	4.5						
건축구조기술사	기타 자격없음													
6.0	4.5													
산출근거		- 등급 : - 교육이수내용 : - 자격내용 :		평가점수 : 점										
(2) 경력	7	- 다음에 해당하는 용역을 수행한 경력기간을 합산 · 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 및 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 정밀안전진단(내진성능평가 포함) 이상의 용역 <table><tr><td>10년이상</td><td>10년미만 9년이상</td><td>9년미만 8년이상</td><td>8년미만 7년이상</td><td>7년미만</td></tr><tr><td>7.0</td><td>6.5</td><td>6.0</td><td>5.5</td><td>5.0</td></tr></table>			10년이상	10년미만 9년이상	9년미만 8년이상	8년미만 7년이상	7년미만	7.0	6.5	6.0	5.5	5.0
10년이상	10년미만 9년이상	9년미만 8년이상	8년미만 7년이상	7년미만										
7.0	6.5	6.0	5.5	5.0										
산출근거		- 경력 :		평가점수 : 점										
(3) 실적	12	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적을 환산하여 평가 · 산정방법 1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수 × 1.0 2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수 × 0.8 <table><tr><td>10건이상</td><td>10건미만 8건이상</td><td>8건미만 6건이상</td><td>6건미만 4건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>12.0</td><td>11.4</td><td>10.8</td><td>10.2</td><td>9.6</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수에 1.5배를 적용			10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	12.0	11.4	10.8	10.2	9.6
10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만										
12.0	11.4	10.8	10.2	9.6										
산출근거		- 건수 : 건		평가점수 : 점										
(4) 기술자격 정지 및 업무정지	3	- PQ참여기술자가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)												
산출근거		- 기술자격정지 및 업무정지 등 : (월)		평가점수 : 점										

(5) 업무중첩도	2	- 공고일 기준 현재 수행중인 다른 용역의 건수에 따라 평가 <table><tr><td>1개소 이하</td><td>2개소</td><td>3개소</td><td>4개소 이상</td></tr><tr><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.0</td><td>0.5</td></tr></table> * 공고일 현재 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 평가에서 제외됨				1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상	2.0	1.5	1.0	0.5		
1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상												
2.0	1.5	1.0	0.5												
산출근거		- 건수 : 건		평가점수 : 점											
다. 참여기술자	20	참여기술자 1인을 대상으로 평가													
(1) 자격	6	- 「건설기술진흥법 시행령」 별표1에 따른 건축 직무분야의 건설기술자 중 국토교통부장관이 인정하는 건축분야의 안전점검교육 또는 정밀안전진단교육을 이수한 자 <table><tr><td>고급 이상</td><td>중급</td><td>초급</td></tr><tr><td>6.0</td><td>5.0</td><td>4.0</td></tr></table>				고급 이상	중급	초급	6.0	5.0	4.0				
고급 이상	중급	초급													
6.0	5.0	4.0													
산출근거		- 등급 : - 교육이수내용 :		평가점수 : 점											
(2) 경력	6	- 다음에 해당하는 용역을 수행한 경력기간을 합산 · 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 및 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 정밀안전진단(내진성능평가 포함) 이상의 용역 <table><tr><td>7년 이상</td><td>7년미만 6년 이상</td><td>6년미만 5년 이상</td><td>5년미만 4년 이상</td><td>4년미만</td></tr><tr><td>6.0</td><td>5.5</td><td>5.0</td><td>4.5</td><td>4.0</td></tr></table>				7년 이상	7년미만 6년 이상	6년미만 5년 이상	5년미만 4년 이상	4년미만	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0
7년 이상	7년미만 6년 이상	6년미만 5년 이상	5년미만 4년 이상	4년미만											
6.0	5.5	5.0	4.5	4.0											
산출근거		- 경력 :		평가점수 : 점											
(3) 실적	5	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적을 환산하여 평가 · 산정방법 1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수 × 1.0 2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수 × 0.8 <table><tr><td>10건이상</td><td>10건미만 8건이상</td><td>8건미만 6건이상</td><td>6건미만 4건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>5.0</td><td>4.7</td><td>4.4</td><td>4.1</td><td>3.8</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수에 1.5배를 적용				10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	5.0	4.7	4.4	4.1	3.8
10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만											
5.0	4.7	4.4	4.1	3.8											
산출근거		- 건수 : 건		평가점수 : 점											
(4) 기술자격 정지 및 업무정지	3	- PQ참여기술자가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)													
산출근거		- 기술자격정지 및 업무정지 등 : (월)		평가점수 : 점											

안전점검비 입찰서

입찰내용	건 명 (공고번호)				
	금 액	금	원정(₩) ※ VAT 미포함		
입찰자	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호		
	주 소			전화번호	
	대 표 자		생년월일		

본인은 ‘건설공사 안전관리 업무수행 지침’ 제18조의 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검비 입찰서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 건설기술진흥법 등 관련법령에서 정한 안전점검 수행기관으로서 성실히 안전점검업무를 수행할 것을 약속합니다.

년 월 일

입찰자(대표자) (서명 또는 인)

지정권자 귀하

점검 · 진단 평가결과

용역업체 (대표자)	용역명	조치기관명	평가내용		비고
			평가결과	사유	

※ 해당사항 없을 경우 “해당사항 없음”을 반드시 표기하여야 함.

입찰참가 제한 및 업무정지 [최근 3년]

가. 입찰참가 제한

연 도	제 재 기 간	제 재 사 유	제 재 기 관	비 고

※ 해당사항 없을 경우 “해당사항 없음”을 반드시 표기하여야 함.

나. 기술자격 정지 및 업무정지

분 야	성 명	구 분	정 지 기 간	사 유 및 제 재 기 관
		자격정지[] 업무정지[]		
		자격정지[] 업무정지[]		
		자격정지[] 업무정지[]		
		자격정지[] 업무정지[]		
		자격정지[] 업무정지[]		

※ 해당사항 없을 경우 “해당사항 없음”을 반드시 표기하여야 함.

[서식 4]

업무 중첩도

연 번	용 역 명	준 공 금 액 (천 원)	발 주 처	용 역 기 간	참 여 분 야	비 고
합 계						

※ 공고일 기준 「건설기술진흥법」에 따른 건축공사장 안전점검 용역 잔여 과업 기간

참여기술자 등급 및 경력 요약

구 분	성 명	생 년 월 일	학 력 (학 위)	기 술 자 등 급	평 점			해 당 분 야 경 력
					종 류	등 록 번 호	취 득 일	

여수시 건설공사 안전점검 수행기관 지정기준

- 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제18조 규정에 따른 여수시 건설공사 안전점검에 대한 수행기관 지정방법 등은 다음과 같다.
- 입찰에 참여할 수 있는 업체는 건설공사 안전관리 업무수행 지침 제18조 제5항에 따라 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 등록명부[여수시 공고 제2025-2148호, 2025. 7. 16.]에 등록된 업체에 한한다.
- “예정가격”이란 시공자가 제출한 안전점검 비용의 $97 \pm 3\%$ 범위 내에서 산출한 15개의 복수예비가격에서 입찰 참가업체가 선택한 2개의 예비가격 번호 중 선택빈도가 가장 많은 4개 번호에 해당하는 예비가격을 산술평균한 금액을 말한다.
- 안전점검 수행기관으로 지정받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 건설공사 안전점검 수행기관 지정신청서 및 별지 제2호 서식의 자기평가서를 입찰서 제출 시 첨부하여야 한다.
- 제출 서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것을 제출하여야 한다.
- 입찰가격이 예정가격을 초과한 자는 적격심사대상에서 제외한다.
- 안전점검 수행기관 지정은 적격심사결과 종합평점 95점 이상인 자중 최저가격으로 입찰한 자를 지정한다. 다만, 종합평점 95점 이상인 자가 없는 경우에는 종합평점 95점에 가장 근접한 가격으로 입찰한 자를 안전점검 수행기관으로 지정한다.
- 입찰 신청서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있다.
- 안전점검 수행기관 지정결정을 취소한 경우 차순위자를 안전점검 수행기관으로 지정할 수 있다.
- 안전점검 수행기관의 적격심사항목 및 배점기준은 별표와 같다.

[별표1]

안전점검 수행기관의 적격심사항목 및 배점기준

1. 총 관

구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만
사업수행능력	30점	20점	10점
입찰가격	70점	80점	90점

2. 점검비용별 적격심사 항목 및 배점기준

가. 점검비용 1억원 이상의 주택건설공사

심사항목	기 준	심 사 방 법
사업수행능력	30점	○ 평점 = $\frac{\text{평가점수}}{100} \times 30\text{점}$ · 소수점 셋째자리에서 반올림
입찰가격 (낙찰하한율 86.745%)	70점	- 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점적용 ○ 평점 = $70 - 4 \times (88/100 - \text{입찰가격}/\text{예정가격}) \times 100$ · 는 절대값 표시임 · 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 다섯째자리에서 반올림 · 최저평점은 2점으로 한다. · 입찰가격이 예정가격이하로서 100분의 89.25이상인 경우의 평점은 65점으로 한다.
계	100점	

※ 비고 : 당해 안전점검 수행기관의 사업수행능력 평가를 위한 세부평가 기준은 별표2과 같다.

[별표2] (점검비용 1억원 이상)

안전점검 수행기관의 사업수행능력 세부평가기준

1. 총 괄

가. 평가점수 : 100점

나. 적격여부 : 적격여부 심사항목 중 어느 하나가 부적합에 해당되는 경우 실격처리 하여 안전점검 수행기관 지정평가 대상에서 제외

2. 세부평가방법

항 목	배점	적 용 기 준																
가. 참여업체	50	참여업체를 대상으로 평가																
(1) 신용도	12																	
(가) 재정상태 건실도	5	- 신용평가등급으로 평가 <table><tr><td>점수</td><td>회사채</td><td>기업어음</td><td>기업신용</td></tr><tr><td>5.0</td><td>BBB- 이상</td><td>A3- 이상</td><td>BBB- 이상</td></tr><tr><td>4.0</td><td>BBB- 미만 B- 이상</td><td>A3- 미만 B- 이상</td><td>BBB- 미만 B- 이상</td></tr><tr><td>3.0</td><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td></tr></table> * 참여업체가 “신용평가등급확인서”를 제출하지 않은 경우 0점 처리	점수	회사채	기업어음	기업신용	5.0	BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상	4.0	BBB- 미만 B- 이상	A3- 미만 B- 이상	BBB- 미만 B- 이상	3.0	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하
점수	회사채	기업어음	기업신용															
5.0	BBB- 이상	A3- 이상	BBB- 이상															
4.0	BBB- 미만 B- 이상	A3- 미만 B- 이상	BBB- 미만 B- 이상															
3.0	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하															
(나) 점검·진단 평가결과	4	- PQ참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 용역에 대하여 건당 시정 처분은 0.3점, 부실 처분은 0.7점 감점																
(다) 입찰참가 제한 및 영업(업무) 정지	3	- PQ참여업체가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업(업무)정지를 받은 기간을 합산하여, 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)																
(2) 수행실적	30																	
(가)실적(건수)	15	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적(건수,금액)을 환산하여 평가 · 산정방법																
(나)실적(금액)	15																	

		1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수,금액 × 1.0 2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수,금액 × 0.8 <table><tr><td>10건이상</td><td>10건미만 8건이상</td><td>8건미만 6건이상</td><td>6건미만 4건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>15.0</td><td>14.3</td><td>13.6</td><td>12.9</td><td>12.2</td></tr></table> <table><tr><td>5억원이상</td><td>5억원미만 4억원이상</td><td>4억원미만 3억원이상</td><td>3억원미만 2억원이상</td><td>2억원미만</td></tr><tr><td>15.0</td><td>14.3</td><td>13.6</td><td>12.9</td><td>12.2</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수,금액에 1.5배를 적용	10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	15.0	14.3	13.6	12.9	12.2	5억원이상	5억원미만 4억원이상	4억원미만 3억원이상	3억원미만 2억원이상	2억원미만	15.0	14.3	13.6	12.9	12.2
10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만																		
15.0	14.3	13.6	12.9	12.2																		
5억원이상	5억원미만 4억원이상	4억원미만 3억원이상	3억원미만 2억원이상	2억원미만																		
15.0	14.3	13.6	12.9	12.2																		
(3) 업무중첩도	5	- 공고일 기준 현재 수행중인 다른 용역의 건수에 따라 평가 <table><tr><td>1개소 이하</td><td>2개소</td><td>3개소</td><td>4개소 이상</td></tr><tr><td>5.0</td><td>4.0</td><td>3.0</td><td>2.0</td></tr></table> * 공고일 현재 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 평가에서 제외됨	1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상	5.0	4.0	3.0	2.0												
1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상																			
5.0	4.0	3.0	2.0																			
(4) 기술개발 및 투자실적	3																					
(가) 기술개발 실적	1	- 「건설기술진흥법」 제14조에 따라 지정된 건설신기술은 보호기간 내에 있는 경우 인정하며, 건설기술에 관한 특허 또는 실용신안은 특허등록결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 경우 출원일로부터의 경과 기간에 따라 차등하여 합산한 후 평가 - 산출기준 : (건설신기술 건수×0.5)+(건설기술에 관한 특허 건수×0.3)+(건설기술에 대한 실용신안×0.15) <table><tr><td>구분</td><td>5년미만</td><td>5년이상 10년미만</td><td>10년이상 20년미만</td></tr><tr><td>특허</td><td>100%</td><td>80%</td><td>60%</td></tr><tr><td>실용신안</td><td>100%</td><td>80%</td><td>-</td></tr></table>	구분	5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만	특허	100%	80%	60%	실용신안	100%	80%	-								
구분	5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만																			
특허	100%	80%	60%																			
실용신안	100%	80%	-																			
(나) 투자실적	2	- 입찰공고일로부터 최근 3년간 건설기술개발 투자실적의 건설부문 총매출액에 대한 비율(건설기술개발투자액 합계 / 건설부문 총매출액 합계)에 따라 평가 <table><tr><td>3%이상</td><td>3%미만 2%이상</td><td>2%미만 1%이상</td><td>1%미만 0.5%이상</td><td>0.5%미만</td></tr><tr><td>2.0</td><td>1.8</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.2</td></tr></table>	3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0.5%이상	0.5%미만	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2										
3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0.5%이상	0.5%미만																		
2.0	1.8	1.6	1.4	1.2																		

나. 책임기술자		책임기술자 1인을 대상으로 평가														
(1) 자격	6	- 「건설기술진흥법 시행령」 별표1에 따른 건축 직무분야의 특급 기술자 중 국토교통부장관이 인정하는 건축분야의 안전점검 교육 또는 정밀안전진단교육을 이수한 자 - 상기조건을 만족하는 자중에 자격요건에 따라 평가점수 부여 <table><tr><td colspan="2">건축구조기술사</td><td colspan="3">기타 자격없음</td></tr><tr><td colspan="2">6.0</td><td colspan="3">4.5</td></tr></table>					건축구조기술사		기타 자격없음			6.0		4.5		
건축구조기술사		기타 자격없음														
6.0		4.5														
(2) 경력	7	- 다음에 해당하는 용역을 수행한 경력기간을 합산 · 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 및 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 정밀안전진단(내진성능평가 포함) 이상의 용역 <table><tr><td>10년이상</td><td>10년미만 9년이상</td><td>9년미만 8년이상</td><td>8년미만 7년이상</td><td>7년미만</td></tr><tr><td>7.0</td><td>6.5</td><td>6.0</td><td>5.5</td><td>5.0</td></tr></table>					10년이상	10년미만 9년이상	9년미만 8년이상	8년미만 7년이상	7년미만	7.0	6.5	6.0	5.5	5.0
10년이상	10년미만 9년이상	9년미만 8년이상	8년미만 7년이상	7년미만												
7.0	6.5	6.0	5.5	5.0												
(3) 실적	12	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적을 환산하여 평가 · 산정방법 1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수 × 1.0 2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수 × 0.8 <table><tr><td>10건이상</td><td>10건미만 8건이상</td><td>8건미만 6건이상</td><td>6건미만 4건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>12.0</td><td>11.4</td><td>10.8</td><td>10.2</td><td>9.6</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수에 1.5배를 적용					10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	12.0	11.4	10.8	10.2	9.6
10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만												
12.0	11.4	10.8	10.2	9.6												
(4) 기술자격 정지 및 업무정지	3	- PQ참여기술자가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)														
(5) 업무중첩도	2	- 공고일 기준 현재 수행중인 다른 용역의 건수에 따라 평가 <table><tr><td>1개소 이하</td><td>2개소</td><td>3개소</td><td>4개소 이상</td></tr><tr><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.0</td><td>0.5</td></tr></table> * 공고일 현재 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 평가에서 제외됨					1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상	2.0	1.5	1.0	0.5		
1개소 이하	2개소	3개소	4개소 이상													
2.0	1.5	1.0	0.5													

다. 참여기술자	20	참여기술자 1인을 대상으로 평가										
(1) 자격	6	- 「건설기술진흥법 시행령」 별표1에 따른 건축 직무분야의 건설 기술자 중 국토교통부장관이 인정하는 건축분야의 안전점검교육 또는 정밀안전진단교육을 이수한 자 <table><tr><td>고급 이상</td><td>중급</td><td>초급</td></tr><tr><td>6.0</td><td>5.0</td><td>4.0</td></tr></table>	고급 이상	중급	초급	6.0	5.0	4.0				
고급 이상	중급	초급										
6.0	5.0	4.0										
(2) 경력	6	- 다음에 해당하는 용역을 수행한 경력기간을 합산 · 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 및 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 정밀안전진단(내진성능평가 포함) 이상의 용역 <table><tr><td>7년이상</td><td>7년미만 6년이상</td><td>6년미만 5년이상</td><td>5년미만 4년이상</td><td>4년미만</td></tr><tr><td>6.0</td><td>5.5</td><td>5.0</td><td>4.5</td><td>4.0</td></tr></table>	7년이상	7년미만 6년이상	6년미만 5년이상	5년미만 4년이상	4년미만	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0
7년이상	7년미만 6년이상	6년미만 5년이상	5년미만 4년이상	4년미만								
6.0	5.5	5.0	4.5	4.0								
(3) 실적	5	- 「건설기술진흥법」에 따른 건축물의 건설공사 정기안전점검 이상의 용역 수행실적을 환산하여 평가 · 산정방법 1) 정기안전점검(초기점검포함) 건수 × 1.0 2) 정기안전점검(초기점검제외) 건수 × 0.8 <table><tr><td>10건이상</td><td>10건미만 8건이상</td><td>8건미만 6건이상</td><td>6건미만 4건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>5.0</td><td>4.7</td><td>4.4</td><td>4.1</td><td>3.8</td></tr></table> * 용역 수행실적은 입찰공고일로부터 최근 5년간 기준 * 건설공사 정기안전점검 실적은 관련법령에 규정된 점검시기별 점검을 모두 수행한 경우 1건으로 산정 * 아파트 용도의 건축물에 대한 용역의 경우 상기 산정방법에 따라 산정된 건수에 1.5배를 적용	10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	5.0	4.7	4.4	4.1	3.8
10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만								
5.0	4.7	4.4	4.1	3.8								
(4) 기술자격 정지 및 업무정지	3	- PQ참여기술자가 입찰공고일로부터 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산, 1월은 30일 기준)										

건설공사 안전점검 수행기관 등록명부 공개

「건설기술 진흥법」규정에 따른 발주자가 지정하여야 할 안전점검 수행기관 등록 명부를 다음과 같이 공개합니다.

2025년 7월 16일

여 수 시 장

1. 관련근거

- 가. 「건설기술진흥법」제62조(건설공사의 안전관리)
- 나. 「건설기술진흥법 시행령」제98조(안전관리계획의 수립)
- 다. 「건설기술진흥법 시행령」제100조(안전점검의 시기·방법 등)
- 라. 「건설기술진흥법 시행령」제100조의2(안전점검 대상 및 수행기관 지정 방법 등)
- 마. 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」제18조(안전점검의 종류 및 절차)

2. 건설공사 안전점검 수행기관 등록명부

연번	상 호	대표자	소재지	전문분야
1	엘씨안전연구소(주)	김순호	전라남도 장성군 삼계면 사창로 64-72, 상가동 104호(금광아파트)	건축
2	(주)정진이앤씨	정찬욱	전라남도 진도군 진도읍 남문길 52, 3층	건축
3	(주)한국구조안전연구원	조철희	전라남도 나주시 나주로 160, 4층	건축
4	(주)우리안전기술원	정승호 윤영창	전라남도 순천시 고지5길 3	건축
5	(주)미스터스트럭처 기술사사무소	김장윤	전라남도 나주시 우정로 72, 146호(빛가람동, 더클래스)	건축
6	(주)케이제이 구조기술사사무소	김정수	전라남도 담양군 담양읍 객사2길 7-1, 3층	건축
7	대한건설기술단(주)	김보현	전라남도 순천시 중앙로 317	건축
8	메타구조안전원 주식회사	서동진 염환석	전라남도 여수시 문수동 70, 4층	건축, 토목
9	(유)신구조엔지니어링 건축사사무소	이강근	전라남도 순천시 장자보 3길 58, 4층	건축

10	주식회사 다운에스텍	진선용	전라남도 무안군 삼향읍 남악4로 49, 709호	건축
11	(주)정구조엔지니어링	정우정	전라남도 나주시 도민길 39-15, 3층	건축
12	(주)미르엔지니어링	송상용	전라남도 화순군 화순읍 진각로 175, 2층	건축
13	대한구조안전기술단 주식회사	정호철	전라남도 나주시 금당길 31	건축
14	(주)우리기술사사무소	박희순	전라남도 순천시 해룡면 조례못등길 80, 2층	건축

경남 창원시 성산구 안남대로 77-906
(성산동 1-1번지 906호)
덕진토건주식회사
대표이사 천정철

공유수면 점·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 허가 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 같은법 시행령 제9조의2에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2026. 6. 2.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
이평화	오천동 126-1번지 지선 공유수면	수상레저용 폰툰 설치	94㎡	2026. 7. 1. ~ 2026. 8. 31.

* 점용·사용 장소 붙임 참조

2. 공람장소, 공람기간

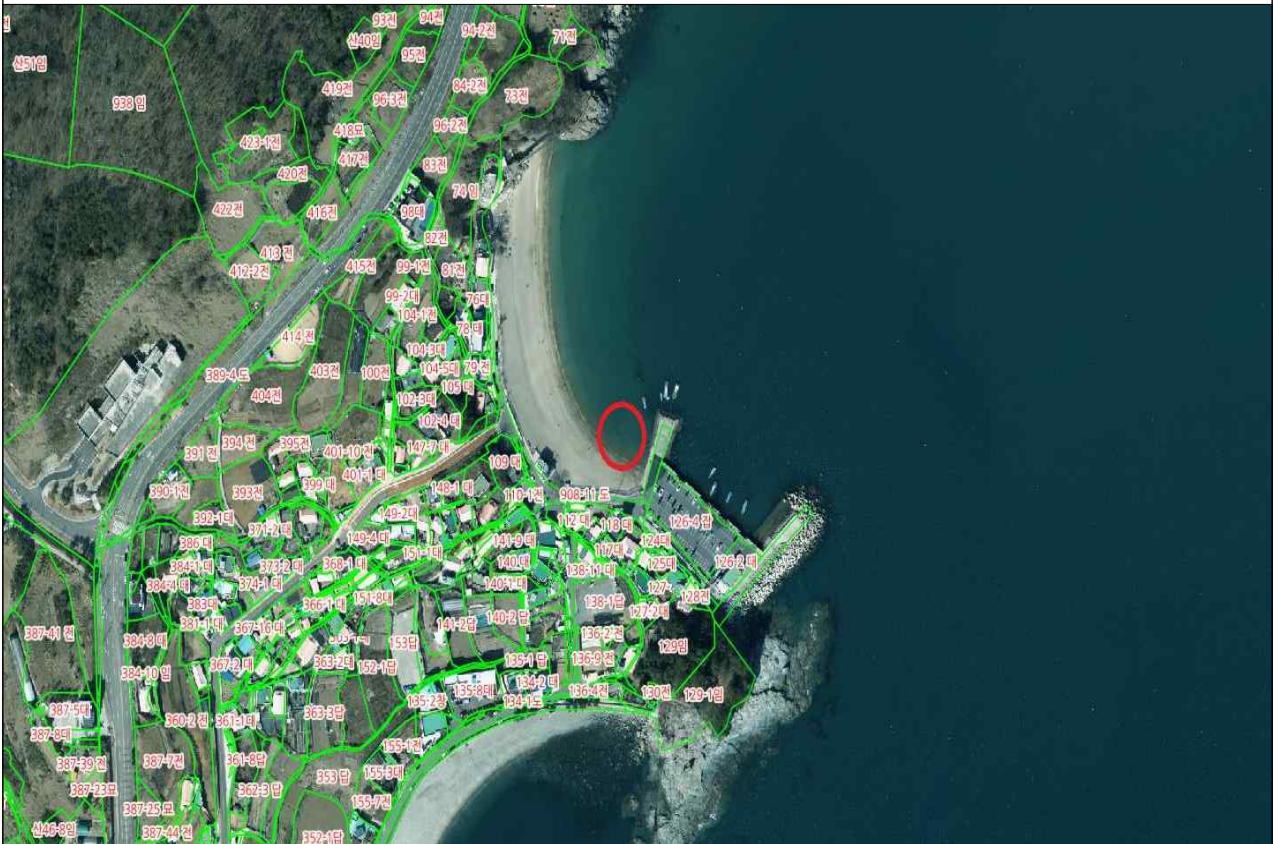
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 16.

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2026. 6. 2. ~ 2026. 6. 16.
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞추어 제출
- 제 출 처: 해양정책과(여수시 신월로 648, 4층) 또는 전자우편(akdonglee@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 이기연

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎061-659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

공유수면 점용·사용 위치



공유수면 점용·사용 구적도



공 고

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정 절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 1일

여 수 시 장 (인)

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 2026년 회계감사 결과, 외식산업 육성 시민평가단 운영 사업이 법령 및 조례상 근거 없이 예산 편성·운영된 사항 지적
- 외식환경 변화 및 관광 수요 증가에 따라 SNS 홍보, 참여형 시책 등 새로운 외식산업 정책 반영 필요
- 위생업소 지원 범위를 확대하고 시민 참여 기반 정책 추진을 위한 제도적 근거 마련 필요

2. 주요내용

구분	개정 내용	세부내용
제1조(목적) 개정	정책 범위 확대	음식문화 개선 중심의 지원 목적에서 외식산업 활성화까지 정책 범위 확대 반영
제3조(지원대상) 개정	지원대상 확대	기존 “위생업소 및 위생단체”에서 “ 위생단체(업소) 및 외식산업 활성화 관련 시책 참여자 ”로 지원 범위 확대
	SNS 홍보 지원 근거 마련	식품위생업소 대상 SNS 홍보 및 관련 시책 참여자 지원 근거 마련
	시민참여형 정책 근거 마련	외식산업 활성화를 위한 시민참여형 정책 추진 근거 명확화
제4조(지원사업) 개정	제4조(지원사업) 개정	SNS 홍보 지원사업 및 외식산업 활성화 시책 지원사업 신설
제5조(지원신청) 개정	신청 절차 정비	지원신청 서식 체계 정비 및 별지 서식 구체화
제12조 및 제13조 신설	위원회 운영 근거 마련	위원회 참석수당 및 여비 지급 근거 마련
	관련 규정 준용	지방보조금 관리조례 등 관련 규정 준용 근거 명시
기타 사항	조문 정비	조문 체계 및 용어 정비

3. 개정조례안 : 붙임 1

4. 신 · 구조문대비표 : 붙임 2

5. 입법예고기간 : 2026. 6. 1. ~ 2026. 6. 21.(20일간)

6. 의견제출

- 제출기한 : 2026. 6. 21.(일) 18:00까지
- 제출방법 : 직접방문, 우편, 팩스, 이메일
- 기재내용
 - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
 - 기타 의견

○ 제출기관 : 여수시장(식품위생과)

- 주 소 : 우)59675 여수시 시청서4길 47(학동), 여수시보건소 식품위생과

- 팩 스 : 061-659-5842

- 이 메 일 : redcoat0408@korea.kr

7. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 식품위생과(☎ 061-659-4237)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

□ 조례명 : 「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례」 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬반여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

붙임 1 일부개정조례안

여수시 조례 제 호

여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례

일부개정조례안

여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “위생수준 향상과 음식문화 개선을”을 “음식문화 개선, 위생수준 향상 및 외식산업 활성화를”로, “및 지역경제 활성화를 위하여 위생업소의 지원에 필요한 사항을 규정함”을 “등을 위하여 필요한 사항을 규정함”으로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “소재한”을 “소재한 다음”으로, “위생업소 및 위생단체”를 “위생단체(업소) 및 외식산업 활성화 관련 시책 참여자”로 하고, 같은 조 제5호를 제7호로 하며, 같은 조에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 식품위생업소(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 등)를 대상으로 한 SNS

홍보 및 관련 시책 참여자

6. 외식산업 활성화를 위한 시책 참여자

제4조 각 호 외의 부분 중 “여수시장(이하“시장””을 “여수시장(이하 “시장””으로, “위생업소 또는 위생단체”를 “위생단체(업소) 또는 관련 참여자”로 하고, 같은 조 제10호를 제12호로 하며, 같은 조에 제10호 및 제11호를 각각 다음과 같이 신설한다.

10. 식품위생업소(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 등)를 대상으로 한
SNS 홍보 및 관련 시책에 대한 지원사업

11. 외식산업 활성화를 위한 시책에 대한 지원사업

제5조제1항 중 “지원”을 “지원사업”으로, “별지서식의 신청서와 「여수시 지방보조금 관리 조례」 제14조제2항에 따른”을 “별지 제1호서식의 위생사업 지원 신청서와 별지 제2호서식의”로 한다.

제6조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제7조제3항 본문 중 “하며, 한 차례만”을 “하되”로 하고, 같은 항 단서 중 “다만, 위촉직 위원 중 여수시 위생단체협의회장은 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조제4항에 따라 연임할 수 있으며”를 “다만”으로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조(수당 및 여비) 시장은 공무원이 아닌 위원이 위원회에 참석할 경우에는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 지원 및 관리 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」 및 「여수시 지방보조금 관리 조례 시행 규칙」 및 「여수시 식품진흥기금 운용 조례」를 준용한다.

별지서식을 별지 제1호서식으로 한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

위생사업 지원 신청서

신청인	성명		생년월일			
	주소					
현황	업소명 (단체명)		사업자등록번호			
	소재지					
	대표자		전화번호	일반		
				휴대		
	건물소유 형태	☐ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 기타				
	업종		영업의 형태	“한식, 중식, 경양식, 다류”기재		
	시설		업소주변 환경	“관광지, 유원지, 인구밀집지 등”기재		
이용객 수 (1일평균)	명	수용 가능인원	명	주 이용객	“내·외부인”기재	
지원요구	지원구분	☐ 우수업소 또는 모범업소 ☐ 위생등급 지정업소 ☐ 공중위생서비스 수준 평가 우수업소 ☐ 기 타 ()				
	지원사업	☐ 시설개선사업 ☐ 위생용품 지원사업 ☐ 기타 음식문화개선사업 등()				
	사업비	총 사업비 원 (지원신청액 원, 자부담 원)				
	신청사유	“사업목적과 부합된 내용 기재”				
첨부서류	「여수시 지방보조금 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 따라 별지 작성					

「여수시 위생업소 지원에 관한 조례」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.

이
의
의

신청인 (인)

여수시장 귀하

[별지 제2호서식]

사업계획서(제5조 관련)

업 소 명		사업자등록번호	
소 재 지	여수시		
대 표 자		생년월일	
1. 사 업 명 : 2. 소요예산(지원액/자부담) : 3. 신청금액 : 4. 현황 (규모·시설) 가. 규 모 : 나. 시 설 : 5. 사업계획내용 6. 그 밖의 사항 : 년 월 일 신청인 (인) 여수시장 귀하 붙임: 견적서 사본, 사업자등록증 사본 각 1부			

붙임 2 신·구조문 대비표

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 여수시 위생업소의 위생수준 향상과 음식문화 개선을 통한 관광산업 발전 및 지역경제 활성화를 위하여 위생업소의 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ---- 음식문화 개선, 위생수준 향상 및 외식산업 활성화를 ---- 등을 위하여 필요한 사항을 규정함 ----- -----.
제3조(지원대상) 지원대상은 여수시(이하 “시”라 한다)에 소재한 각 호의 어느 하나에 해당하는 위생업소 및 위생단체로 한다.	제3조(지원대상) ----- ----- 소재한 다음 ----- 위생단체(업소) 및 외식산업 활성화 관련 시책 참여자-----.
1. ~ 4. (생략) <신설>	1. ~ 4. (현행과 같음) 5. 식품위생업소(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 등)를 대상으로한 SNS 홍보 및 관련 시책 참여자
<신설>	6. 외식산업 활성화를 위한 시책 참여자
5. (생략)	7. (현행 제5호와 같음)
제4조(지원사업) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 해	제4조(지원사업) 여수시장(이하 “시장”----- -----

당 위생업소 또는 위생단체를 지원할 수 있다.

1. ~ 9. (생략)

<신설>

<신설>

10. (생략)

제5조(지원절차 등) ① 제4조에 따른 지원을 신청하고자 하는 자는 별지서식의 신청서와 「여수시 지방보조금 관리 조례」 제14조제2항에 따른 사업계획서를 시장에게 제출해야 한다.

② ~ ④ (생략)

제6조(위생업소 지원 심의위원회 설치 및 기능) ① (생략)

제7조(위원회 구성 및 임기) ①·② (생략)

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위촉직 위원 중 여수시 위생단체협의회장은 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조 제4항에 따라 연임할 수 있으며,

위생단체(업소) 또는 관련 참여자-----.

1. ~ 9. (현행과 같음)

10. 식품위생업소(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 등)를 대상으로 한 SNS 홍보 및 관련 시책에 대한 지원사업

11. 외식산업 활성화를 위한 시책에 대한 지원사업

12. (현행 제10호와 같음)

제5조(지원절차 등) ① -----
- 지원사업-----
별지 제1호서식의 위생사업 지원 신청서와 별지 제2호서식의 -----
-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제6조(위생업소 지원 심의위원회 설치 및 기능) (현행 제1항과 같음)

제7조(위원회 구성 및 임기) ①·② (현행과 같음)

③ -----
하되 -----.
다만-----

보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ (생략)

<신설>

<신설>

-----.

④ (현행과 같음)

제12조(수당 및 여비) 시장은 공무원이 아닌 위원이 위원회에 참석할 경우에는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 지원 및 관리 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」 및 「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」 및 「여수시 식품진흥기금 운용 조례」를 준용한다.